

2026年度

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

募集要項

長期コース(留学ビザ)

お問い合わせ先：ISI日本語学校 入学相談センター



〒160-6112 東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー12階

TEL : 03-5962-0405 FAX : 03-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/ja

長期コース(留学ビザ)

目次 / CONTENTS

理念・教育目標・教育方針について	2-3
出願について	
留学ビザを取得してのご入学（長期コース）	4
留学ビザについて、入学資格、入学時期、入学までの流れ	
出願時期・価格・学費（概要）	5
価格 - 学費（内訳）	6-7
価格 - 滞在・送迎費（概要）	8
滞在・空港送迎手配について	
東京	9
大阪	10
京都	11
長野	12
滞在・空港送迎手配に関するお知らせ（全ロケーション共通）	13
学校紹介	14
2026年度 スクールカレンダー	
東京-新宿本校・新宿プライム校・池袋校・渋谷原宿校・高田馬場進学校・高田馬場キャリア校 / 大阪校 / 京都校	15
長野校	16
お支払いについてのご案内	17
キャンセル・返金規定	18-21
ISI日本語学校への入学に伴うご承諾・免責事項	22-23
【別紙】出願書類（長期生）	

(1) 理念

Purpose (私たちの存在意義・建学の精神)

世界をつなぐ、夢と人づくり。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds"

Mission (私たちがなすべきこと・理念)

世界の人々が共に学び、成長できる機会を創出する

私たちは、全ての人々にとって、夢を実現するための学びと成長の場が必要だと考えます。一人ひとりの夢への努力を支援し、多様性に富んだ持続可能な国際社会の発展に貢献します。

Vision (目指すビジネス目標)

国境を越え、世界で活躍するグローバルリーダーの育成と輩出

私たちは教育を通じて、異なる背景を持つ人々をリードし社会や組織に前向きな変革をもたらせる「グローバルリーダー」を育て、社会での活躍へと導きます。

(2) エデュケーションゴール (教育目標)

ISI日本語学校グループは、グローバル化と情報技術が進み、多様な文化や価値観が共存する現代社会において、世界で活躍するグローバルリーダーの育成を使命とし、具体的に以下の3項目を教育目標としています。

- 実践的で確かな日本語能力及び高いコミュニケーション能力の育成。
- 異なる価値観を尊重し理解しあえる国際力と多文化共生力の育成。
- 持続可能な国際社会の実現に向け、主体的に貢献しようとする人間力溢れるグローバルリーダーの育成。

(3) ディプロマポリシー (卒業・修了認定に関する方針)

所定の学習を通して、下記の能力を習得し、指定の認定基準に達した者を卒業（修了）認定します。

- 社会での活躍に繋がる、実践的で高い日本語コミュニケーション力多様性・柔軟性ある確かな国際力。
- グローバルな視点で物事を捉え、多様な視点を受け入れ、柔軟に対応できる人間力。
- 国際社会で活躍するための、問題解決能力、柔軟性、文化的理解力。
- 自律的かつ主体的に自己成長を目指し、計画的に進める行動力。

(4) カリキュラムポリシー (教育課程に関する方針)

教育内容

- 高等教育機関や企業での活動開始にあたり、支障のない日本語力習得をめざし、日本語を使った活動（読む、聞く、書く、発表、会話）や能力（言葉、文法、発音）を体系的に学びます。
- 学習活動を通して、主体的な学び、協力しながら知識を深めることを学びます。
- 日本語能力試験、日本留学試験など、学習者それぞれの進路目的に応じた試験・資格のための指導や対策で、合格・資格獲得のための知識と能力を学びます。
- 国際力や人間力を身につけるため、協働で課題に取り組むことを学びます。
- 学習者一人一人が、将来のキャリア形成に向けて自律的・計画的・主体的に進路活動を進められるキャリアデザイン力を学びます。

教育方法

- 効率的に学習成果を上げるため、ICTを活用した授業を行います。
- 協働力、表現力、発信力を育成するため、グループワークやアクティブラーニングを取り入れた授業を行います。
- 学習者の自律性を育むため、学内LMSなど教室内外のリソースを活用した授業を行います。
- 異文化理解や地域社会とのつながりを深める授業運動型の校外学習を行います。
- 個々の進路希望に応じた進路活動スケジュールを明確にし、クラス担任、キャリアアドバイザーとの進路相談体制で取り組みます。
- 日本語だけでなく、日本文化も理解するためにも効果的で、聞く力や話す力が自然に向上するよう、日本語だけを使って学ぶ「直接法」による授業を行います。学生は、わからない部分は先生のサポートを信頼して積極的に学ぶ意欲と姿勢が期待されます。

教育環境

- 多様な教育研修を受けた講師陣による魅力ある授業を提供します。
- 異文化理解を深めるための多国籍環境を提供します。

学習成果

- 日本の高等教育機関や企業で通用する、実践的な日本語コミュニケーション力と自己表現力を有し、それを常に磨き続ける姿勢を持ちます。
- グローバルな視点を持ち、日本文化を含む異文化に理解があり、多文化共生社会の実現に貢献する意識を持ちます。
- 多様な視点を持つ他者を理解し、他者と協働して問題解決に取り組む力を持ちます。
- 目標達成に向け、主体的に計画を立て、自律的に取り組む能力を持ちます。

(5) アドミッションポリシー（入学者受け入れに関する方針）

ISI日本語学校グループの教育目標を理解し、世界で活躍するグローバルリーダーとなるために意欲を持って挑戦できる次のような学生を受け入れます。

- 異なる価値観を尊重し理解しあえる国際力と多文化共生力の育成を目指す学生。
- 持続可能な国際社会の実現に向け、主体的に貢献し活躍できる人間力溢れるグローバル人材となることを目指す学生。
- 実践的な日本語学習・日本文化・日本社会に強い意欲と関心を持ち、主体的に深く学ぼうとする学生。
- 将来、国際社会の一員としてグローバルな視点を持ち、国際的な舞台で他者と協働し、活躍することを目指す学生。
- より高いステージに自己を引き上げるために、学習やキャリアを計画的に管理し、成長を図ろうと努力する学生。
- 社会、地域、学校のコミュニティの一員として、異なる価値観、文化、習慣を理解しようとする学生。

(6) 授業運営に関する方針

- 直接法でコミュニケーション力向上を意識した授業を行います。（授業内では外国語補助を行いません。）
- 学習成果を向上させるためアクティブラーニング、ICT教育、授業運動型の校外学習を取り入れた授業もあります。一部交通費等、実費をお支払いいただく場合があります。
- 学校は異文化理解が深まる多国籍環境です。クラス内での母語の使用は控えていただきます。
- 年間計画に沿った進路指導や進路イベントがあります。
- 法務省出入国在留管理庁の方針、及び当校の卒業要件として、日本語能力を測る目的で外部の試験（JLPT、JPT等）を受験していただきます。（受験料および試験会場までの交通費は学費には含まれておりません。これらの費用は各自でご負担いただきますので、予めご了承ください。）
- 日本語を教える日本語講師は、法務省出入国在留管理庁の告示基準に定める日本語教育有資格者です。
- 全ての学校での学習において、パソコン、スマートフォン、タブレット端末など、インターネットに接続できるデバイスの持参が必須となります。なお、渋谷原宿校・高田馬場キャリア校では、主にパソコンを使用した学習を行うため、パソコンを必ずご用意ください。また、新宿本校、新宿プライム校、池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校、長野校においても、一部の学習でパソコン、スマートフォン、タブレット等のデバイスを使用しますので、ご自身が普段お使いのデバイスをご持参ください。
- 学校運営を円滑に行うため、Microsoft 365（MS365）を学生との連絡手段として活用しています。学生にはMS365アカウントを付与しますが、発行には有効なEメールアドレスの事前提出が必要です。授業開始に支障が出ないよう、日本入国前に初回ログインと登録を完了していただきますようお願いいたします。
アカウントは在籍中のみ無償で利用でき、卒業または退学後には削除されます。
- 皆さんの学習をサポートするために、LMS（Learning Management System）と学習アプリ「Monoxer」を使用します。これらのツールをご利用いただくに当たり、サポート対象となる動作環境は下記の通りです。

【サポート動作環境】※2026年3月2日現在

- ・iOS 18以降
- ・Android 15.0以降
- ・メモリ（RAM）：最低8GB、推奨16GB以上

これらの要件は、本校の授業および学習支援環境において標準的に必要とされる技術仕様です。入学前に、各自の責任と費用負担においてご準備をお願いいたします。なお、以下の端末は学習アプリ「Monoxer」の動作保証の対象外となりますので、ご注意ください。

【Monoxer 動作保証外の端末】

Kindle Fire タブレット

独自OSを搭載した端末（例：HUAWEI MatePad など）

お使いの端末がサポート対象のバージョンにアップデートできない場合は、サポート対象となる機種をご用意していただきますようお願いいたします。

出願について 留学ビザを取得してのご入学（長期コース）

留学ビザについて

- 原則として、6か月以上日本語学校で勉強する方は、留学ビザが必要です。
- 留学ビザを取得するには、まず日本の出入国在留管理庁で「在留資格認定証明書」の取得が必要です。
- 当校が皆さんに代わって「在留資格認定証明書」を出入国在留管理庁に申請します。
- 資格外活動許可を得ることで、基本的に週28時間以内のアルバイトをすることができます。ただし、仕事の種類に制限があります。

入学資格

- 入学時に12年以上の学校教育またはそれに準ずる課程を修了している方。
※ただし、18歳以上で高校卒業資格を有している場合は、12年未満でも入学資格が認められます。
- 2026年4月1日現在、55歳未満の方。
- 勉学意欲がある方。
- 留学期間中の経費支弁能力がある方。
- 理念・教育目標・到達目標・ポリシーを十分に理解している方。
- 150時間の程度の日本語学習経験、または日本語能力N5 (CEFR A1)相当の日本語能力を有している方。
- 渋谷原宿校・高田馬場キャリア校では、以下の条件を満たす方。
(1)当校を卒業後、日本国内または帰国後に就職を希望する方。
(2)大学院・大学または短期大学を卒業している方。
※特定技能ビザでの就職を希望する場合は除く。
- 1月入学者は、基本的にN4レベルからの学習となるため、初級（日本語能力 JLPT N5相当）レベルの日本語能力保持する方。（渋谷原宿校・高田馬場キャリア校を除く）

※校長が許可した場合は、上記入学資格要件を満たしていない方でも入学を許可する場合があります。
※現時点で上記の条件に達していない方は、入学相談センターまでお問い合わせください。

入学時期

入学時期 (学習期間※)	2025年			2026年											
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
4月入学 (2年)	①	②			③	④									
7月入学 (1年9か月)					①	②		③	④						
10月入学 (1年6か月)								①	②			③	④		
1月入学 (1年3か月※)											①	②		③	④

- ①お申込みの目安
- ②出入国在留管理庁への申請時期
- ③在留資格認定証明書交付・学費支払い時期
- ④ビザ申請

※学習期間：渋谷原宿校・高田馬場キャリア校の学習期間は、1年または2年になります。
※1月入学：大阪校では1月入学の長期コースはございません。
※各校定員になり次第、受付を締め切らせていただきますので、予めご了承ください。

入学までの流れ

※「Campusmate-J」は、ISI日本語学校が学生に提供している、学生生活を支援するためのポータルサイトです。在留資格認定証明書申請後、海外でもご利用いただけます。いつでも、どこでも、インターネットに接続されたパソコンやスマートフォンからご自身の出席・成績照会や、スケジュール管理・時間割の閲覧が可能です。

STEP 1	出願書類を提出 書類審査、入学検定料の納入	> 入学検定料は銀行送金・Flywire・WeChat Payでお支払いください。入学のお手続きを始めるにあたり、まずは、入学願書の提出と入学検定料のお支払いが必要となります。
STEP 2	出入国在留管理庁にて、認定審査 (当校が代理申請します。)	> 当校にて、在留資格認定証明書交付申請を代理申請いたします。当校の審査により、入学資格があると判定された場合は、「合格通知書」を発行します。合格通知を受理された方は、当校学生ポータルサイト「Campusmate-J」※ の利用が可能となり、各種ご案内や書類の送付など、こちらのサイトを通じてご案内いたします。
STEP 3	出入国在留管理庁より、在留資格認定証明書の交付 (当校が受取ります。)	> 交付後、当校より学費等の請求書を発行し、「Campusmate-J」にてご案内いたします。
STEP 4	納入金のお支払い	
STEP 5	プレースメントテスト受験	> 「Campusmate-J」にてご案内するプレースメントテスト結果でクラスを編成しますので、必ず受験してください。
STEP 6	当校より、在留資格認定証明書・入学許可書の交付	> 学費ご入金確認後、在留資格認定証明書の入学許可書・資格外活動許可申請書などを送付するとともに、入学までのご案内・入国に関する留意事項などを「Campusmate-J」にてご案内いたします。
STEP 7	在外日本大使館または領事館においてビザ申請	
STEP 8	ビザ発給、航空券の予約	> 航空券の予約後は、到着便・到着時間が記載されたE-チケットを「Campusmate-J」から通知する登録フォームにてご登録ください。
STEP 9	入学	> 入学日に登校してください。(当校にて滞在先を手配した場合は、入寮指定日時に入寮できるよう入国のための手配をお願いいたします。)

出願時期・価格-学費 (概要)

学習期間と出願期日

新宿本校、新宿プライム校、池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校、長野校

学習期間	入学時期	お申込み期日
2年	4月入学	2025年10月末
1年9か月	7月入学	2026年2月末
1年6か月	10月入学	2026年5月末
1年3か月	1月入学	2026年8月末

渋谷原宿校、高田馬場キャリア校

学習期間	入学時期	お申込み期日
1年・2年	4月入学	2025年10月末
1年・2年	7月入学	2026年2月末
1年・2年	10月入学	2026年5月末
2年	1月入学	2026年8月末

長野校

学習期間	入学時期	お申込み期日
2年	4月入学	2025年10月末
1年6か月	10月入学	2026年5月末

※大阪校では1月入学の長期コースはございません。
 ※定員になり次第、受付を締め切らせていただきます

価格-学費 (概要)

2026年度

コース	キャンパス	受講期間	
		長期コース	
		6か月	1年間
進学日本語	新宿本校	552,000	994,000
	新宿プライム校	577,000	1,044,000
	池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校	526,000	942,000
	長野校	472,000	834,000
キャリア日本語	渋谷原宿校、高田馬場キャリア校	547,000	984,000

2027年度

コース	キャンパス	受講期間	
		長期コース	
		6か月	1年間
進学日本語	新宿本校	602,500	1,065,000
	新宿プライム校	627,500	1,115,000
	池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校	577,500	1,015,000
	長野校	522,500	905,000
キャリア日本語	渋谷原宿校、高田馬場キャリア校	597,500	1,055,000

※上記は、2026年4月1日～2028年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。(単位：円)

※上記は通常価格になります。各種キャンペーン、減免については、ホームページをご覧ください。(www.isi-education.com/ja/application/fee/)

※外部の各種検定試験受験料および試験会場までの交通費は学費に含まれておりません。これらの費用は実費負担となりますので、予めご了承ください。

(在学中に日本語教育の参照枠のA2以上の資格を取得することは当校の卒業条件、且つ出入国在留管理庁が日本語学校卒業時まで求める資格でもあります。)

※一部の課外活動については、現地までの交通費をご自身でご負担いただきます。予めご了承ください。

価格-学費 (内訳)

- ・ 入学検定料は出願時にお支払いいただきます。
- ・ 施設運営管理費には学生保険料が含まれています。

進学日本語 [開催校 ▷ 新宿本校、新宿プライム校、池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校、長野校]

価格

新宿本校

種別	2026年度		2027年度	
	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)
入学検定料	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授業料	370,000	740,000	375,000	750,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
施設運営管理費	50,000	100,000	60,000	120,000
合計	552,000	994,000	602,500	1,065,000

新宿プライム校

種別	2026年度		2027年度	
	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)
入学検定料	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授業料	370,000	740,000	375,000	750,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
施設運営管理費	75,000	150,000	85,000	170,000
合計	577,000	1,044,000	627,500	1,115,000

池袋校、高田馬場進学校、大阪校、京都校

種別	2026年度		2027年度	
	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)
入学検定料	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授業料	354,000	708,000	360,000	720,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
施設運営管理費	40,000	80,000	50,000	100,000
合計	526,000	942,000	577,500	1,015,000

長野校

種別	2026年度		2027年度	
	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)
入学検定料	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授業料	310,000	620,000	320,000	640,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
施設運営管理費	30,000	60,000	35,000	70,000
合計	472,000	834,000	522,500	905,000

※上記は、2026年4月1日～2028年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。(単位:円)

※上記表示価格は下記の通りとなります。

新宿本校、新宿プライム校、渋谷原宿校、高田馬場進学校・高田馬場キャリア校、大阪校、京都校: 税込価格 / 池袋校、長野校: 税抜価格
税込・税抜でお支払いいただく金額は変わりません。

価格-学費 (内訳)

キャリア日本語 [開催校 ▷ 渋谷原宿校、高田馬場キャリア校]

価格

種別	2026年度		2027年度	
	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)	6カ月 (2学期)	1年 (4学期)
入学検定料	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授業料	375,000	750,000	380,000	760,000
教材費	22,000	44,000	27,500	55,000
施設運営管理費	40,000	80,000	50,000	100,000
合計	547,000	984,000	597,500	1,055,000

特定技能・就職支援プログラム

[開催校 ▷ 新宿本校、新宿プライム校、池袋校、渋谷原宿校、高田馬場進学校・高田馬場キャリア校、大阪校、京都校、長野校]

- 特定技能ビザでの就職を希望する方に向けたプログラムです。日本語能力の向上と特定技能1号ビザの取得、そして就職までを支援します。

プログラムに含まれる主なサポート内容

- ① 特定技能試験対策に向けた学習コンテンツの提供
- ② 特定技能試験・及び日本語能力試験申込みのサポート
- ③ 特定技能特別講座
- ④ アルバイト先の紹介
- ⑤ 就職支援
- ⑥ ビザ取得支援 (有料)

対象となる分野

- ① 宿泊
- ② 外食業

※上記は、2026年4月1日～2028年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。(単位：円)

※上記表示価格は下記の通りとなります。

新宿本校、新宿プライム校、渋谷原宿校、高田馬場進学校、高田馬場キャリア校、大阪校、京都校：税込価格 / 池袋校、長野校：税抜価格
税込・税抜でお支払いいただく金額は変わりません。

価格-滞在・送迎費（概要）

種別			1学期合計 (長期滞在)	
東京	滞在費	学生寮	1人部屋	315,000～
			2人部屋	245,000
	空港送迎費（片道） 〔成田／羽田空港〕	乗合送迎車	学生寮利用者（入寮指定日時）	23,000～
			学生寮利用者（入寮指定日時以外）	41,000～

大阪	滞在費	学生寮	1人部屋	690,000～(2学期合計)
	空港送迎費（片道） 〔成田／羽田空港〕	乗合送迎車	学生寮利用者（入寮指定日時）	23,000～
		送迎車	学生寮利用者（入寮指定日時以外）	41,000～

京都	滞在費	学生寮	1人部屋	291,000～
			2人部屋	249,000～
	空港送迎費（片道） 〔関西国際空港〕	送迎車	学生寮利用者	41,000～

種別			3カ月合計 (長期滞在)	
長野	滞在費	学生寮	1人部屋	255,000
			2人部屋	177,000～
			3人部屋	156,000
			4人部屋	156,000
	空港送迎費（片道） 〔成田空港〕	送迎車	学校／学生寮利用者	33,000～
	空港送迎費（片道） 〔羽田空港〕	乗合タクシー	学校／学生寮利用者	33,000～

※料金は参考価格です。休暇スケジュール、チェックイン・チェックアウト日に応じて追加料金が必要になる場合があります。

※光熱費（電気、水道、ガス）、インターネットの費用は料金に含まれています。（大阪の学生寮を除く）

※空港送迎サービスは上記滞在先以外の場所ではご利用できません。

※入学月により一括納入で2学期分（長野校は6カ月）のお申込みも可能です。その場合は一部の費用が割引になります。詳しくはお問い合わせください。

※部屋のタイプ、料金、滞在宿泊施設の詳細については、ホームページをご覧ください。（www.isi-education.com/ja/application/accommodation/）

※滞在合計金額は一名当たりの金額です。

※滞在費・送迎費の価格は予告なく変更になる場合があります。

東京

滞在先タイプと価格のご案内

- 通学可能な範囲で、提携している滞在先を手配いたします。長期コースの学生は、「Campusmate-J」にて配信される申込方法に沿ってお申込みください。
- チェックイン手続き可能時間は、滞在先により異なりますので、詳細は、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご確認ください。
- ご入居される施設の詳細は、手配確定後にご連絡いたします。入寮日・退寮日など、詳細についてはお問い合わせください。
- 学生寮に関しては、定員に達した場合は抽選となります。抽選結果は速やかにご連絡します。

学生寮

- 管理人が常駐または巡回して安心です。
- 世界の国の学生と共同生活をします。
- 価格は他のタイプと比べてリーズナブルです。
- 通学時間：徒歩約20分～電車で約60分
- 食事は自炊、家具、家電、寝具付き。

長期滞在用 滞在価格 <1学期～>

- 光熱費（電気、水道、ガス）、インターネットの価格は料金に含まれています。
- 長期滞在は1学期単位でのご契約となりますので、家賃は日割り計算はされません。空室がある場合のみ、延長が可能です。
- Sタイプはトイレ・シャワー独立、その他の部屋タイプは共用となります。

滞在先	部屋定員	部屋タイプ	入寮費	施設費	清掃費	家賃/月	家賃/1学期分	1学期合計
学生寮	1名	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	2名	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

※学期については、P13のカレンダーをご確認ください。

※10月期生のみ一括納入で2学期分のお申込みが可能です。その場合は施設費（30,000円）が免除となります。

※部屋のタイプ・料金の詳細については、ホームページをご覧ください。（www.isi-education.com/ja/application/accommodation/）

滞在手配をされた方へ空港送迎サービスと料金のご案内（成田空港/羽田空港）

- 送迎手配はご入金確認後となります。学生寮：到着日2週間前まで、その他：到着日1カ月前までにフライト情報（到着日時、フライト番号）をお知らせください。（Eチケットをご提出ください。）到着ゲートにて送迎担当者がお出迎えいたします。
- 出迎え対応時間については、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご参照ください。

行き先	片道料金	送迎方法	備考
学生寮（入寮指定日時）	23,000～	乗合送迎車	入寮指定日・時間のみの特典料金です。特典料金のため、空港で一定時間お待ちいただく場合があります。特に羽田空港は待ち時間が長くなる可能性があります。入寮指定日はスクールカレンダーでご確認ください。スーツケース1個と手荷物1個までは送迎料金に含まれますが、それ以上の荷物がある場合、自己負担にて宅急便を手配させていただきます。（追加荷物は1個に限ります。）
学生寮（入寮指定日時以外）	41,000～	乗合送迎車	—

※フライトが変更になった場合は到着1週間前までにご連絡ください。それ以降のご連絡は手配ができない場合があります。返金対応もできかねますのでご注意ください。

※上記は、2026年4月1日～2027年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。（単位：円）

※滞在費、送迎費の価格は予告なく変更する場合があります。

上記表示価格は下記の通りとなります。
 学生寮滞在費：税抜価格 / 送迎費：税込価格
 税込・税抜でお支払いいただく金額は変わりません。

大阪

滞在先タイプと価格のご案内

- 通学可能な範囲で、提携している滞在先を手配いたします。長期コースの学生は、「Campusmate-J」にて配信される申込方法に沿ってお申込みください。
- チェックイン手続き可能時間は、滞在タイプにより異なりますので、詳細は、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご確認ください。
- ご入居される施設の詳細は、手配確定後にご連絡いたします。入寮日・退寮日など、詳細についてはお問い合わせください。

学生寮

- 学校へのアクセスが良く、生活しやすい住環境
- 通学時間：自転車25分～徒歩＋電車で約30分
- 食事は自炊、家具、家電、寝具付き。システムキッチン、バス・トイレ別。
- エレベーター、オートロック、防犯カメラ、宅配ボックス、敷地内ごみ置き場等、安心して生活できます。

長期滞在用 滞在価格 <2学期※～>

- 水道光熱費（電気・水道・ガス）、インターネット利用料は料金に含まれておりません。入居時に、水道光熱費6カ月分の概算額をデポジットとしてお支払いいただき、退去時に実費精算いたします。
- 長期滞在は2学期単位でのご契約となりますので、日割り計算はされません。
- 清掃費については、退去状況により追加料金が別途発生する場合があります。

部屋タイプ	部屋定員	タイプ	入寮費	施設費	清掃費	家賃/月	家賃/2学期分	2学期合計
学生寮	1名	S	40,000	30,000	20,000	100,000	600,000	690,000

※最短入居期間は2学期(6カ月)～となります。

※学期については、カレンダーをご確認ください。

※部屋のタイプ・料金の詳細については、ホームページをご覧ください。(www.isi-education.com/ja/application/accommodation/)

滞在手配をされた方へ空港送迎サービスと料金のご案内（関西国際空港）

- 送迎手配はご入金確認後となります。到着日2週間前までにフライト情報（到着日時、フライト番号）をお知らせください。（Eチケットをご提出ください。）
- お申込み後にお渡しする寮の確定書の待ち合わせ場所にて、送迎担当者がお出迎えいたします。
- 出迎え対応時間については、「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご参照ください。

行き先	片道料金	送迎方法	備考
学生寮(入寮指定日)	23,000	乗合送迎車	関西国際空港のみ手配可能です。入寮指定日のみの特別料金のため、空港で一定時間お待ちいただく場合があります。スーツケース1個と手荷物1個までは送迎料金に含まれますが、それ以上の荷物がある場合、自己負担にて宅急便を手配させていただきます。(追加荷物は1個に限ります。)
学生寮(入寮指定日以外)	41,000	送迎車	関西国際空港のみ手配可能です。

※入寮指定以外の送迎手配はできない場合があります。事前にお問い合わせください。

※フライトが変更になった場合は到着1週間前までにご連絡ください。それ以降のご連絡は手配ができない場合があります。返金対応もできかねますのでご注意ください。

京都

滞在先タイプと価格のご案内

- ・通学可能な範囲で、提携している滞在先を手配いたします。長期コースの学生は、「Campusmate-J」にて配信される申込方法に沿ってお申込みください。
- ・チェックイン手続き可能時間は、滞在タイプにより異なりますので、詳細は、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご確認ください。
- ・ご入居される施設の詳細は、手配確定後にご連絡いたします。入寮日・退寮日など、詳細についてはお問い合わせください。

① 学生寮

- ・管理人が常駐または巡回して安心です。
- ・世界の国の学生と共同生活をします。
- ・価格は他のタイプと比べてリーズナブルです。
- ・通学時間：徒歩13分～徒歩＋電車で約40分
- ・キッチン、バス、トイレは共用。食事は自炊、家具、家電、寝具付き。

長期滞在用 滞在価格 <1学期※～>

- ・光熱費（電気、水道、ガス）、インターネットの価格は料金に含まれています。
- ・長期滞在は1学期単位でのご契約となりますので、日割り計算はされません。家賃の他に月単位での請求書発行手数料が発生する場合があります。
- ・清掃費については、退去状況により追加料金が別途発生する場合があります。

部屋タイプ	部屋定員	タイプ	入寮費	施設費	清掃費	家賃/月	家賃/1学期分	1学期合計
学生寮	1名	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				67,000	201,000	291,000
	2名	A				53,000	159,000	249,000

※学期については、P13のカレンダーをご確認ください。

※10月期生のみ一括納入で2学期分のお申込みが可能です。その場合は施設費（30,000円）が免除となります。

※部屋のタイプ・料金の詳細については、ホームページをご覧ください。（www.isi-education.com/ja/application/accommodation/）

滞在手配をされた方へ空港送迎サービスと料金のご案内（関西国際空港）

- ・送迎手配はご入金確認後となります。到着日2週間前までにフライト情報（到着日時、フライト番号）をお知らせください。（Eチケットをご提出ください。）
- ・お申込み後にお渡しする寮の確定書の待ち合わせ場所にて、送迎担当者がお出迎えいたします。
- ・出迎え対応時間については、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご参照ください。

行き先	片道料金	送迎方法	備考
学生寮	40,000～	送迎車	送迎指定時間から90分を超える場合は、2,500円/30分の追加料金が発生しますので、予めご了承ください。（飛行機の遅延や欠航による追加料金は発生しません。）

※入寮指定以外の送迎手配はできない場合があります。事前にお問い合わせください。

※フライトが変更になった場合は到着1週間前までにご連絡ください。それ以降のご連絡は手配ができない場合があります。返金対応もできかねますのでご注意ください。

※上記は、2026年4月1日～2027年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。（単位：円）

※滞在費、送迎費の価格は予告なく変更する場合があります。

上記表示価格は下記の通りとなります。
 学生寮滞在費：税抜価格 / 送迎費：税込価格
 税込・税抜でお支払いいただく金額は変わりません。

長野

滞在先タイプと価格のご案内

- 通学可能な範囲で、提携している滞在先を手配いたします。長期コースの学生は、「Campusmate-J」にて配信される申込方法に沿ってお申込みください。
- チェックイン手続き可能時間は、滞在タイプにより異なりますので、詳細は、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご確認ください。
- ご入居される施設の詳細は、手配確定後にご連絡いたします。入寮日・退寮日など、詳細についてはお問い合わせください。

学生寮

- 学校から徒歩又は自転車圏内で大変便利です。
- 世界の国の学生と共同生活をします。
- 価格は他のタイプと比べてリーズナブルです。
- キッチン、バス、トイレは共用。食事は自炊、家具、寝具付き。
- 管理人が巡回するタイプのほか、常駐や巡回がない場合でもセキュリティに優れたタイプがあり、安心です。

長期滞在用 滞在価格

- 長期滞在先は3か月単位のお申込みとなります。光熱費（電気、水道、ガス）、インターネットの価格は料金に含まれています。
- 長期滞在先は3か月単位でのご契約となりますので、日割り計算はされません。

部屋タイプ	部屋定員	部屋タイプ	入寮費	施設費	清掃費	家賃/月	家賃/3か月分	3か月合計
学生寮	1名	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	2名	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
	3名	A				32,000	96,000	156,000
	4名	B				32,000	96,000	156,000

※入寮時に6か月分を一括納入いただくと、入寮費+施設費（50,000円）が免除となります。

※タイプA：紺屋町インターナショナルハウス 本館 / タイプB：紺屋町インターナショナルハウス 別館（男子専用）

※部屋のタイプ・料金の詳細については、ホームページをご覧ください。（www.isi-education.com/ja/application/accommodation/）

滞在手配をされた方へ空港送迎サービスと料金のご案内（成田空港/羽田空港）

- 送迎手配はご入金確認後となります。到着日2週間前までにフライト情報（到着日時、フライト番号）をお知らせください。（Eチケットをご提出ください。）到着ゲートにて送迎担当者がお出迎えいたします。
- 5時～15時にフライト到着の方のみ送迎手配を承ります。
- 出迎え対応時間については、P13「滞在・空港送迎手配に関するお知らせ」のページをご参照ください。

行き先	片道料金	送迎方法	備考
（成田空港から）学校 / 学生寮	33,000～	送迎車	スーツケース1個までは送迎料金に含まれますが、それ以上の荷物がある場合、手荷物1個当たり1,000円の追加料金がかかります。（追加荷物は1個に限ります。）
（羽田空港から）学校 / 学生寮		乗合タクシー	

※成田空港からの送迎手配は予約状況により、乗合タクシーへ変更になる場合があります。（料金の変更はございません）

※感染症対策などにより、乗合タクシーの手配ができない場合があります。

※入寮指定日時以外の送迎手配はできない場合があります。

※予約状況によっては手配ができない可能性があるため、**長野校での予約手配をもって送迎手配の最終確定**となります。

※フライトが変更になった場合は到着1週間前までにご連絡ください。それ以降のご連絡は手配ができない場合があり、返金対応もできかねますのでご注意ください。

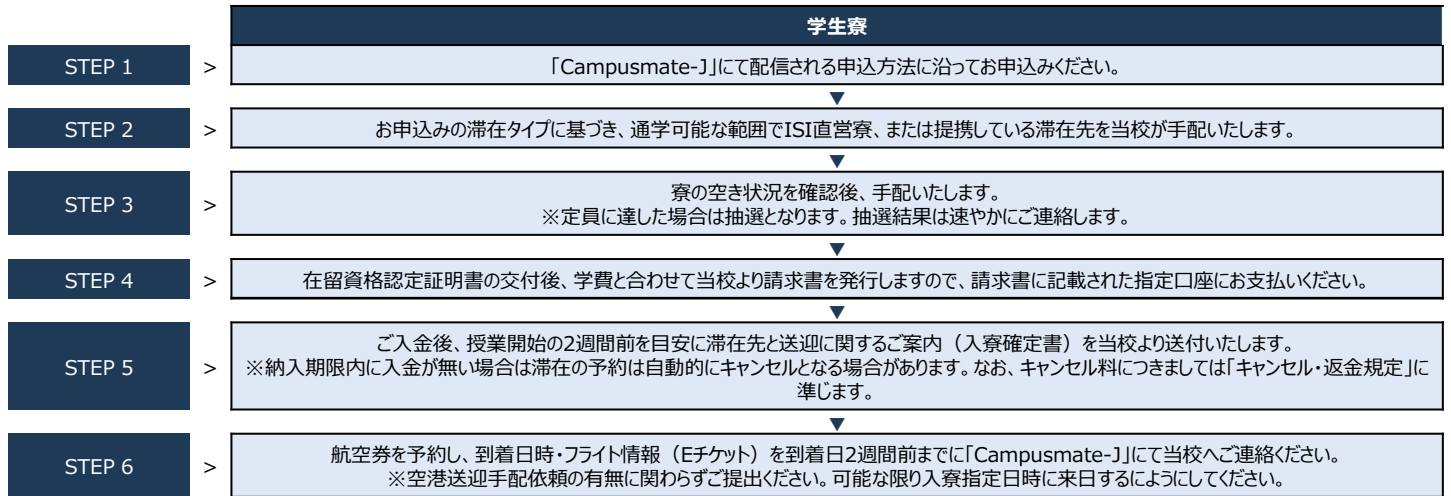
※上記は、2026年4月1日～2027年3月31日までの在籍期間における1名あたりの価格です。（単位：円）

※滞在費、送迎費の価格は予告なく変更する場合があります。

上記表示価格は下記の通りとなります。
 学生寮滞在費：税抜価格 / 送迎費：税込価格
 税込・税抜でお支払いいただく金額は変わりません。

滞在・空港送迎手配に関するお知らせ（全ロケーション共通）

お申込みから手配についての流れ



注意事項

- ・学生寮の「長期滞在」は、東京・京都で1学期単位、長野は3カ月単位でのお申込み・ご契約となります。
 - ・お申込みの時点で滞在が確約できない場合は、滞在タイプの最高値をご請求し、入学後に差額を返金いたします。
 - ・学生寮が定員に達した場合は抽選となります。当選できなかった場合には、外部の物件紹介サービスを提供させていただきます。
 - ・各学期の入寮日・退寮日についてのご質問は、入学相談センターまでお問い合わせください。
 - ・入寮日以外の土日祝日、或いはチェックイン時間外に入寮する場合は、対応ができない場合がございますので、必ず事前にご相談ください。
 - ・入寮する前に荷物を送る場合は、到着日以降にご自分が受け取れる日時を指定してください。
 - ・学生寮の延長をご希望の場合は、入居後滞在先にて、直接延長をお申込みください。空室がある場合のみ延長が可能です。
 - ・ISI直営寮の手配または延長ができない場合は、外部の物件紹介サービスを提供させていただきます。
 - ・ご入居後の返金はできかねます。
 - ・滞在先へのチェックイン受付時間、フライト到着時間は下記の通りとなりますのでご注意ください。下記時間以外にチェックインが必要な場合や、下記以外のフライト到着時間になる場合は、航空券を手配する前に、担当者にご相談ください。
 - ・空港で一定時間お待ちいただく場合がございます。
- ※大阪校の学生寮を除き、光熱費（電気・水道・ガス）は滞在費に含まれておりますが、滞在先によりご利用いただける量に上限が設けられています。

滞在タイプ別 チェックイン時間／フライト到着時間

ロケーション	最寄空港	滞在先タイプ	チェックイン時間	フライト到着時間
東京	成田空港 または 羽田空港	学生寮	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
大阪・京都	関西国際空港	学生寮	9:00-20:00	10:00-17:00
長野	成田空港 または 羽田空港	学生寮	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 東京の学生寮は入寮指定日のみ、22:00まで対応いたします。

学校紹介 (法務省告示 日本語教育機関)

入学のお問い合わせ: 03-5962-0405 info@isi-global.com

学校名	設置コース [短期コース]	住所	アクセス
東京-新宿本校、新宿プライム校			
ISIランゲージスクール 新宿校	<ul style="list-style-type: none"> 進学2年コース 進学1年9か月コース 進学1年6か月コース 進学1年3か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	(新宿本校) 〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1 (新宿プライム校) 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア 10・11階	(新宿本校) 丸の内線 西新宿駅から徒歩3分 大江戸線 都庁前駅から徒歩10分 新宿線 西武新宿駅から徒歩13分 JR及び各線 新宿駅西口から徒歩15分 (新宿プライム校) 丸の内線 新宿駅から徒歩7分 JR及び各線 新宿駅から徒歩8分 西武新宿線 西武新宿駅から徒歩4分 JR大久保駅から徒歩5分 大江戸線 新宿西口駅から徒歩5分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)
東京-池袋校			
ISI外語カレッジ	<ul style="list-style-type: none"> 進学2年コース 進学1年9か月コース 進学1年6か月コース 進学1年3か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13	JR及び各線 池袋駅 東口から徒歩6分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)
東京-渋谷原宿校			
ISIキャリア外語アカデミー 渋谷原宿校	<ul style="list-style-type: none"> 日本語キャリアコース (2年) 日本語キャリアコース (1年) [短期コース: 短期キャリア日本語] [短期コース: 短期総合日本語] [短期コース: イブニング] 	(渋谷キャンパス) 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-3-9 ヒューリック渋谷一丁目ビル 1・3・B1階 (原宿キャンパス) 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前6-25-14 JRE神宮前メディアスクエアビル 6階	(渋谷キャンパス) JR及び各線 渋谷駅から徒歩7分 (原宿キャンパス) 各線 明治神宮前駅 7番出口 から徒歩5分 JR原宿駅 表参道口から徒歩9分 JR及び各線 渋谷駅から徒歩11分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)
東京-高田馬場キャリア校			
ISIキャリア外語アカデミー 高田馬場校	<ul style="list-style-type: none"> 日本語キャリアコース (2年) 日本語キャリアコース (1年) [短期コース: 短期キャリア日本語] [短期コース: 短期総合日本語] 	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-23-32	JR及び各線 高田馬場駅 戸山口から徒歩1分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)
東京-高田馬場進学校			
ISIランゲージスクール 高田馬場校	<ul style="list-style-type: none"> 進学2年コース 進学1年9か月コース 進学1年6か月コース 進学1年3か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場2-4-19	JR及び各線 高田馬場駅 早稲田口から徒歩3分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)
大阪校			
ISIランゲージスクール 大阪校	<ul style="list-style-type: none"> 進学課程2年コース 進学課程1年9か月コース 進学課程1年6か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-5-8 オーク心斎橋ビル 4・5・6階	御堂筋線/長堀鶴見緑地線 心斎橋駅から徒歩2分 長堀鶴見緑地線/堺筋線 長堀橋駅から徒歩4分 最寄空港: 関西国際空港 (KIX)
京都校			
ISIランゲージスクール 京都校	<ul style="list-style-type: none"> 大学進学2年コース 大学進学1年9か月コース 大学進学1年6か月コース 大学進学1年3か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	〒604-8497 京都府京都市中京区 西ノ京両町6-6	JR嵯峨野山陰線 円町駅から徒歩7分 最寄空港: 関西国際空港 (KIX)
長野校			
長野ビジネス外語カレッジ	<ul style="list-style-type: none"> 進学2年コース 進学1年6か月コース [短期コース: 短期総合日本語] 	〒386-0012 長野県上田市中央3-5-18	JR上田駅から徒歩12分 最寄空港: 羽田空港(HND) 及び 成田空港(NRT)

授業時間

共通 (下記コース以外)	午前クラス	8:50~10:20 / 10:30~12:00	※プレースメントテストの結果により、午前または午後のクラスが決まります。 ※時間帯はご自身で選択することはできません。 ※新宿本校および新宿プライム校では、プレースメントテストの結果に関わらずクラス時間帯が決まります。 ※新宿本校・新宿プライム校・大阪校は、他校と異なる時間割で運営しています。
	午後クラス	13:00~14:30 / 14:40~16:10	
イブニング (東京-渋谷原宿校)	時間	19:10~20:50	

東京—新宿本校・新宿プライム校・池袋校・渋谷原宿校・高田馬場進学校・高田馬場キャリア校 / 大阪校 / 京都校

休校日
 入寮指定日
 オリエンテーション(※)
 入学日
 授業開始日
 期末試験日

春学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 4月							2026年 5月							2026年 6月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6			
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	WK8	7	8	9	10	11	12	13	
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK9	14	15	16	17	18	19	20
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK10	21	22	23	24	25	26	27
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
									31														

夏学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 7月							2026年 8月							2026年 9月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
WK1	5	6	7	8	9	10	11	WK5	2	3	4	5	6	7	8	WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK6	9	10	11	12	13	14	15	WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK7	16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
WK4	26	27	28	29	30	31		WK8	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
									30	31													

秋学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 10月							2026年 11月							2026年 12月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
				1	2	3	WK4	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5		
WK1	4	5	6	7	8	9	10	WK5	8	9	10	11	12	13	14	WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK2	11	12	13	14	15	16	17	WK6	15	16	17	18	19	20	21	WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK3	18	19	20	21	22	23	24	WK7	22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
	25	26	27	28	29	30	31	WK8	29	30							27	28	29	30	31		

冬学期 (授業日数: 10週)																							
2027年 1月							2027年 2月							2027年 3月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2	WK4		1	2	3	4	5	6	WK8		1	2	3	4	5	6	
WK1	3	4	5	6	7	8	9	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK2	10	11	12	13	14	15	16	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK3	17	18	19	20	21	22	23	WK7	21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27
	24	25	26	27	28	29	30		28								28	29	30	31			
	31																						

長野校

休校日
 入寮指定日
 オリエンテーション
 入学日
 授業開始日
 期末試験日

春学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 4月							2026年 5月							2026年 6月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4						1	2	WK8		1	2	3	4	5	6		
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	WK9	7	8	9	10	11	12	13	
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK1	21	22	23	24	25	26	27
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30	WK2	28	29	30				
									31														

夏学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 7月							2026年 8月							2026年 9月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
WK3	5	6	7	8	9	10	11	WK7	2	3	4	5	6	7	8	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK4	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
WK5	19	20	21	22	23	24	25	WK8	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
WK6	26	27	28	29	30	31		WK9	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
									30	31													

秋学期 (授業日数: 10週)																							
2026年 10月							2026年 11月							2026年 12月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
				1	2	3	WK5	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5		
WK1	4	5	6	7	8	9	10	WK6	8	9	10	11	12	13	14	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK2	11	12	13	14	15	16	17	WK7	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
WK3	18	19	20	21	22	23	24	WK8	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
WK4	25	26	27	28	29	30	31	WK9	29	30						27	28	29	30	31			

冬学期 (授業日数: 10週)																							
2027年 1月							2027年 2月							2027年 3月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2	WK4		1	2	3	4	5	6	WK8		1	2	3	4	5	6	
	3	4	5	6	7	8	9	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK1	10	11	12	13	14	15	16	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK10	14	15	16	17	18	19	20
WK2	17	18	19	20	21	22	23	WK7	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	
WK3	24	25	26	27	28	29	30		28							28	29	30	31				
	31																						

お支払い方法

学費などのお支払い方法は、銀行送金または、Flywire、WeChat Pay になります。（入学検定料は出願時にお支払いください。）

Flywireによるお支払いに関して：

- Flywireとは、教育機関向けの国際的な送金サービスで、自国の銀行から当校の銀行口座への振込みや、クレジットカードでのお支払いができます。
- ISI日本語学校でご入学される学校のFlywire専用ページにアクセスし、ご自身のアカウントを作成してからご利用ください。ウェブサイトは英語、簡体中国語、韓国語、スペイン語、フランス語、日本語、ポルトガル語などにも対応しています。
- 支払先については、請求書にてご確認ください。

WeChat Pay によるお支払いに関して：

- WeChat Pay がオフィシャルに推奨する、WeChat ミニプログラム「日本国家館」の越境学費支払いプラットフォームを使用してお支払いができます。
- ISI日本語学校でご入学される学校の専用ページにアクセスし、学費支払通知書の内容の通り、情報・金額などを入力してください。ページは簡体中国語となります。
- 支払先については、請求書にてご確認ください。

手数料について

- 銀行送金の場合、別途送金手数料がかかります。
- 送金にかかわる全ての手料金は、依頼人のご負担となりますので、予めご了承ください。

納入時期について

- 入学前の納入時期：留学ビザの方／在留資格認定証明書交付日から10日以内。
- 入学後の納入時期：お支払いいただいた分の学期が終了する2カ月前～3カ月前（次の学期が始まる2カ月前～3カ月前）。

納入期限について

- 各種お支払いは、「Campusmate-J」から配信、または当校担当者から通知する請求書をご確認いただき、請求書に記載されている納入期限までにお支払いください。
- 納入期限の目安：留学ビザの方／在留資格認定証明書交付日より10日程度以内。
ただし、滞在費の納入期限は入居日から30日前までといたします。
- 事前のご連絡がなく、納入期限までに当校での入金確認ができない場合は入学辞退と見なし、お申込みをキャンセルさせていただきます。
- 納入期限内に送金できない場合は、事前に必ず当校までご連絡をお願いいたします。

送金全般について

送金の際には、以下の注意事項をご確認ください。

1. 送金する際に当校から送付された請求書をご準備ください。
2. 請求書に記載されている銀行情報（銀行名・支店名・口座番号・口座名義など）をご確認の上、お手続きをお願いいたします。銀行情報に相違がある場合は、当校での入金確認ができませんので、十分にご確認ください。
3. 依頼人欄または連絡事項欄には、請求書に記載されている整理番号及びパスポート上のローマ字氏名をご記入ください。
4. 上記情報は振込人特定のための重要な情報となります。学生名以外（経費支弁者、ご家族名義など）で送金されますと、送金者の特定ができず、入学手続きの遅延の原因にもなりますので十分にご確認ください。
5. 送金が完了された後に発行される納入の控えは、「Campusmate-J」にてご提出、または担当者宛にメール添付でお送りください。この控えは、「納入証明」となりますので、紛失しないよう大切に保管をお願いいたします。※なお「Campusmate-J」から送金控えを提出できるのは長期生のみとなります。
6. 送金の手続きに関しては、ご利用の金融機関までお尋ねください。送金時で起きた損失やトラブルに関しては、当校では責任を負いかねますので、ご了承ください。
7. Flywireを利用して送金される場合は、Flywireのホームページをご覧ください、ご不明な点がございましたらサポートデスクまでお問い合わせください。
Flywire ホームページ：<https://www.flywire.com> Flywire サポートデスク：<https://help.flywire.com/>

はじめに（基本事項と共通ルール）

本規定の目的

本規定は、本校が提供する教育サービスならびに付帯サービス（滞在費・空港送迎費を含む）について、入学前および入学後のキャンセル・変更に伴う返金および振替の取扱いを定めるものです。2027年4月1日以降に退学手続きを行った場合は、本募集要項記載の返金規定が適用されます。
※2027年3月31日までに退学手続きを行った場合は、入学時に配布する「スタートブック」に記載の返金規定をご確認ください。

用語の定義

本規定で使用する用語は以下の通りです。

用語	定義
キャンセル	<ul style="list-style-type: none"> 入学前キャンセル：入学前に申し込みを取り消すこと 入学後キャンセル（途中退学）：入学後に受講を終了すること
変更	<ul style="list-style-type: none"> 入学延期：入学前に受講開始学期を次学期以降へ延期すること。振替という
付帯サービス	<ul style="list-style-type: none"> 滞在先手配、空港送迎など、授業以外の生活支援サービス
学納金	<ul style="list-style-type: none"> 授業料・教材費・施設運営管理費の合計額
学費	<ul style="list-style-type: none"> 入学金と学納金の合計額

申し出方法と受領日

返金の可否および金額は、本校が申し出を「受領した日」を基準に判断します。

- 申出方法：書面または電子メール、Campusmateにて受け付けます。口頭（電話・面談）による申し出は受理できません。
- 基準日：キャンセルの場合は「キャンセル申出日」、変更の場合は「変更申出日」を基準日として、各期日を計算します。
- 日数の計算：特に「営業日（本校の業務日）」と明記がない限り、すべて暦日（カレンダー通りの日数）で計算します。
- 時間基準：すべての申し出は、日本時間（JST）を基準として取り扱います。

手数料

返金・振替の手続きには、以下の手数料が発生します。

- 返金手数料／振替手数料
 - キャンセルまたは振替1件につき：6,000円
 - 空港送迎のみのキャンセル・変更の場合：3,000円
 - 送金手数料
 - 返金時の送金手数料はすべて受取人（学生）の負担となります。返金額から当該手数料を差し引いて返金します。
 - 過払い金の返金
 - 申込者都合による過払い（二重払い等）を返金する場合、事務手数料1,000円を差し引いて返金します。
 - なお、過払い額が1,000円未満の場合は返金しません。
- ※表内の「-」は、返金または振替の対象外であることを示します。
※1円未満の端数を伴う場合、切捨にて対応いたします。

未払いがある場合

キャンセル申出時点で未払いの費用がある場合は、返金の有無に関わらず未払い金額をお支払いいただけます。

返金が生じる場合は、未払い金額と所定の返金手数料を差し引いた金額をお返します。なお、既にお支払い済の金額が返金手数料に満たない場合、不足分をお支払いいただけます。

- 対象となる費用：学費（入学金・授業料・教材費・施設運営管理費）・滞在費・空港送迎費

1. 長期コース学納金について

1.1 入学前キャンセル

長期コースの入学前キャンセルは、キャンセル申出時点における在留資格認定証明書の交付状況および留学ビザの取得状況によって、返金条件が異なります。下表の該当する列をご確認ください。理由の如何に関わらず、入学検定料及び入学金は返金いたしません。なお、入学日以降にキャンセルする場合は、「1.3 入学後キャンセル：途中退学」の規定に準じます。

※重要：留学ビザ取得前後で確認要件が異なりますので、ご注意ください。

▶留学ビザ取得前：入学許可書・在留資格認定証明書の返却

▶留学ビザ取得後：在留資格又は留学ビザの失効確認

項目	キャンセル申出日		
	在留資格認定証明書交付前	留学ビザ取得前または留学ビザ取得後	
	在留資格認定証明書交付日前日まで	在留資格認定証明書交付後から入学日の15日間前まで	入学日の14日間前前日まで
入学検定料	返金なし	返金なし	返金なし
入学金	返金なし（事前入金の場合）	返金なし	返金なし
学納金 （授業料・教材費・施設運営管理費）	100%返金（事前入金の場合）	1か月分を差し引いて返金※	3か月分を差し引いて返金※
返金・振替手数料	6,000円（事前入金の場合）	6,000円	6,000円

※上記要件については、出入国在留管理庁の方針にあわせて変更する可能性もございます。予めご了承ください。

※入学日を過ぎて未入学の場合は、「1.3 入学後キャンセル：途中退学」の規定に準じます。

在留資格認定証明書不交付の場合

- 在留資格認定証明書の不交付を理由にキャンセルする場合、以下のとおり返金します。なお、返金は事前に学費を納入済みの場合に限りです。
 - 学納金（授業料・教材費・施設運営管理費）：100%返金
 - 入学金：返金なし 返金・振替手数料：6,000円
- 在留資格認定証明書の確認要件については、出入国在留管理庁の方針にあわせて変更する可能性があります。予めご了承ください。
- 在留資格認定証明書の遅延を理由にキャンセルする場合は、キャンセル申出日を基準に返金額を計算します。

留学ビザ不許可の場合

- 留学ビザ不許可によるキャンセルについては、「5. 留学ビザ不許可の場合」の規定に準じます。
- 留学ビザ交付の遅延を理由にキャンセルする場合は、キャンセル申出日を基準に返金額を計算します。

キャンセル・返金および振替規定

1.2 入学前変更：入学延期（振替）

- ・お申込みしたコースをキャンセルし、入学期を変更して再度入学を希望する場合は、キャンセル申出日を基準に、残金を振替いたします。
- ・入学時期の変更は1回までとし、2回目以降は原則返金対応となります（当初出願していた入学期から1年を超えた次の学期以降の場合は、振替対象外です）。
- ・一度振替えた後の返金の場合は、1回目のキャンセル日を基準に返金額を算出し、返金・振替手数料は振替と返金の都度（2回分）請求いたします。
- ・なお学費ご入金後、キャンセルして1年以内に再入学する場合は入学金が免除となります。再入学後のコースに差額が生じる場合はその差額をお支払いいただきます。入学検定料は、在留資格認定証明書申請の都度、請求いたします。
- ・キャンセル申出日を起点に、所定の返金・振替手数料がかかります。予めご了承ください。

1.3 入学後キャンセル：途中退学

途中退学する場合の学納金（授業料・教材費・施設運営管理費）の返金は、以下のとおり取り扱いします。

(1) 返金の基本ルール

- ・入学日から起算した1年間を4学期として区分します。
- ・返金は2学期（半年）単位で行い、1学期単位での返金はいりません。
- ・退学手続きにあたっては、返金手数料6,000円を別途ご負担いただきます。
- ・銀行振込手数料等の送金に係る費用は、原則として学生のご負担です。

(2) 退学時の返金基準日

- ・返金額は、学校が「退学願」を正式に受理した日（以下、「退学手続日」）を基準として算出します。

(3) 退学手続日とは

- ・退学手続日とは、退学に必要な書類または申請を学校が正式に受理した日をいいます。申請方法及び基準日は次のとおりです。
 - ・書面で提出した場合：学校が書面を受理した日
 - ・電子メールまたは郵送の場合：学校が受信した日
 - ・Campusmate-Jによる申請の場合：システム上の受付日
- ※口頭（電話・面談）でのお申し出や、学生本人が書類に記入した日付は、退学手続日にはなりません。

(4) 返金額の算出方法

- ・納入済みの学納金から、「すでに開始した学期の学納金」および「未開始の各学期に適用される所定のキャンセル料」を合算して差し引いた残額を返金します。

複数学期にまたがる算出ルール：

返金対象となる学期が複数ある場合は、未開始の各学期の「学期開始日」を起点として、退学手続日（受理日）から遡った期間を学期ごとに個別に判定します。それぞれの学期で発生したキャンセル料をすべて合算し、上記の通り納入済みの学納金から差し引きます。

【算出例】新宿本校・4月期入学生が「4月中」に退学手続きを完了した場合

※4月中に手続きした場合、未開始の各学期への「退学手続時期」は以下の通り判定されます。

- ・4月期（当期）：すでに学期が開始しているため ⇒ ⑤返金なし
- ・7月期：学期開始の3～6か月前に該当 ⇒ ③キャンセル料（93,750円）を徴収
- ・10月期：学期開始の6か月以上前に該当 ⇒ ②キャンセル料（37,500円）を徴収
- ・1月期：学期開始の6か月以上前に該当 ⇒ ①全額返金（キャンセル料 0円）

■1年分（4学期分）を前納していた場合

返金額=納入済みの学納金（4学期分）-（4月期学納金+7月期キャンセル料（93,750円）+10月期キャンセル料（37,500円）+1月期キャンセル料（0円））
⇒ 1月期分は全額返金、10月期は37,500円、7月期分は93,750円を差し引いて返金

(5) キャンセル料の適用基準

- ・退学手続日が各返金対象学期の開始日から遡ってどの時期に属するかにより、下表の「キャンセル料」を適用します。

(6) その他の提出書類について

- ・日本国内の教育機関へ進学を理由として退学する場合は、進学先の「入学許可書」および入学後の「学生証」を提出していただきます。
- ・本国へ帰国する場合は、帰国期限内の出国確認および在留カードの失効確認をもって退学手続きを行います。

退学時の返金ルール（全校共通）

退学手続時期	返金条件
①学期開始6か月以上前	全額返金
②学期開始3～6か月前	キャンセル料（下表）控除後返金
③学期開始1～3か月前	キャンセル料（下表）控除後返金
④学期開始前月まで	キャンセル料（下表）控除後返金
⑤学期開始月以降	返金なし

キャンセル料

キャンパス	退学手続時期			
	②学期開始3～6か月前	③学期開始1～3か月前	④学期開始前月	
新宿本校・新宿ブライム校	37,500円	93,750円	131,250円	
池袋校・高田馬場進学校・大阪校・京都校	36,000円	90,000円	126,000円	
渋谷原宿校・高田馬場キャリア校	38,000円	95,000円	133,000円	
長野校	32,000円	80,000円	112,000円	

学期別退学手続時期

返金対象学期（学期期間）	退学手続時期
4月期（4月～6月）	①前年9月末日まで ②前年10月1日～12月末日 ③1月1日～2月末日 ④3月1日～3月末日 ⑤4月1日以降
7月期（7月～9月）	①前年12月末日まで ②1月1日～3月末日 ③4月1日～5月末日 ④6月1日～6月末日 ⑤7月1日以降
10月期（10月～12月）	①3月末日まで ②4月1日～6月末日 ③7月1日～8月末日 ④9月1日～9月末日 ⑤4月1日以降
1月期（1月～3月）	①前年6月末日まで ②前年7月1日～9月末日 ③前年10月1日～11月末日 ④前年12月1日～12月末日 ⑤1月1日以降

キャンセル・返金および振替規定

1.4 入学後（入学日以降）キャンセル：入国前

- ・ 入学日を過ぎてても入国しておらず、キャンセルまたは入学期を変更する場合は、納入済みの学納金から3か月分の学納金を差し引いた残額を返金又は振替いたします。
- ・ 入学検定料および入学金は返金しません。
- ・ なお、返金・振替手数料として6,000円を申し受けます。

※日本に入国していないことが確認できる場合に限り適用します。

3. 滞在費

3.1 入居前のキャンセル

項目	キャンセル申出日			
	入居予定日の4週間以上前	入居予定日より4週間から2週間以上前	入居予定日より2週間から1週間以上前	入居予定日より1週間未満
入寮費/手配費	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
家賃・施設費・清掃費	全額返金	4週間分の70%を差し引いて返金	4週間分を差し引いて返金	返金なし
返金手数料	6,000円	6,000円	6,000円	-

※ 学生寮の場合、入居予定日は入寮指定日となります。

※ 長期生については、申込期限の翌日以降に申し出たキャンセルについて、「入居予定日より4週間以上前」の条件を適用します。

※ 入寮指定日の1週間前までに来日予定が確定していない場合、手配済みの部屋を再調整し、別の部屋をご案内する場合があります。その際、部屋変更による差額が発生した場合は、差額をお支払いいただけます。なお、再調整ができない場合は、滞在費を返金いたします。

ビザ不許可の場合

- ・ 留学ビザ不許可による滞在費の返金については、「5. 留学ビザ不許可の場合」の規定に準じます。

3.2 入居前の期間変更

項目	キャンセル申出日	
	入居予定日より4週間以上前	入居予定日より4週間未満
入寮費/手配費	-	-
家賃・施設費・清掃費	期間短縮により減額となった場合は、差額分を返金	期間短縮により減額となっても返金なし
返金手数料	6,000円	-

入学延期（振替）に伴う変更の場合

- ・ 滞在費の振替はできません。入学時期を変更する場合は、滞在手配を一旦キャンセルのうえ、再度お申し込みください。その際、上記「3.1 入居前のキャンセル」の規定に基づき、返金手数料および所定の費用が発生します。

3.3 入居後のキャンセル・期間変更

- ・ 入居後のキャンセルは、理由の如何を問わず、一切返金いたしません。
- ・ 入居後に滞在を延長された場合も、同様の規定が適用されます。

4. 空港送迎費

4.1 キャンセルの場合

項目	キャンセル申出日	
	到着予定日より2週間以上前	到着予定日より2週間未満
空港送迎費	全額返金	返金なし
返金手数料	3,000円※	-

ビザ不許可の場合

- ・ ビザ不許可による滞在費の返金については、「5. 留学ビザ不許可の場合」の規定に準じます。

4.2 送迎日時変更の場合

- ・ 入学開始日の変更に伴う空港送迎費の振替は行いません。到着予定日を変更する場合は、空港送迎費を一旦キャンセルのうえ、新たにお申し込みください。その際、上記のキャンセル料が発生します。
- ・ 学生の過失による乗り遅れなど当日の送迎時間に変更になった場合は、新規のお申込み扱いとなります。
- ・ 当日、フライトの遅延・変更・乗り遅れ等により送迎時間に変更になった場合も、新規のお申込み扱いとなります。
- ・ 天災・感染症の拡大・ストライキ・航空会社の都合その他申込者の責によらない事由による場合も同様です。海外留学生用保険へのご加入をおすすめします。

5. 留学ビザ不許可の場合

留学ビザが不許可となった場合は、不許可通知等の証明書類の提出を条件として、次のとおり返金します。

- ・ 授業料・教材費・施設運営管理費：全額返金
- ・ 滞在手配費：
 - ①入寮月の月末までの申し出：100%返金
 - ②入寮月の翌月以降の申し出：返金なし
- ・ 空港送迎費：全額返金

なお、入学検定料および入学金は返金しません。

6. 共通事項（その他補足）

複数サービスの同時キャンセルについて

- ・ コース（学費）と滞在費を同時にキャンセルする場合、それぞれに返金手数料（各6,000円）が発生します。
- ・ 滞在費と空港送迎費を同時にキャンセルする場合、空港送迎の返金手数料（3,000円）は免除し、滞在費の返金手数料（6,000円）のみを請求します。

返金の実施時期

- ・ 返金はキャンセル手続き完了後、40日以内に行います。

学校カレンダー・学期日程

- ・ 入学日は、学校が設定している各学期の入学日とします。なお、途中入学者の入学日は受講初日とします。※スクールカレンダー参照
- ・ 年末年始は学校が休暇となりますので、1月期入学に関するキャンセル、変更の受付は12月20日を締切とします。

本校では、以下の通り免責事項を定めております。出願に際しては、**下記内容をご確認の上、同意いただいたものとして取り扱います**ので、予めご理解賜りますようお願い申し上げます。

第1条 適用範囲

本約款は、ISI日本語学校グループ（以下「本校」といいます）に入学を希望する留学生（以下「学生」といいます）が出願・入学・在籍する際に適用されます。

第2条 入学申請および入学許可

学生は、入学申請書類一式を所定の期限までに本校に提出しなければなりません。本校は、提出書類の内容および面接・試験、学費等の諸費用の納入等に基づき、入学の可否を判断します。入学許可は、本校からの正式な通知をもって確定します。

第3条 学費および支払い

学生は、本校が定める学費および諸費用を、所定の期限までに納入するものとします。なお、理由の如何に関わらず、入学検定料および入学金の返金はいたしかねますので、予めご了承ください。その他の納入金に関する返金の可否および条件については、別途定める「返金規定」に準じるものとします。

第4条 ビザおよび在留資格

本校は、在留資格認定証明書（COE）の交付申請をサポートしますが、COEの交付および留学ビザの発給を保証するものではありません。また、在籍期間中に必要となる在留期間の更新についても、本校はその許可を保証いたしません。学生は常に、日本の法令に基づいた適正な在留資格を保持する責任を負います。

第5条 出席および成績管理

学生は、本校の定める授業日程およびカリキュラムに従って、出席・学習しなければなりません。成績および出席状況は、必要に応じて出入国在留管理庁、経費支弁者等に報告されることがあります。

第6条 経費支弁者／緊急連絡先の責任

本校は、在学中の重要事項について、経費支弁者または緊急連絡先等の関係者に連絡を行う場合があります。特に以下のような状況では、関係者への連絡が必要と判断されることがあります。

- 退学、出席不良、健康・精神面の問題、進路に関する重要事項
- トラブルや緊急事態（病気・事故・災害等）

経費支弁者は、学費や生活費等の経済的支援を行う責任を負い、学校からの連絡には適切に対応してください。緊急連絡先は、学生本人と速やかに連絡が取れない場合や、緊急措置が必要と判断される場合に、学校からの連絡を受け、必要な協力を行うものとします。

第7条 健康申告および健康管理

学生は、出願時または入学時までに健康状態について正確に申告し、所定の健康申告書を本校へ提出するものとします。申告内容には、以下の情報を含みます。

- 既往症、慢性疾患、精神的健康状態
- 感染症の有無（例：結核等）
- アレルギー、常用薬の使用状況、特別なサポートの有無等

申告に虚偽があった場合、または申告内容により本校が学業継続に重大な支障があると判断した場合には、入学許可を取り消すことがあります。

在学中に健康状態に重大な変化があった場合は、速やかに本校へ報告し、必要に応じて医療機関による診断書を提出するものとします。

感染症の罹患が判明した場合、またはその疑いがある場合には、医師の指示に従い、出席停止や隔離措置等を受け入れる義務があります。

なお本校は、学生の健康と安全を守るために必要に応じて健康相談や保健指導を行うことがありますが、医療機関ではないため診断・治療行為は実施いたしません。また、既往症や慢性疾患等により継続的な服薬や通院が必要な場合、学生は自己責任のもと、医師の指示に従って適切に薬を服用し、定期的に医療機関を受診する必要があります。これらの健康管理を怠ったことにより病状が悪化し、本校教職員による継続的な見守り対応（例：病院確保までの24時間体制での対応等）を要した場合には、その対応に要した実費（交通費、宿泊費、人件費等）を学生またはその保護者・経費支弁者に請求することがあります。

第8条 保険加入

学生は、日本国内での事故・疾病等に備え、国民健康保険に加入するとともに、本校が加入する留学生保険にも加入するものとします。これは、万が一の病気やケガ、または第三者への損害賠償責任が発生した場合等に備えることを目的とします。

保険未加入の場合、医療費・賠償責任等に関する一切の負担は学生本人の責任となり、本校はこれらに対して責任を負いません。

第9条 課外活動

本校が主催または紹介する課外活動（遠足、見学、文化体験等）にかかる交通費・参加費等については、活動の内容によっては授業料に含まれず、学生にご負担いただく場合があります。各活動の内容・場所・費用等については、実施前に学生へ案内を行います。活動中に発生した費用・損害については、本校に重大な過失がない限り、責任を負いかねます。

また、課外活動中の事故や体調不良（例：熱中症、ケガ等）については、本校が加入している留学生保険の範囲内で対応しますが、予見困難な事態や個人の体調管理に起因する事象については、本校は一切の責任を負いかねます。

第10条（行動規範）

学生は、日本の法令および本校の規則を遵守しなければなりません。以下の行為が確認された場合、警告、出席停止、退学勧告（除籍）等の処分を受ける可能性があり、悪質な場合には民事上の損害賠償や刑事上の責任を追究される場合があります。

- 迷惑行為、ハラスメント、暴力行為
- 他の学生や教職員の肖像権および学校関係資料の著作権を侵害する写真・動画の撮影、ならびに本人の同意なく、教職員や学生が映り込んだ学校内での撮影物をSNS等で無断掲載・配信する行為
- 本校に対して、事実に基づかない虚偽または誤解を招く情報を拡散し、風評被害を引き起こすような行為
- 第11条に違反する行為
- その他、本校の風紀等乱す行為や本校に損害を与える行為

第11条 キャンパスマナー／校内規則

学生は、校内の秩序と快適な学習環境を維持するため、以下の事項を遵守するものとします。

- 自動車・オートバイでの通学禁止
- 他の学生や教職員の肖像権、学校関係資料の著作権を無視した写真・動画の撮影、およびSNS等への掲載の禁止
- 教室内外での騒音行為、無断撮影、物品販売・宗教や商業目的の勧誘活動の禁止
- 危険物の持ち込み禁止
- 校舎内は全面禁煙です。校舎外に喫煙所を設置している場合は、必ず定められた喫煙所で喫煙してください。
- 本校施設や備品の適正使用
- 施設損壊、盗難等の重大な規則違反があった場合は、修理費用の請求、出席停止、または退学等の処分を行う場合があります。
- 安全確保のため、避難訓練、健康診断、保健衛生に関する指導等には積極的に参加してください。

第12条 学生の個人所有物の管理責任

学生が学校に持ち込むノートパソコン、携帯電話、貴重品等の私物については、学生自身が責任を持って管理してください。紛失・盗難・破損などに関して、本校は一切の責任を負いません。

第13条 指定校推薦に関する免責事項

本校は、提携する大学・専門学校等の教育機関から提供される指定校推薦に関する情報を、学生に対して案内することがあります。ただし、当該案内は本校が進学の実現を保証するものではありません。進学可否は、学生の学力、出席状況、生活態度、面接結果・提出資料等に基づき、各教育機関が最終的に判断します。なお、推薦枠の有無、推薦条件、受け入れ人数枠等は年度により変更される可能性があり、予告なく変更・廃止される場合があります。これにより学生に不利益が生じたとしても、本校はその責任を負いません。学生は、指定校推薦制度の内容を正しく理解し、自身の責任において進路選択および準備を行うものとします。

第14条 就職支援に関する免責事項

本校は、進学希望者に限らず、就職を希望する学生に対しても、履歴書・職務経歴書の添削、面接指導、日本語表現の指導、企業情報の提供等、就職活動に関する支援を行います。ただし、これらの支援はあくまで補助的なものであり、特定の企業や業界への内定・採用を保証するものではありません。採用可否は、学生本人の能力、適性、語学力、就労資格、ならびに企業の採用方針等によって最終的に判断されるものであり、本校はその結果について責任を負いません。なお、就職活動を行う学生は、日本国内での就労に必要な在留資格（例：特定活動、技術・人文知識・国際業務等）に関する制度を理解し、必要な手続きを自身の責任で行うものとします。（在留資格に関する手続き等について不明点がある場合は、本校より行政書士を紹介することが可能です。必要に応じて助言や支援を受けてください。）

第15条 免責事項

天災地変、感染症の発生・流行、紛争・戦争、政府・自治体の指導、その他不可抗力による事由により、対面授業をオンライン授業等へ変更する場合や、本校が教育の提供を一時的または継続的に行うことが困難となった場合、本校はその責任を負わないものとします。また、学生本人の事情による学習の遅延・中断・中止についても、本校は責任を負いません。納入済み学費等の返金の可否については、別途定める「返金規定」に準じるものとします。

第16条 Bring Your Own Device (デバイス持参)

本校での学習において、パソコン、スマートフォン、タブレット端末等、インターネットに接続可能なデバイスの持参が必須となります。円滑な学習活動を行うため、以下のシステム要件を満たすデバイスを準備してください。

【推奨システム要件】

- メモリ (RAM) : 最低8GB、推奨16GB以上
- 空きストレージ (HDDまたはSSD) : 最低2GB以上 (パソコンの場合は10GB以上)
- オペレーティングシステム (OS) : 以下のOSのいずれかを推奨
 - ・Microsoft Windows 11以降
 - ・macOS 12 Monterey以降
 - ・iOS 18以降
 - ・Android 15.0以降

これらの要件は、本校の授業および学習支援環境において標準的に必要とされる技術仕様です。入学前に、各自の責任と費用においてご準備をお願いいたします。

第17条 プライバシーポリシー／個人情報の取り扱い

本校は、学生から取得した個人情報（氏名、生年月日、住所、連絡先、パスポート情報、健康情報等）を、以下の目的のために使用します。

- 入学手続き、在留資格手続き、ビザ関連書類の作成
- 運送、宿泊機関等の提供するサービスの手配、およびそれらのサービスの受領のための手続き
- 授業運営、出席・成績管理、緊急時の連絡
- 留学生保険手続き、進学・就職支援のための情報提供
- 本校は、法令に基づく場合や、学生本人の同意がある場合を除き、個人情報を第三者に開示・提供しません。
- 本校は、取得した個人情報を適切に管理し、不正アクセス、漏えい、紛失、改ざん等を防止するために必要な措置を講じます。
- 学生は、自身の個人情報の開示、訂正、削除等を希望する場合、本校窓口にて申請することができます。
- 本校の個人情報保護方針については、HP (<https://www.isi-education.com/ja/privacy-policy>) でご確認ください。

出願書類

留学ビザを取得してのご入学（長期コース） Part 1

留学ビザ 在留資格認定証明書交付申請 提出書類一覧

【注意事項】

- ① 証書を除き、書類は国内外で**出入国在留管理庁申請日より3カ月以内に発行されたもので、原本のみ有効です。**
- ※ 証書とは、卒業証書などをいい、一回しか発行されないものを指します。
- ※ 証明書とは、申込み後、何回でも発行されるものを指します。（例）卒業証明書・公証書・残高証明書など
- ② 書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず日本語訳を添付してください。（その際、翻訳と原本の両方を提出してください。翻訳のみの提出は認められません。）
- ③ 出入国在留管理庁へ提出した書類は、証書を除き返却されませんのでご注意ください。返却をご希望の場合は、出願時に当校までお知らせください。
- ④ 署名は本人がボールペンにて直筆で記入してください。また全ての申請書類において、修正液などのご使用は不可となります。
- ⑤ 過去に留学、就労、技能実習など**在留資格認定証明書の申請（取り下げも含みます）**をしたことがある方は、追加の情報が必要です。申込時に必ずお知らせください。
- ⑥ 下記書類は必ず各校の申込み期日までに提出してください。

赤字は必須書類です。その他は申請者の国籍や地域、出入国在留管理庁への申請歴などで必要な書類や条件が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。
 原本類の送付には、FEDEX / DHL / OCS / EMSなどの国際宅急便をご利用の上、追跡番号をお知らせください。
 出願書類については、2025年5月31日時点の出入国在留管理庁方針に基づきます。方針変更等により内容が変更になる場合があります。その場合は当校からご連絡いたします。
 日本で就職を希望する方は、別途、就職支援に必要な書類の提出が必須となります。

チェック	申請者本人が準備する書類	詳細
<input type="checkbox"/>	入学願書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人が必要事項を不備がないよう全てご記入ください。 ・経費支弁者の職業や勤務先の情報など、空欄がないようご注意ください。 ・氏名はパスポートに記載された氏名をご記入ください。
<input type="checkbox"/>	履歴書・就学理由書・修了後の進路予定（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人が記入してください。作成した日付、申請者直筆の署名が必要です。（押印可） ・小学校入学から最終学校卒業まで、学歴とみなせるものを全て記載してください。 ・学歴・現地日本語教育機関の所在地では、地番（〇〇号）まで記載してください。 ・学歴や職歴に空白の期間が6カ月以上ある場合は、理由を別紙に明記してください。 ※学歴や職歴が不規則な場合は、その証明書類も必要となります。
<input type="checkbox"/>	健康状況に関する申告書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・健康状況について、ご自身でできるだけ詳しくご記入ください。
<input type="checkbox"/>	証明写真 2枚（縦4cm×横3cm） ※証明写真はデータでのご提出も可能です。	<ul style="list-style-type: none"> ・過去6カ月以内に撮影されたものを提出してください。 ・鮮明で無帽・無背景・正面向き ※カラーコピー不可
<input type="checkbox"/>	パスポート【コピー】 ※未取得者はその身分証明書 ※更新中の方は、旧パスポートでも可能です。	<ul style="list-style-type: none"> ・未取得者は身分証など公的機関から発行された資料を提出してください。 ・日本への出入国歴がある方は、出入国記録の記載がある全ページのコピーもご用意ください。 ・在留カードをお持ちの方は、在留カードのコピー（両面）も提出してください。
<input type="checkbox"/>	最終学歴の卒業証書または証明書【コピー】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請時点、最終学歴の学校に在学中の方は、提出不要です。 ・卒業証書のコピーは一次コピーに限ります。 ・大学・短期大学・専門学校在学（休学）中の場合、または中途退学の場合は当該学校の証明の他に高校の卒業証書も提出してください。
<input type="checkbox"/>	在学証明書または卒業見込み証明書【コピー】 （申請時点、最終学歴の学校に在学中の方のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・現在在籍している学校に、入学時期、専攻、卒業予定年月が明記された書類を発行してもらってください。
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験合格証明書【コピー】（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の該当する日本語能力試験合格者は、証明書のコピーを提出してください。 ・JLPT、BJTビジネス日本語能力テスト、J.TEST、NAT-TEST、標準ビジネス日本語テスト、TOPJ実用日本語運用能力試験、J-cert生活・職能日本語検定、JLCT外国人日本語能力検定、実践日本語コミュニケーション検定、JPT日本語能力試験、JPT Elementary
<input type="checkbox"/>	日本語学習証明書（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語学校在籍歴がある方は、在籍時の出席・成績証明書を提出してください。 ・日本語学習証明書は、授業時間150時間以上の証明書を提出してください。 ・証明書には教育機関の住所、連絡先その他、①学習期間 ②週の学習時間 ③一日の学習時間 ④祝日を含む休校日 ⑤現在までの既習時間・既習日数 ⑥出席率 ⑦履修内容 ⑧コースの名称 ⑨当該コース終了目標レベル ⑩使用教材名が明記されているものをご提出ください。

チェック	経費支弁者が準備する書類（全支弁者共通）	詳細
<input type="checkbox"/>	経費支弁書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者本人が直筆または署名したものを提出してください。 ・経費支弁者が本人、または両親以外の場合は、申請人の両親に代り経費支弁を受諾した経緯、申請人の両親が経費支弁できない経緯をご説明ください。
<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務先や公的機関から直近1年間の年間所得が確認できる証明書をご提出ください。 ・預金残高証明書の場合は、経費支弁者の名義、発行日が3カ月以内のもので、学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。

チェック	経費支弁者が日本在住の場合に必要な書類	詳細
<input type="checkbox"/>	経費支弁者と申請人関係を立証する資料	<ul style="list-style-type: none"> ・住民票の写し（世帯全員分）をご提出ください。 ・住民票をご用意いただく場合は、住民票の写しの原本（市役所などで交付されたままのもの）が必要です。
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書および1年分の出入金明細書（通帳の写し）	<ul style="list-style-type: none"> ・経費支弁者の名義で、発行日が3カ月以内のもの。 ・学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。
<input type="checkbox"/>	職業に関する証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・会社員の場合、勤務先または公的機関から発行された在職証明の原本をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	直近1年分の住民税の所得課税証明書および納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・申請する年の1月1日時点の住所である自治体の市（区）役所で、お手続きしてください。
<input type="checkbox"/>	在留カード【両面のコピー】	

出願書類

留学ビザを取得してのご入学（長期コース/慎重審査対象国）Part2-1

留学ビザ 在留資格認定証明書交付申請 提出書類一覧

【注意事項】

- ① 証書を除き、書類は国内外で**出入国在留管理庁申請日より3か月以内に発行されたもので、原本のみ有効です。**
- ※ 証書とは、卒業証書などをいい、一回しか発行されないものを指します。
- ※ 証明書とは、申込み後、何回でも発行されるものを指します。（例）卒業証明書・公証書・残高証明書など
- ※ 証明書には、発行者肩書及び氏名、発行機関所在地及び連絡先（電話、FAX番号）を記載し、発行者の署名または押印してください。
- ② 書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず日本語訳を添付してください。（銀行出入金証明書に記載された文言を含みます）
（その際、翻訳と原本の両方を提出してください。翻訳のみの提出は認められません。）
- ③ 出入国在留管理庁へ提出した書類は、証書を除き返却されませんのでご注意ください。返却をご希望の場合は、出願時に当校までお知らせください。
- ④ 署名は本人がボールペンにて直筆で記入してください。また全ての申請書類において、修正液などのご使用は不可となります。
- ⑤ 過去に留学、就労、技能実習など**在留資格認定証明書の申請（取り下げも含みます）**をしたことがある方は、追加の情報が必要です。申込時に必ずお知らせください。
- ⑥ 下記書類は必ず各校の申込み期日までに提出してください。

赤字は必須書類です。その他は申請者の国籍や地域、出入国在留管理庁への申請歴などで必要な書類や条件が異なりますので、詳しくはお問い合わせください。

原本類の送付には、FEDEX / DHL / OCS / EMSなどの国際宅急便をご利用の上、追跡番号をお知らせください。

出願書類については、2025年5月31日時点の出入国在留管理庁方針に基づいたものです。方針変更等により内容が変更になる場合があります。その場合は当校からご連絡いたします。

日本で就職を希望する方は、別途、就職支援に必要な書類の提出が必須となります。

チェック	申請者本人が準備する書類	詳細
<input type="checkbox"/>	入学願書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人が必要事項を不備がないよう全てご記入ください。 ・経費支弁者の職業や勤務先の情報など、空欄がないようご注意ください。 ・氏名はパスポートに記載された氏名をご記入ください。
<input type="checkbox"/>	履歴書・就学理由書・修了後の進路予定（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者本人が記入してください。作成した日付、申請者直筆の署名が必要です。（押印可） ・小学校入学から最終学校卒業まで、学歴とみなせるものを全て記載してください。 ・学歴・現地日本語教育機関の所在地では、地番（〇〇号）まで記載してください。 ・学歴や職歴に空白の期間が6か月以上ある場合は、理由を別紙に明記してください。 ※学歴や職歴が不規則な場合は、その証明書類も必要となります。
<input type="checkbox"/>	健康状況に関する申告書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> ・健康状況について、ご自身でできるだけ詳しくご記入ください。
<input type="checkbox"/>	証明写真 2枚（縦4cm×横3cm） ※証明写真はデータでの提出も可能です。	<ul style="list-style-type: none"> ・過去6か月以内に撮影されたものを提出してください。 ・鮮明で無帽・無背景・正面向き ※カラーコピー不可
<input type="checkbox"/>	パスポート【コピー】 ※未取得者はその他身分証明書 ※更新中の方は、旧パスポートでも可能です。	<ul style="list-style-type: none"> ・未取得者は身分証など公的機関から発行された資料を提出してください。 ・日本への出入国歴がある方は、出入国記録の記載がある全ページのコピーもご用意ください。 ・在留カードをお持ちの方は、在留カードのコピー（両面）も提出してください。
<input type="checkbox"/>	最終学歴の卒業証書または卒業証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請時点、最終学歴の学校に在学中の方は、提出不要です。 ・最終学歴の卒業証書（卒業証明書）の原本を提出してください。 ・卒業証書の原本は出入国在留管理庁での審査後に返却いたします。 ・大学・短期大学・専門学校在学（休学）中の場合、または中途退学の場合は当該学校の証明の他に高校の卒業証書も提出してください。
<input type="checkbox"/>	在学証明書または卒業見込み証明書【原本】 （申請時点、最終学歴の学校に在学中の方のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・現在在籍している学校に、入学時期、専攻、卒業予定年月が明記された書類を発行してもらってください。
<input type="checkbox"/>	日本語能力試験合格証明書【コピー】 （該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・以下の該当する日本語能力試験合格者は、証明書のコピーを提出してください。 ・JLPT、BJTビジネス日本語能力テスト、J.TEST、NAT-TEST、標準ビジネス日本語テスト、TOPJ実用日本語運用能力試験、J-cert生活・職能日本語検定、JLCT外国人日本語能力検定、実践日本語コミュニケーション検定、JPT日本語能力試験、JPT Elementary ・申請日まで結果が判明しない場合は受験票のコピー、成績証明書文書は指定期限までに提出してください。 ・試験運営機関のホームページで、試験結果の画面を印刷した文書は不可。文書として認められません。
<input type="checkbox"/>	日本語学習証明書 （外国の大学、短期大学、高等専門学校などの高等教育機関を卒業した方は、卒業証書等の提出があれば不要です）	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語学校在籍歴がある方は、在籍時の出席・成績証明書を提出してください。 ・日本語学習証明書は、授業時間150時間以上の証明書を提出してください。 ・証明書には教育機関の住所、連絡先その他、①学習期間 ②週の学習時間 ③一日の学習時間 ④祝日を含む休校日 ⑤現在までの既習時間・既習日数 ⑥出席率 ⑦履修内容 ⑧コースの名称 ⑨当該コース終了目標レベル ⑩使用教材名が明記されているものをご提出ください。
<input type="checkbox"/>	結核非発病証明書（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> ・日本政府が指定する国籍・地域に居住している方が対象です。 ※日本国厚生労働省 結核スクリーニング https://jpets.mhlw.go.jp/jp/（2025年6月現在：ネパール、ベトナム、フィリピン） ・対象国・地域については調整中であり、今後変更・追加される可能性があります。 ・結核非発病証明書は、日本政府が指定する国外の医療機関（指定健診医療機関）が発行する必要があり、有効期間は原則として、結核健診実施日（胸部レントゲン撮影日）から180日です。 ・結核非発病証明書は、在留資格認定証明書交付申請時点で、有効期限内である必要があります。

出願書類

留学ビザを取得してのご入学（長期コース/慎重審査対象国） Part2-2

留学ビザ 在留資格認定証明書交付申請 提出書類一覧

チェック	経費支弁者が準備する書類（全支弁者共通）	詳細
<input type="checkbox"/>	経費支弁書（当校指定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> 経費支弁者本人が直筆または署名したものを提出してください。 経費支弁者が本人、または両親以外の場合は、申請人の両親に代り経費支弁を受諾した経緯、申請人の両親が経費支弁できない経緯をご説明ください。
<input type="checkbox"/>	経費支弁者と申請人関係を立証する資料	<ul style="list-style-type: none"> 親子関係や親族関係等、公的機関が立証した証明書の原本（例：出生証明書または親族関係公証書） 戸籍簿の場合は、世帯の住所及び世帯全員の身分事項や職業等が記載されているページのコピーを提出してください。（一次コピーに限ります。）
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> 経費支弁者の名義で、発行日が3カ月以内のもの。 学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。
<input type="checkbox"/>	職業に関する証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> 社員の場合、勤務先または公的機関から発行された在職証明の原本をご提出ください。 事業を営む場合は、営業許可書や事業登録証明書のコピーをご提出ください。（自営業者や農業従事者等） 在職証明書には、名称及び連絡先、在職期間、職務内容、職務上の地位、その他特筆すべき内容が含まれているかご確認ください。
<input type="checkbox"/>	過去1年間の資金形成経緯説明資料	<ul style="list-style-type: none"> 預金残高証明書に記載された資金の形成過程を立証する資料として、預貯金通帳のコピーや出入金明細書をご提出ください。 預貯金通帳は一次コピーとし、取引内容（取引日付や取引金額及び残高）、預貯金者名、金融機関名、預貯金口座番号等記載されているか、ご確認ください。 出入金明細書は原本をご提出いただき、特筆すべき履歴や補足すべき事項があれば、理由書（任意用式）にてご説明ください。 1年未満の出入金明細の場合は、審査書類として扱わない場合があります。
<input type="checkbox"/>	過去1年分の収入（所得）証明書【原本】 または1年分の納税（課税）証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> 個人所得税を管轄する機関が発行したものを提出してください。発行ができない場合は、公的機関からの説明資料をご提出ください。（個人所得税を管轄する機関が発行できない理由も合わせてご説明ください） 個人所得税を管轄する機関が発行した証明書に収入額及び個人所得税額が記載されている場合は、納税証明書の提出は不要です。

チェック	経費支弁者が日本在住の場合に必要な書類	詳細
<input type="checkbox"/>	経費支弁者と申請人関係を立証する資料	<ul style="list-style-type: none"> 住民票の写し（世帯全員分）をご提出ください。 住民票をご用意いただく場合は、住民票の写しの原本（市役所などで交付されたままのもの）が必要です。
<input type="checkbox"/>	預金残高証明書および1年分の出入金明細書（通帳の写し）	<ul style="list-style-type: none"> 経費支弁者の名義で、発行日が3カ月以内のもの。 学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。
<input type="checkbox"/>	職業に関する証明書	<ul style="list-style-type: none"> 社員の場合、勤務先または公的機関から発行された在職証明の原本をご提出ください。
<input type="checkbox"/>	直近1年分の住民税の所得課税証明書および納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> 申請する年の1月1日時点の住所である自治体の市（区）役所で、お手続きください。
<input type="checkbox"/>	在留カード【両面のコピー】	

その他（提出の必要がある方のみ）

チェック	申請者本人が準備する書類	詳細
<input type="checkbox"/>	各種理由書（任意様式）	<ul style="list-style-type: none"> 不交付・不許可となった理由が払拭されている理由書や立証資料をご提出ください。 過去に申請を取り下げた理由と今回の申請において、その理由が解消されている状況をご説明ください。
<input type="checkbox"/>	申請人の在職証明書（申請人の職業を立証する文書）	<ul style="list-style-type: none"> 「技能実習」を終了し、帰国後本国で在職歴がある方はご提出ください。