

2026년도

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER  
THE *NEW* YOU

# 모집요강 장기코스 (유학비자)

문의처 : **ISI일본어학교 입학상담센터**



〒160-6112 도쿄도 신주쿠구 니시신주쿠 8-17-1 신주쿠그랜드타워12F

TEL : 03-5962-0405 FAX : 03-5937-0477

E-Mail : [info@isi-global.com](mailto:info@isi-global.com) URL : [www.isi-education.com/ko](http://www.isi-education.com/ko)

# 장기코스 (유학비자)

이념·교육목표·교육방침에 대하여	2-3
<b>출원에 관하여</b>	
유학비자를 신청하여 입학 (장기코스)	4
유학비자에 관하여, 입학자격·입학시기,입학까지의 절차	
신청 시기·가격표 - 학비 (개요)	5
가격표 - 학비 (내역)	6-7
가격표 - 기숙사·공항픽업 (개요)	8
<b>체재·공항픽업 수배에 관한 안내</b>	
도쿄	9
교토	10
나가노	11
숙박·공항 픽업 서비스 안내(전 지역 공통)	12
학교소개	13
<b>2026년도 스쿨 캘린더</b>	
도쿄-신주쿠 본교·신주쿠프라임교·이케부쿠로교·시부야하라주쿠교·다카다노바바 진학학교·	
다카다노바바 커리어교 / 오사카교 / 교토교	14
나가노교	15
납부에 관한 안내	16
취소·환불규정	17-19
ISI 일본어학교 입학에 따른 동의 및 면책 사항	20-21
<b>【별지】 제출서류 (장기생)</b>	

## (1) 이념

### **Purpose (우리의 존재의미-건학정신)**

世界をつなぐ、夢と人づくり。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds"

### **Mission (우리가 해야 할 일, 철학)**

세계인이 함께 배우고 성장할 수 있는 기회를 창출한다.

우리는 모든 사람들에게 꿈을 실현할 수 있는 배움과 성장할 수 있는 장소가 필요하다고 생각합니다. 한 사람 한 사람의 꿈을 향한 노력을 지원하고, 다양하고 지속가능한 국제사회의 발전에 기여합니다.

### **Vision (지향하는 비즈니스 목표)**

국경을 넘어 세계에서 활약하는 글로벌 리더 양성 및 배출

우리는 교육을 통해 다양한 배경을 가진 사람들을 이끌고 사회와 조직에 긍정적인 변화를 가져올 수 있는 '글로벌 리더'를 양성하여 사회에서 활약할 수 있도록 돕고 있습니다.

## (2) 에듀케이션 목표(교육 목표)

ISI 일본어학교 그룹은 세계화와 정보화가 진행되고 다양한 문화와 가치관이 공존하는 현대사회에서 세계에서 활약하는 글로벌 리더를 육성하는 것을 사명으로 삼고 있으며, 구체적으로 다음 세 가지를 교육목표로 삼고 있습니다.

- 실천적이고 확실한 일본어 능력 및 높은 커뮤니케이션 능력 육성
- 서로 다른 가치관을 존중하고 이해할 수 있는 국제적 역량과 다문화 공존 능력의 육성.
- 지속가능한 국제사회 실현을 위해 주체적으로 기여하고자 하는 인간미 넘치는 글로벌 리더 양성.

## (3) 졸업 방침 ~졸업 (수료) 인정에 관한 방침~

소정의 학습을 통해 아래의 능력을 습득하고 지정된 인증기준에 도달한 자에게 졸업(수료)을 인정합니다.

- 사회에서 활약할 수 있는 실용적이고 높은 일본어 커뮤니케이션 능력 다양성·유연성 있는 확실한 국제력.
- 글로벌한 시각으로 사물을 바라보고 다양한 관점을 수용하며 유연하게 대응할 수 있는 인간력.
- 국제사회에서 활약할 수 있는 문제해결능력, 유연성, 문화적 이해력.
- 자율적이고 주체적으로 자기 성장을 목표로 계획적으로 추진하는 행동력.

## (4) 커리큘럼 ~교육과정에 관한 방침~

### **교육내용**

- 고등교육기관이나 기업에서 활동을 시작하는데 지장이 없는 일본어 능력 습득을 목표로 일본어를 사용한 활동(읽기, 듣기, 쓰기, 발표, 회화)과 능력(단어, 문법, 발음)을 체계적으로 배웁니다.
- 학습 활동을 통해 주체적으로 배우고 협력하면서 지식을 심화시키는 것을 배웁니다.
- 일본어능력시험, 일본유학시험 등 학습자 각자의 진로 목적에 맞는 시험·자격증을 위한 지도와 대책으로 합격·자격증 취득을 위한 지식과 능력을 배웁니다.
- 국제력과 인간력을 기르기 위해 협동으로 과제에 임하는 것을 배웁니다.
- 학습자 개개인이 미래의 커리어 형성을 위해 자율적, 계획적, 주체적으로 진로 활동을 진행할 수 있는 커리어 디자인 능력을 배웁니다.

### **교육방법**

- 효율적인 학습 성과를 높이기 위해 ICT를 활용한 수업을 진행합니다.
- 협동심, 표현력, 전달력을 키우기 위해 그룹워크와 액티브 러닝을 도입한 수업을 진행합니다.
- 학습자의 자율성을 키우기 위해 교내 LMS 등 교실 안팎의 자원을 활용한 수업을 진행합니다.
- 이문화 이해와 지역사회와의 연계를 강화하는 수업연계형 교외학습을 실시합니다.
- 개인의 진로 희망에 따른 진로활동 스케줄을 명확히 하고, 담임, 커리어 어드바이저와 함께 진로 상담 체제를 구축합니다.
- 일본어뿐만 아니라 일본 문화를 이해하는 데에도 효과적이며, 듣기와 말하기 능력이 자연스럽게 향상될 수 있도록 일본어만으로 학습하는 '직접법'으로 수업을 진행합니다.학생들은 모르는 부분이 있더라도 선생님의 지원을 믿고, 적극적으로 배우려는 의지와 자세를 가질 수 있습니다.

### **교육 환경**

- 다양한 교육훈련을 받은 강사진이 매력적인 수업을 제공합니다.
- 다국적 환경을 제공하여 이문화에 대한 이해를 높일 수 있는 다국적 환경을 제공합니다.

### **학습 성과**

- 일본의 고등교육기관이나 기업에서 통용될 수 있는 실용적인 일본어 의사소통 능력과 자기 표현력을 갖추고 있으며,이를 끊임없이 연마하려는 자세를 가지고 있습니다.
- 글로벌한 시각을 가지고, 일본 문화를 포함한 이문화에 대한 이해가 있으며, 다문화 공생 사회의 실현에 기여하려는 의식을 가집니다.
- 다양한 시각을 가진 타인을 이해하고, 타인과 협력하여 문제 해결에 임하는 능력을 갖추었습니다.
- 목표 달성을 위해 주체적으로 계획을 세우고, 자율적으로 임하는 능력을 갖추었습니다.

## (5) 입학방침~입학자 수용에 관한 방침~

ISI 일본어학교 그룹의 교육목표를 이해하고, 세계에서 활약하는 글로벌 리더가 되기 위해 의욕적으로 도전할 수 있는 다음과 같은 학생들을 받아들입니다.

- 서로 다른 가치를 존중하고 이해할 수 있는 국제력과 다문화 공생력을 기르는 것을 목표로 하는 학생.
- 지속가능한 국제사회의 실현을 위해 주체적으로 기여하고 활약할 수 있는 인간미 넘치는 글로벌 인재가 되는 것을 목표로 하는 학생.
- 실용적인 일본어 학습·일본문화·일본사회에 대한 강한 의욕과 관심을 가지고 주체적으로 깊이 있게 배우고자 하는 학생.
- 장래에 국제사회의 일원으로서 글로벌한 시각을 가지고 국제무대에서 다른 사람들과 협력하며 활약하는 것을 목표로 하는 학생.
- 더 높은 단계로 자신을 끌어올리기 위해 학습과 커리어를 계획적으로 관리하고 성장하기 위해 노력하는 학생.
- 사회, 지역, 학교 공동체의 일원으로서 서로 다른 가치관, 문화, 습관을 이해하려고 노력하는 학생.

## (6) 수업운영에 관한 방침

1. 직접적인 커뮤니케이션력 향상을 의식한 수업을 진행합니다. (기본적으로 수업에서는 외국어 보조를 하지 않습니다.)
2. 학습성과 향상을 위한 액티브러닝, ICT 교육, 수업연동형 교외학습을 실시하는 수업도 있습니다. 일부 교통비 등 실비를 부담하시는 경우도 있습니다.
3. 학교는 이문화 이해를 넓힐 수 있는 글로벌 환경을 갖추고 있습니다. 클래스 내에서는 모국어는 사용하지 말아 주십시오.
4. 연간계획에 따른 진로지도와 진로 이벤트가 있습니다.
5. 법무성 출입국재류관리청의 방침 및 본교의 졸업 요건으로서, 일본어 능력을 측정하기 위해 외부 시험 (JLPT, JPT 등) 을 응시하셔야 합니다. (응시로 및 시험장까지의 교통비는 학비에 포함되어 있지 않습니다. 이러한 비용은 각자 부담하셔야 하므로 양해 부탁드립니다.)
6. 일본어를 가르치는 일본어 강사는, 법무성 출입국재류관리청의 고시기준이 정하는 일본어 교육 자격 소지자입니다.
7. 모든 학교의 학습에 있어서 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿 등 인터넷에 접속할 수 있는 기기를 반드시 지참하셔야 합니다. 시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교에서는 주로 컴퓨터를 이용한 학습을 진행하므로 반드시 컴퓨터를 준비해 주시기 바랍니다. 또한, 신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교, 나가노교에서도 일부 학습에서 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿 등의 기기를 사용하므로, 평소 사용하시는 기기를 지참해 주시기 바랍니다.
8. 원활한 학교 운영을 위해 Microsoft 365(MS365)를 학생과의 연락 수단으로 활용하고 있습니다. 학생들에게 MS365 계정을 부여하지만, 발급을 위해서는 유효한 이메일 주소를 사전에 제출해야 합니다. 수업 시작에 차질이 없도록 일본 입국 전에 최초 로그인 및 등록을 완료해 주시기 바랍니다. 계정은 재학 중에만 무료로 사용할 수 있으며, 졸업 또는 퇴학 후에는 삭제됩니다.
9. 여러분의 학습을 지원하기 위해 LMS(Learning Management System)와 학습 앱 'Monoxer'를 사용합니다. 이러한 툴을 이용함에 있어 지원되는 운영 환경은 아래와 같습니다.

### 【지원되는 동작 환경】

※2025년 5월 2일 기준

- iOS 16 이상
- Android 12.0 이상
- 메모리(RAM): 최소 8GB 이상, 권장 16GB 이상

이러한 요구사항은 본교의 수업 및 학습 지원 환경에서 표준적으로 요구되는 기술 사양입니다. 입학 전, 각자의 책임과 비용 부담으로 준비해 주시기 바랍니다. 또한, 아래의 단말기는 학습 앱 'Monoxer'의 동작 보증 대상에서 제외되오니 주의해 주시기 바랍니다.

### 【작동 보증이 되지 않는 단말기】

- Kindle Fire 태블릿
- 안드로이드 기반의 자체 OS를 탑재한 단말기(예: HUAWEI MatePad 등)

사용 중인 단말기가 지원되는 버전으로 업데이트할 수 없는 경우, 기종 변경을 요청해 주시기 바랍니다.

자세한 내용은 여기에서 확인하시기 바랍니다.

Monoxer 권장 환경

<https://bit.ly/4IX67mX>

# 출원에 관하여 유학비자를 취득하여 입학하는 경우(장기코스)

## 유학비자에 관하여

- 원칙적으로, 6개월 이상 일본어학교에서 공부하시는 분들은, 유학비자가 필요합니다.
- 유학비자 취득을 위해서는 일본의 출입국재류관리청에서 「재류자격인정증명서」가 교부되어야 합니다.
- 본교에서는 여러분을 대신하여 「재류자격인정증명서」를 출입국재류관리청에 신청하고 있습니다.
- 자격외활동허가를 받음으로써, 기본적으로 주 28시간까지 아르바이트가 가능하게 됩니다. 단, 아르바이트 가능한 업종에는 제한이 있습니다.

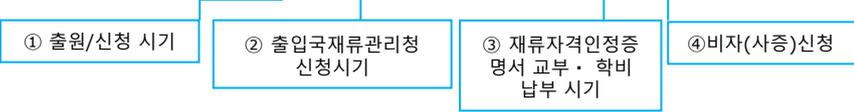
## 입학자격

- 입학 시, 12년 이상의 학력 또는 그에 준하는 과정을 수료한 학생. (시부야하라주쿠교 · 하라주쿠교 제외)  
※단, 18세 이상으로, 고졸입학자격을 소지하고 계신 분은, 12년 미만이어도 입학자격이 인정됩니다.
- 2026년 4월 1일 현재, 55세 미만인 분.
- 학습 의욕이 높은 분.
- 유학기간 중, 경비지변 능력을 가지고 있는 분.
- ISI의 이념, 교육목표, 달성목표, 정책을 충분히 이해하고 있는 분.
- 150시간 정도의 일본어 학습 경험 또는 일본어 능력 JLPT N5(CEFR A1)에 상응하는 일본어 능력 보유자.
- 시부야하라주쿠교·다카다노바바 커리어교의 경우, 이하 조건에 해당하는 분.  
(1)본교 졸업후, 일본 국내 또는 귀국후에 취업을 희망하는 분.  
(2)대학원·대학 또는 전문대학을 졸업하신 분.  
※특정기능비자를 통해 취업을 희망하시는 경우 제외.
- 1월 학기 입학생은, 기본적으로 N4레벨부터 학습이 시작되므로, 초급(일본어 능력 JLPT N5 상당) 레벨의 일본어 능력을 보유하신 분. (시부야하라주쿠교·다카다노바바 커리어교·오사카교 제외)

※교장의 승인이 있는 경우, 상기 입학 자격 요건을 충족하지 않는 분이라도 입학할 허가하는 경우가 있습니다.  
※현재 위의 조건에 해당되지 않는 분은 입학상담센터로 문의해 주시기 바랍니다.

## 입학시기

입학시기 (학습기간※)	2025년			2026년											
	10월	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4월 입학(2년)	①	②			③	④									
7월 입학(1년9개월)					①	②			③	④					
10월 입학(1년6개월)								①	②			③	④		
1월 입학(1년3개월※)											①	②		③	④



※학습기간 : 시부야교·다카다노바바 커리어교의 학습기간은 1년 또는 2년입니다.  
※1월입학: 오사카교에서는 1월입학 장기코스는 없습니다  
※ 각 학교 정원이 차는 대로 접수가 마감되므로 그 점 양해 부탁드립니다.

## 입학까지의 절차

※ 「Campusmate-J」는, ISI 일본어학교에서 운영하고 있는, 학생 생활을 지원하는 포털사이트입니다. 재류자격인정증명서 교부신청 후, 해외에서도 사용 가능합니다. 언제든지, 어디서든지, 인터넷 접속이 가능한 컴퓨터/스마트폰을 통해 본인의 출석·성적 확인은 물론, 스케줄 관리·시간표 수신 등이 가능합니다.

STEP 1	신청서류 제출 서류심사 후, 입학검정료납부	> 입학시는 은행 송금, Flywire, WeChat Pay로 지불해 주십시오. 입학 수속을 시작함에 있어 우선 입학 원서 제출과 입학 검정료납부가 필요합니다.
STEP 2	출입국재류관리청에서, 인정심사 (본교에서 대리로 신청합니다.)	> 본교에서, 재류자격인정증명서 교부신청을 대리로 신청합니다. 본교 심사를 통해, 입학자격에 문제가 없다고 판단되면, 「Conditional Offer of Place」를 발행해 드립니다. 합격통지를 받으신 분은, 본교 학생 지원 사이트「Campusmate-J」※ 의 이용이 가능하게 되며, 각종 안내와 서류 송부를 해당 사이트를 통해 보내드리게 됩니다.
STEP 3	출입국재류관리청으로부터, 재류자격인정증명서 교부 (본교에서 수령합니다.)	> 교부 후, 본교에서 학비 등의 청구서를 발행하여, 「Campusmate-J」에서 안내해드립니다.
STEP 4	납부금 지불	
STEP 5	반편성테스트 수험	> 「Campusmate-J」에서 안내하는 반편성테스트 결과로 반을 편성하므로, 반드시 수험해주세요.
STEP 6	본교에서 재류자격인정증명서· 입학허가서 교부	> 학비 입금 확인 후, 재류자격인정증명서, 입학허가서, 자격외활동허가신청서 등을 발송함과 동시에, 입학까지의 안내와 입국 시 주의사항 등을 「Campusmate-J」※ 를 통해 안내해 드립니다.
STEP 7	재외일본대사관 혹은 영사관에서 사증(비자) 신청	
STEP 8	비자발급, 항공권 예약	> 항공권을 예약한 후에는, 도착편·도착시간이 기재된 E-티켓을 「Campusmate-J」에서 통지한 등록폼에 등록해주세요.
STEP 9	입학	> 입학일에 등교해 주십시오. (본교에서 체류지를 수배한 경우에는, 기숙사 지정 일시에 입국할 수 있도록 입국을 위한 준비를 부탁드립니다.)

# 신청 시기·가격표 - 학비 (개요)

## 학습기간 및 신청기한

신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교, 나가노교

학습기간	입학시기	신청기한
2년	4월 입학	2025년10월말
1년 9개월	7월 입학	2026년2월말
1년 6개월	10월 입학	2026년5월말
1년 3개월	1월 입학	2026년8월말

시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교

학습기간	입학시기	신청기한
1년·2년	4월 입학	2025년10월말
1년·2년	7월 입학	2026년2월말
1년·2년	10월 입학	2026년5월말
2년	1월 입학	2026년8월말

나가노교

학습기간	입학시기	신청기한
2년	4월 입학	2025년10월말
1년 6개월	10월 입학	2026년5월말

※ 오사카교는 1월입학의 장기코스는 없습니다.  
 ※ 정원이 되는 대로 접수를 마감합니다.

## 가격표 - 학비 (개요)

### 2026년도

코스	캠퍼스	수강기간	
		장기코스	
		6개월	1년
진학일본어	신주쿠 본교	552,000	994,000
	신주쿠프라임교	577,000	1,044,000
	이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교	526,000	942,000
	나가노교	472,000	834,000
커리어일본어	시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교	547,000	984,000

### 2027년도

코스	캠퍼스	수강기간	
		장기코스	
		6개월	1년
진학일본어	신주쿠 본교	602,500	1,065,000
	신주쿠프라임교	627,500	1,115,000
	이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교	577,500	1,015,000
	나가노교	522,500	905,000
커리어일본어	시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교	597,500	1,055,000

※상기는, 2026년 4월 1일~2028년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)  
 ※상기는 통상 가격입니다. 각종 캠페인, 감면에 대해서는 홈페이지를 참조해주세요. ([www.isi-education.com/ko/application/fee/](http://www.isi-education.com/ko/application/fee/))  
 ※외부 각종 검정시험 응시료 및 시험장까지의 교통비는 학비에 포함되어 있지 않습니다. 이러한 비용은 실비 부담이므로 양해 바랍니다.(재학중 일본어교육 참조기준 A2 이상의 자격을 취득하는 것이 본교의 졸업요건이며, 또한 출입국재류관리청이 일본어학교 졸업시까지 요구하는 자격이기도 합니다.)  
 ※일부 과외활동의 경우, 현지까지의 교통비는 본인이 부담하셔야 합니다. 미리 양해 부탁드립니다.

# 가격표 - 학비 (내역)

- 입학검정료는 출원 시 지불하여야 합니다.
- 시설 운영 관리비에는 학생 보험료가 포함되어 있습니다.

## 진학일본어 [개최교 > 신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교, 나가노교]

가격

신주쿠 본교				
종류	2026년도		2027년도	
	6개월 (2학기)	1년 (4학기)	6개월 (2학기)	1년 (4학기)
입학검정료	33,000	33,000	40,000	40,000
입학금	77,000	77,000	100,000	100,000
수업료	370,000	740,000	375,000	750,000
교재비	22,000	44,000	27,500	55,000
시설 운영 관리비	50,000	100,000	60,000	120,000
<b>합계</b>	<b>552,000</b>	<b>994,000</b>	<b>602,500</b>	<b>1,065,000</b>

신주쿠프라임교				
종류	2026년도		2027년도	
	6개월 (2학기)	1년 (4학기)	6개월 (2학기)	1년 (4학기)
입학검정료	33,000	33,000	40,000	40,000
입학금	77,000	77,000	100,000	100,000
수업료	370,000	740,000	375,000	750,000
교재비	22,000	44,000	27,500	55,000
시설 운영 관리비	75,000	150,000	85,000	170,000
<b>합계</b>	<b>577,000</b>	<b>1,044,000</b>	<b>627,500</b>	<b>1,115,000</b>

이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 오사카교, 교토교				
종류	2026년도		2027년도	
	6개월 (2학기)	1년 (4학기)	6개월 (2학기)	1년 (4학기)
입학검정료	33,000	33,000	40,000	40,000
입학금	77,000	77,000	100,000	100,000
수업료	354,000	708,000	360,000	720,000
교재비	22,000	44,000	27,500	55,000
시설 운영 관리비	40,000	80,000	50,000	100,000
<b>합계</b>	<b>526,000</b>	<b>942,000</b>	<b>577,500</b>	<b>1,015,000</b>

나가노교				
종류	2026년도		2027년도	
	6개월 (2학기)	1년 (4학기)	6개월 (2학기)	1년 (4학기)
입학검정료	33,000	33,000	40,000	40,000
입학금	77,000	77,000	100,000	100,000
수업료	310,000	620,000	320,000	640,000
교재비	22,000	44,000	27,500	55,000
시설 운영 관리비	30,000	60,000	35,000	70,000
<b>합계</b>	<b>472,000</b>	<b>834,000</b>	<b>522,500</b>	<b>905,000</b>

※상기는, 2026년 4월 1일~2028년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)

※상기 표시가격은 아래와 같습니다.

※신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 시부야하라주쿠교, 다카다노바바교, 오사카교, 교토교: 세금 포함 가격 / 이케부쿠로교, 나가노교: 세금 별도 가격

※세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.

# 가격표 - 학비 (내역)

## 커리어일본어 [개최교 > 시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교]

가격

종류	2026년도		2027년도	
	6개월 (2학기)	1년 (4학기)	6개월 (2학기)	1년 (4학기)
입학검정료	33,000	33,000	40,000	40,000
입학금	77,000	77,000	100,000	100,000
수업료	375,000	750,000	380,000	760,000
교재비	22,000	44,000	27,500	55,000
시설 운영 관리비	40,000	80,000	50,000	100,000
<b>합계</b>	<b>547,000</b>	<b>984,000</b>	<b>597,500</b>	<b>1,055,000</b>

### 특정기능·취업 지원 프로그램

[개최교 > 신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 이케부쿠로교, 시부야하라주쿠교, 다카다노바바 진학학교, 다카다노바바 커리어교, 오사카교, 교토교, 나가노교]

• 특정 기능 비자로 취업을 희망하는 분들을 위한 프로그램입니다. 일본어 능력 향상과 특정 기능 1호 비자 취득, 취업까지 서포트해 드립니다.

#### 프로그램에 포함된 주요 지원 내용

- ① 특정 기능 시험 대책을 위한 학습 콘텐츠의 제공
- ② 특정기능시험 및 일본어능력시험 신청 지원
- ③ 특정기능 특별강좌
- ④ 아르바이트 소개
- ⑤ 취업지원
- ⑥ 비자 취득 지원

#### 대상 분야

- ① 숙박업
- ② 외식업

※상기는, 2026년 4월 1일~2028년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)

※상기 표시가격은 아래와 같습니다.

※신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 시부야하라주쿠교, 다카다노바바교, 오사카교, 교토교: 세금 포함 가격 / 이케부쿠로교, 나가노교: 세금 별도 가격

※세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.

# 가격표 - 기숙사·공항픽업 (개요)

종류별				1학기 합계 (장기체류)
도쿄	체재비	학생기숙사	1인실	315,000~
			2인실	245,000
	공항 픽업 비용 (편도) [나리타/하네다]	합승 픽업차량	학생기숙사 이용자 (입주지정일)	23,000~
			학생기숙사 이용자 (입주지정일 이외)	41,000~

교토	체재비	학생기숙사	1인실	291,000~
			2인실	237,000~
	공항 픽업 비용 (편도) [간사이국제공항]	픽업차량	학생기숙사 이용자	41,000~

종류별				3개월 합계 (장기체류)
나가노	체재비	학생기숙사	1인실	255,000
			2인실	177,000~
			3인실	156,000
			4인실	156,000
	공항 픽업 비용 (편도) [나리타]	픽업차량	학교/학생기숙사 이용자	33,000~
	공항 픽업 비용 (편도) [하네다]	합승 택시	학교/학생기숙사 이용자	33,000~

※요금은 참고가격입니다. 휴가일정, 입주일·퇴실일에 따라 추가요금이 발생하는 경우가 있습니다.

※광열비(전기, 수도, 가스), 인터넷 사용 비용이 포함된 가격입니다.

※공항 픽업 서비스는 상기 체재지 이외의 장소는 이용 불가합니다.

※입학시기 일괄납부로 2학기분 (나가노교는 6개월)의 신청이 가능합니다.이 경우, 일부 비용 할인이 됩니다. 자세한 사항은 문의해주세요.

※방 타입, 요금, 체재 숙박시설의 상세사항은 홈페이지를 참고해주세요.( [www.isi-education.com/ko/application/accommodation/](http://www.isi-education.com/ko/application/accommodation/) )

※체재합계 금액은 1인당 금액입니다.

※체재비·송영비의 가격은 예고 없이 변경되는 경우가 있습니다.

※상기는, 2026년 4월 1일~2027년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)

※상기 표시 가격은 아래와 같습니다. (세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.)

기숙사 체재비 : 세금 별도 가격 / 송영비 : 세금 포함 가격

## 도쿄

### 기숙사 타입과 가격 안내

- 통학가능한 범위에서 직영 또는 제휴 기숙사로 수배해 드립니다. 장기코스 학생은, 「Campusmate-J」를 통해 안내 드리는 신청방법에 따라 신청해 주십시오.
- 체크인 가능시간은, 기숙사에 따라 다르므로 상세사항은, 「P12 체재·공항 픽업 수배에 관한 안내」페이지를 참고해주세요.
- 입주희망 기숙사의 상세내역은 수배 확정후에 연락 드리게 됩니다. 입주일 · 퇴실일 등에 대해서는 문의해 주시기 바랍니다.
- 학생 기숙사의 경우,정원이 찬 경우 추천을 통해 결정됩니다. 추천결과는 신속히 연락 드립니다.

#### ① 학생 기숙사

- 관리인이 있어 안심하시고 생활하실 수 있습니다.
- 여러 나라의 학생들과 공동생활을 하게 됩니다.
- 다른 숙스타입에 비하여 저렴합니다.
- 통학시간:도보 약20분~전철 약60분
- 식사는 자취,가구,침구류,가전제품, 포함.

#### 장기체재 기숙사비용 <1학기~>

- 광열비(전기, 수도, 가스), 인터넷 사용 비용이 포함된 가격입니다.
- 장기체재의 경우, 1학기 단위의 계약이며, 월세는 일 별로 정산되지 않습니다. 공실이 있는 경우에만, 연장이 가능합니다.
- S타입은 화장실과 샤워실 독립, 그 외의 객실 타입은 공용입니다.

기숙사 타입	방 정원	타입	입주비	시설비	청소비	임대료/월	거주비/1학기	1학기 합계
학생 기숙사	1명	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	<b>417,000</b>
		A				84,000	252,000	<b>342,000</b>
		B				75,000	225,000	<b>315,000</b>
	2명	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	<b>245,000</b>

※학기는 P13의 캘린더를 확인해 주세요.

※10월 학기 학생은 일괄납부로 6개월(2학기분) 신청도 가능합니다. 그 경우 시설비(30,000엔)는 면제됩니다.

※기숙사 타입 · 상세요금에 대한 사항은 홈페이지를 참조해주세요. ([www.isi-education.com/ko/application/accommodation](http://www.isi-education.com/ko/application/accommodation))

### 기숙사를 이용하시는 분들의 공항 송영 서비스 요금 안내 (나리타 공항/하네다 공항)

- 송영 수배는 입금 확인 후 진행됩니다. 학생 기숙사 : 도착일 2주 전까지, 그 외: 도착일 1개월 전까지 항공편정보 (도착일시, 항공편명) 를 알려주십시오. (E-티켓을 제출해주세요.) 공항 입국장에 픽업담당자가 대기하고 있게 됩니다.
- 송영 대응시간에 관한 내용은, P 12 「기숙사·공항송영에 관한 안내」페이지를 참조해주세요.

목적지	편도요금	픽업방법	비고
학생 기숙사(입주지정일)	23,000~	승합 픽업차량	기숙사 지정일·시간만 특별 요금입니다.특별 요금 때문에 공항에서 일정 시간 기다리시는 경우가 있으며, 특히 하네다 공항은 대기 시간이 길어질 수 있습니다. 기숙사 지정일은 스쿨 캘린더에서 확인하시기 바랍니다.캐리어 1개와 수하물 1개까지는 픽업 요금에 포함되지만, 그 이상의 짐이 있을 경우 자비부담으로 택배를 준비해 드립니다. (추가 짐은 1개에 한합니다.)
학생 기숙사(입주지정일 외)	41,000~	승합 픽업차량	—

※항공편 변경 시, 도착 1주일 전까지 연락주세요.그 이후 연락에는 준비가 안 될 수 있으며 환불 또한 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.

※상기는, 2026년 4월 1일~2027년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)

※체재비·송영비의 가격은 예고 없이 변경되는 경우가 있습니다.

상기 표시가격은 아래와 같습니다.

기숙사 체재비 : 세금 별도 가격 / 송영비 : 세금 포함 가격  
세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.

## 교토

### 기숙사 타입과 가격 안내

- 통학가능한 범위에서 직영 또는 제휴 기숙사로 수배해 드립니다. 장기코스 학생은, 「Campusmate-J」를 통해 안내 드리는 신청방법에 따라 신청해 주십시오.
- 체크인 가능시간은, 기숙사에 따라 다르므로 상세사항은, 「P12 체재·공항 픽업 수배에 관한 안내」페이지를 참고해주세요.
- 입주희망 기숙사의 상세내역은 수배 확정후에 연락 드리게 됩니다. 입주일 · 퇴실일 등에 대해서는 문의해 주시기 바랍니다.

#### ① 학생 기숙사

- 관리인이 있어 안심하시고 생활하실 수 있습니다.
- 여러 나라의 학생들과 공동생활을 하게 됩니다.
- 다른 숙소타입에 비하여 저렴합니다.
- 통학시간:도보 약20분~전철 약60분
- 식사 자취,가구,침구류,가전제품, 포함.

#### 장기체재 기숙사비용 <1학기~>

- 광열비(전기, 수도, 가스), 인터넷 사용 비용이 포함된 가격입니다.
- 장기체재의 경우, 1학기 단위의 계약이며, 월세는 일 별로 정산되지 않습니다. 거주비 이외의 월단위의 청구서발행 수수료가 발생하는 경우도 있습니다.
- 청소비에 대해서는, 퇴실시의 상태에 따라 추가 요금이 별도 발생하는 경우가 있습니다.

기숙사 타입	방 정원	타입	입주비	시설비	청소비	임대료/월	거주비/1학기	1학기 합계
학생 기숙사	1명	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	<b>327,000</b>
		B				67,000	201,000	<b>291,000</b>
	2명	A				53,000	159,000	<b>249,000</b>
		B				49,000	147,000	<b>237,000</b>

※학기는 P13의 캘린더를 확인해 주세요.

※10월 학기 학생은 일괄납부로 6개월(2학기분) 신청도 가능합니다. 그 경우 시설비(30,000엔)는 면제됩니다.

※기숙사 타입 · 상세요금에 대한 사항은 홈페이지를 참조해주세요. ([www.isi-education.com/ko/application/accommodation](http://www.isi-education.com/ko/application/accommodation))

### 기숙사를 이용하시는 분들의 공항 송영 서비스 요금 안내 (간사이 국제 공항)

- 송영 수배는 입금 확인 후 진행됩니다. 도착일 2주 전까지 항공편정보(도착일시, 항공편명)를 알려주십시오.(E티켓을 제출해주세요.)
- 신청 후 전달하는 기숙사의 확정서 약속 장소에서 픽업 담당자가 마중을 나갑니다.
- 송영 대응시간에 관한 내용은, P 12 「기숙사·공항송영에 관한 안내」페이지를 참조해주세요.

목적지	편도요금	픽업방법	비고
학생기숙사	40,000~	송영차량	송영 지정 시간으로부터 90분을 넘는 경우는, 2,500엔/30분의 추가 요금이 발생하므로, 그 점 양해 부탁드립니다. (항공편의 지연/결항에 따른 추가비용은 발생하지 않습니다.)

※입주 지정일 이외의 픽업 수배가 불가능 한 경우가 있습니다. 사전에 문의해 주십시오.

※※항공편 변경 시, 도착 1주일 전까지 연락주세요.그 이후 연락에는 송영대응이 불가능할 수 있으며 환불 또한 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.

※상기는, 2026년 4월 1일~2027년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)

※체재비·송영비의 가격은 예고 없이 변경되는 경우가 있습니다.

상기 표시가격은 아래와 같습니다.

기숙사 체재비 : 세금 별도 가격 / 송영비 : 세금 포함 가격  
세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.

## 나가노

### 기숙사 타입과 가격 안내

- 통학가능한 범위에서 직영 또는 제휴 기숙사로 수배해 드립니다. 장기코스 학생은, 「Campusmate-J」를 통해 안내 드리는 신청방법에 따라 신청해 주십시오.
- 체크인 가능시간은, 기숙사에 따라 다르므로 상세사항은, 「P12 체재·공항 픽업 수배에 관한 안내」페이지를 참고해주세요.
- 입주희망 기숙사의 상세내역은 수배 확정후에 연락 드리게 됩니다. 입주일·퇴실일 등에 대해서는 문의해 주시기 바랍니다.

#### ① 학생 기숙사

- 학교로부터 도보 또는 자전거 권역 내에서 매우 편리합니다.
- 여러 나라의 학생들과 공동생활을 하게 됩니다.
- 다른 숙소타입에 비하여 저렴합니다.
- 키친,욕실,화장실 공용. 식사는 자취,가구, 침구류 포함
- 관리인이 순찰하는 타입 외에도 상주 및 순찰이 없는 경우에도 보안이 우수한 타입이 있어 안심할 수 있습니다.

#### 장기체재 기숙사비용 <1학기~>

- 장기체재는 3개월 단위의 신청입니다. 광열비(전기, 수도, 가스), 인터넷 사용 비용이 포함된 가격입니다.
- 장기체재는 3개월 단위로 계약이 되므로 일별 정산은 되지 않습니다.

기숙사 타입	방 정원	타입	입주비	시설비	청소비	임대료/월	거주비/1학기	1학기 합계
학생 기숙사	1명	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	<b>255,000</b>
	2명	A				43,000	129,000	<b>189,000</b>
		B				39,000	117,000	<b>177,000</b>
		C				43,000	129,000	<b>189,000</b>
		A				32,000	96,000	<b>156,000</b>
	2명	A				32,000	96,000	<b>156,000</b>

- ※ 입주 시 6개월 신청/일괄납부로 진행하시는 경우, 입주비, 시설비(50,000엔)는 면제됩니다.
- ※ 타입 A : 코야마치 인터내셔널 하우스 본관 / 타입 B : 코야마치 인터내셔널 하우스 별관 (남성 전용) / 타입 C : 제휴 기숙사
- ※ 타입 C:제휴 기숙사는 타입A, 타입B의 공실 상황에 따라 모집하지 않을 수 있습니다.
- ※ 타입 C:제휴 기숙사는 6개월 이상의 계약이 필요합니다.
- ※ 기숙사 타입·상세요금에 대한 사항은 홈페이지를 참조해주세요. ([www.isi-education.com/ko/application/accommodation](http://www.isi-education.com/ko/application/accommodation))

### 기숙사를 이용하시는 분들의 공항 픽업 서비스 요금 안내 (나리타 공항/하네다 공항)

- 픽업 수배는 입금 확인 후 진행됩니다. 도착일 2주 전까지 항공편정보(도착일시,항공편명)를 알려주십시오.(E-티켓을 제출해주세요.)공항 입국장에 픽업담당자가 대기하고 있게 됩니다.
- 5시~15시 비행기 도착하신 분에 한하여 픽업 수배를 도와드립니다.
- 픽업 대응시간에 관한 내용은, P 12「기숙사·공항픽업에 관한 안내」페이지를 참조해주세요.

목적지	편도요금	픽업방법	비고
[나리타] 학교/ 학생 기숙사	33,000~	픽업차량	캐리어 1개까지는 픽업 비용에 포함되지만, 그 이상의 경우 수하물 1개 당 1000엔의 추가요금이 발생합니다.(추가 수하물은 1개에 한합니다.)
[하네다] 학교/ 학생 기숙사		합승 택시	

- ※ 나리타공항의 경우, 송영수배 예약 상황에 따라 승합택시로 변경되는 경우가 있습니다(비용은 동일합니다).
- ※ 감염증 대책에 따라 승합택시 수배가 불가능한 경우도 있습니다.
- ※ 입주 지정일 이외의 픽업 수배가 불가능 한 경우가 있습니다.사전에 문의해주세요.사전에 문의해주세요.
- ※ 예약상황에 따라 수배가 불가능할 수도 있어, **나가노교에서의 예약수배 완료후, 최종 확정**이 됩니다.
- ※ 항공편 변경 시, 도착 1주일 전까지 연락주세요.그 이후 연락에는 준비가 안 될 수 있으며 환불 또한 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.

※상기는, 2026년 4월 1일~2027년 3월 31일까지의 재학 기간에 있어서 1인 기준 가격입니다. (단위:엔)  
 ※체재비·송영비의 가격은 예고 없이 변경되는 경우가 있습니다.

상기 표시가격은 아래와 같습니다.  
 기숙사 체재비 : 세금 별도 가격 / 송영비 : 세금 포함 가  
 세금 포함과 상관없이 지불하시는 금액은 변동이 없습니다.

# 숙박·공항 픽업 서비스 안내(전 지역 공통)

## 신청 접수에서 수배까지의 절차

학생 기숙사	
STEP 1	> 「Campusmate-J」에서 안내되는 신청 방법에 따라 신청해 주시기 바랍니다.
STEP 2	> 신청하신 기숙사타입을 바탕으로, 통학가능한 범위의 ISI직영 또는 제휴 기숙사를 본교가 수배해 드립니다.
STEP 3	> 기숙사 공실 가능 여부 확인 후, 수배를 합니다. ※정원이 찬 경우,추첨으로 진행됩니다. 추첨결과는 신속히 안내드립니다.
STEP 4	> 체류자격 인정증명서 교부 후 학비와 함께 본교에서 청구서를 발행하오니 청구서에 기재된 지정계좌로 지불해 주시기 바랍니다.
STEP 5	> 입금 후, 수업 개시 2주전을 기준으로 체재처와 픽업에 관한 안내(입사 확정서)를 본교에서 송부합니다. ※ 납입기한 내에 입금이 없는 경우 체류 예약은 자동으로 취소될 수 있습니다.덧붙여 취소 수수료에 대해서는 「취소·환불 규정」에 준합니다.
STEP 6	> 항공권 예약 후, 도착시간, 비행기정보 (E-티켓)을 도착일 2주전까지 「Campusmate-J」를 통해 본교로 연락 주십시오. ※공항 픽업 요청 여부와 관계없이 제출해 주십시오. 가능하면 입주 지정 일시에 맞춰 일본에 도착하도록 해 주시기 바랍니다.

## 주의사항

- 학생 기숙사의 「장기 체재」는, 도쿄와 교토에서 1 학기(3 개월간) 단위, 나가노는 3 개월 단위로 신청·계약이 됩니다.
- 신청 시점에서 체류를 예약할 수 없는 경우 체류 유형의 최고가를 청구하고 입학 후 차액을 환불해 드립니다.
- 기숙사가 정원에 도달한 경우 추천합니다.당첨되지 않은 경우에는 외부 부동산 소개 서비스를 제공해 드립니다.
- 각 학기 입·퇴사일에 대한 궁금증은 입학상담센터로 문의하시기 바랍니다.
- 입사일 이외의 토, 일, 공휴일 또는 체크인 시간 외에 입사하는 경우는 대응이 불가능한 경우가 있으므로 반드시 사전에 상담해 주시기 바랍니다.
- 입사하기 전에 짐을 보내는 경우는 도착일 이후에 자신이 받을 수 있는 날짜를 지정하십시오.
- 기숙사 연장을 희망하시는 경우 입주 후 체류지에서 직접 연장 신청해주시기 바랍니다.공실이 있는 경우에만 연장이 가능합니다.
- ISI 직영 기숙사의 수배 또는 연장이 불가능한 경우 외부 부동산 서비스를 제공합니다.
- 입주 후 환불은 어렵습니다.
- 체류지 체크인 접수 시간, 비행 도착 시간은 아래와 같으므로 주의하시기 바랍니다. 아래 시간 이외에 체크인이 필요한 경우나 아래 이외의 비행 도착 시간이 되는 경우는 항공권을 준비하기 전에 담당자와 상담해 주십시오.
- 공항에서 일정 시간 대기하는 경우가 있습니다.
- 전기·수도·가스 등 공과금은 숙박비에 포함되어 있으나, 숙소에 따라 사용량에 상한선이 정해져 있습니다.

## 기숙사별 체크인 시간/항공편 도착시간

위치	가까운 공항	기숙사 타입	체크인 시간	항공편 도착시간
도쿄	나리타 공항 또는 하네다 공항	학생 기숙사	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
교토	간사이 국제공항	학생 기숙사	9:00-20:00	10:00-17:00
나가노	나리타 공항 또는 하네다 공항	학생 기숙사	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 도쿄의 학생 기숙사는 입주지정일에 한하여 22 : 00까지 대응이 가능합니다.

# 학교소개 (법무성고시 일본어교육기관)

입학문의처: 03-5962-0405 info@isi-global.com

학교명	개설 코스 [단기코스]	주소	교통편
<b>도쿄-신주쿠 본교, 신주쿠프라임교</b>			
ISI 랭귀지스쿨 신주쿠교	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진학 2년 코스</li> <li>· 진학 1년 9개월 코스</li> <li>· 진학 1년 6개월 코스</li> <li>· 진학 1년 3개월 코스</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	(신주쿠 본교) 〒160-0023 도쿄도 신주쿠구 니시신주쿠 8-15-1  (신주쿠프라임교) 〒160-0023 도쿄도 신주쿠구 니시신주쿠 니시신주쿠Prime Square 10·11층	(신주쿠 본교) 마루노우치선 「니시신주쿠역」에서 도보 3분 오에도선 「도초마에역」에서 도보 10분 신주쿠선 「세이부 신주쿠역」에서 도보 13분 JR 및 각선 「신주쿠역」(서쪽 출구)에서 도보 15분  (신주쿠프라임교) 마루노우치선 「신주쿠역」에서 도보 7분 JR 및 각선 「신주쿠역」에서 도보 8분 신주쿠선 「세이부 신주쿠역」에서 도보 4분 JR 「오쿠보역」에서 도보 5분 오에도선 「신주쿠서쪽출구역」에서 도보 5분  가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)
<b>도쿄-이케부쿠로교</b>			
ISI외어컬리지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진학 2년 코스</li> <li>· 진학 1년 9개월 코스</li> <li>· 진학 1년 6개월 코스</li> <li>· 진학 1년 3개월 코스</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	〒171-0022 도쿄도 토시마구 미나미이케부쿠로 1-13-13	JR 및 각 노선 이케부쿠로역 동쪽 출구에서 도보 6분 가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)
<b>도쿄-시부야하라주쿠교</b>			
ISI커리어외어아카데미- 시부야하라주쿠교	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일본어커리어코스 (2년)</li> <li>· 일본어커리어코스 (1년)</li> <li>· [단기코스 : 단기커리어일본어]</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> <li>· [단기코스:이브닝]</li> </ul>	(시부야교) 〒150-0002 도쿄도 시부야구 시부야 1-3-9 휴릿쿠시부야잇초메비루1·3·B1층  (하라주쿠교) 〒150-0001 도쿄도 시부야구 진구마에 6-25-14 JRE진구마에 미디어스퀘어빌딩 6층	(시부야교) JR 및 각 노선 시부야역에서 도보 7분  (하라주쿠교) 지하철 메이지진구마에역 7번 출구에서 도보 5분 JR 하라주쿠역 오모테산도 출구에서 도보 9분 각 노선 시부야역에서 도보 11분  가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)
<b>도쿄-다카다노바바 커리어교</b>			
ISI커리어외어아카데미- 다카다노바바	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일본어커리어코스 (2년)</li> <li>· 일본어커리어코스 (1년)</li> <li>· [단기코스 : 단기커리어일본어]</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	〒169-0075 도쿄도 신주쿠구 타카다노바바4- 23-32	JR 및 각 노선 다카다노바바역 도야마 출구에서 도보 1분  가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)
<b>도쿄-다카다노바바 진학학교</b>			
ISI랭귀지스쿨 다카다노바바교	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진학 2년 코스</li> <li>· 진학 1년 9개월 코스</li> <li>· 진학 1년 6개월 코스</li> <li>· 진학 1년 3개월 코스</li> </ul>	〒169-0075 도쿄도 신주쿠구 다카다노바바2-4-19	JR 다카다노바바역 와세다구치에서 도보 3분  가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)
<b>오사카교</b>			
ISI랭귀지스쿨 오사카교	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 진학 2년 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 9개월 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 6개월 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 3개월 코스</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	〒542-0081 오사카부 오사카시 추오구 미나미센바3-5-8 Oak신사이바시빌딩. 4·5·6층	미도스지선/나가호리 쓰루미 료쿠지선 신사이바시역에서 도보 2분 나가호리쓰루미료쿠치선/사카이스지선 나가호리바시 역에서 도보 4분 가장 가까운 공항 : 간사이국제공항 (KIX)
<b>교토교</b>			
ISI랭귀지스쿨 교토교	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학 진학 2년 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 9개월 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 6개월 코스</li> <li>· 대학 진학 1년 3개월 코스</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	〒604-8497 교토부 교토시 나카구구 니시노쿄료마치 6-6	JR 사가노산인선 엔마치역 도보 7분 가장 가까운 공항: 간사이 국제공항 (KIX)
<b>나가노교</b>			
나가노 비즈니스외어컬리지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일본어학과 진학코스(2년)</li> <li>· 일본어학과 진학코스(1.5년)</li> <li>· [단기코스 : 단기 종합 일본어]</li> </ul>	〒386-0012 나가노현 우에다시 추오 3-5-18	JR 우에다역에서 도보 12분 가장 가까운 공항 : 하네다 공항 (HND) 또는 나리타 공항 (NRT)

## 수업시간

공통(하기 코스 외)	오전클래스	8:50~10:20 / 10:30~12:00	※배치 테스트 결과에 따라 오전 또는 오후 수업이 결정됩니다. ※시간대를 직접 선택할 수 없습니다. ※신주쿠교는 시간표가 다릅니다.
	오후클래스	13:00~14:30 / 14:40~16:10	
이브닝 (도쿄-시부야하라주쿠교)	시간	19:10~20:50	

도쿄-신주쿠 본교·신주쿠프라임교·이케부쿠로교·시부야하라주쿠교·다카다노바바 진학학교·다카다노바바 커리어교/오사카교/교토교

휴교일
  입주지정일
  오리엔테이션 ※
  입학일
  수업시작일
  기말시험일

## 봄학기 (수업일수:10주)

2026년 4월							2026년 5월							2026년 6월													
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토							
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6							
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	WK8												
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK9	7	8	9	10	11	12	13				
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK10	14	15	16	17	18	19	20				
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30		21	22	23	24	25	26	27				
									31								28	29	30								

## 여름학기 (수업일수:10주)

2026년 7월							2026년 8월							2026년 9월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
WK1	5	6	7	8	9	10	11	WK5	2	3	4	5	6	7	8	WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK6	9	10	11	12	13	14	15	WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK7	16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
WK4	26	27	28	29	30	31		WK8	23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
									30	31													

## 가을학기 (수업일수:10주)

2026년 10월							2026년 11월							2026년 12월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
				1	2	3										1	2	3	4	5			
WK4	4	5	6	7	8	9	10	WK5	1	2	3	4	5	6	7	WK9	6	7	8	9	10	11	12
WK1	11	12	13	14	15	16	17	WK6	8	9	10	11	12	13	14	WK10	13	14	15	16	17	18	19
WK2	18	19	20	21	22	23	24	WK7	15	16	17	18	19	20	21		20	21	22	23	24	25	26
WK3	25	26	27	28	29	30	31	WK8	22	23	24	25	26	27	28		27	28	29	30	31		
									29	30													

## 겨울학기 (수업일수:10주)

2027년 1월							2027년 2월							2027년 3월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
WK4	3	4	5	6	7	8	9	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK8	7	8	9	10	11	12	13
WK1	10	11	12	13	14	15	16	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK9	14	15	16	17	18	19	20
WK2	17	18	19	20	21	22	23	WK7	21	22	23	24	25	26	27	WK10	21	22	23	24	25	26	27
WK3	24	25	26	27	28	29	30		28								28	29	30	31			
	31																						

## 나가노교

휴교일    
  입주지정일    
  오리엔테이션    
  입학일    
  수업시작일    
  기말시험일

### 봄학기 (수업일수:10주)

2026년 4월							2026년 5월							2026년 6월													
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토							
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6							
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	WK8												
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK9	7	8	9	10	11	12	13				
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK10	14	15	16	17	18	19	20				
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30	WK1	21	22	23	24	25	26	27				
									31							WK2	28	29	30								

### 여름학기 (수업일수:10주)

2026년 7월							2026년 8월							2026년 9월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
WK3	5	6	7	8	9	10	11	WK7	2	3	4	5	6	7	8	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK4	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
WK5	19	20	21	22	23	24	25	WK8	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
WK6	26	27	28	29	30	31		WK9	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
									30	31													

### 가을학기 (수업일수:10주)

2026년 10월							2026년 11월							2026년 12월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
				1	2	3										1	2	3	4	5			
WK1	4	5	6	7	8	9	10	WK5	1	2	3	4	5	6	7	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK2	11	12	13	14	15	16	17	WK6	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	
WK3	18	19	20	21	22	23	24	WK7	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	
WK4	25	26	27	28	29	30	31	WK8	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			
								WK9	29	30													

### 겨울학기 (수업일수:10주)

2027년 1월							2027년 2월							2027년 3월									
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토			
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
WK1	3	4	5	6	7	8	9	WK4							WK8								
WK2	10	11	12	13	14	15	16	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK9	7	8	9	10	11	12	13
WK3	17	18	19	20	21	22	23	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK10	14	15	16	17	18	19	20
	24	25	26	27	28	29	30	WK7	21	22	23	24	25	26	27		21	22	23	24	25	26	27
	31								28								28	29	30	31			

## 납부 방법

학비 등의 납부 방법은 은행송금 또는 Flywire, WeChat Pay를 통한 납부가 가능합니다. (입학검정료는 출원 시 납부해 주십시오.)

### Flywire를 통한 납부에 관하여:

- Flywire란, 교육기관을 대상으로 한 국제송금서비스로써, 본국 은행에서 본교 은행계좌로 송금이 가능하며, 신용카드를 통한 납부가 가능합니다.
- ISI 일본어학교 입학학교별로 Flywire 전용페이지로 접속하셔서 본인의 어카운트 생성 후, 이용이 가능합니다. 웹사이트에는 영어, 중국어, 한국어, 스페인어, 프랑스어, 일본어, 포르투갈어 등으로 열람이 가능합니다.
- 납부처 정보는 청구서를 확인해 주십시오.

### WeChat Pay를 통한 결제에 관하여:

- WeChat Pay가 공식적으로 권장하는 WeChat 미니 프로그램 「일본 국가관」의 월경 학비 지불 플랫폼을 사용하여 지불할 수 있습니다.
- ISI 일본어학교에서 입학하는 학교 전용 페이지에 접속하여 학비 납부 통지서 내용대로 정보·금액 등을 입력해 주시기 바랍니다. 페이지는 간체 중국어입니다.
- 납부처 정보는 청구서를 확인해 주십시오.

## 수수료에 관하여

- 은행 송금의 경우, 별도 송금수수료가 발생합니다.
- 송금시에 발생하는 모든 비용은 의뢰인 부담이 되므로 이 점 양해 부탁드립니다.

## 납입기간에 대하여

- 입학 전의 납입 시기 : 유학비자인 분 / 재류 자격 인정 증명서 교부로부터 10일 이내.
- 입학 후 납입 시기 : 납부하신 기간의 학기가 종료되기 2개월 전~3개월 전(다음 학기가 시작되는 2개월 전~3개월 전).

## 납부 기한에 관하여

- 각종 결제는 「Campusmate-J」에서 안내되거나 본교 담당자로부터 통지되는 청구서를 확인하시고, 청구서에 기재된 납부 기한까지 결제해 주시기 바랍니다.
- 납부기간 기준: 유학비자/재류자격인정증명서 교부일로부터 10일 정도 이내.  
단, 기숙사비의 경우, 입주일 30일 전까지.
- 사전 연락없이, 납부기한까지 본교에서 납부가 확인되지 않은 경우, 입학취소의사로 간주되어 입학이 취소됩니다.
- 납부 기한까지 송금을 하지 못하는 경우, 반드시 사전에 본교로 연락 주시기 바랍니다.

## 송금 전반에 관하여

송금시에는 이하의 주의사항을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 송금시에는 본교에서 보내드린 청구서를 준비해 주시기 바랍니다.
2. 청구서에 기재된 은행 정보(은행명·지점명·계좌번호·계좌 명의 등)를 확인하신 후, 수속을 진행해 주십시오. 송금 시 은행정보를 틀린 경우, 본교에서는 입금이 확인되지 않으므로 이 점 주의해 주시기 바랍니다.
3. 의뢰인란 또는 연락사항란에는 청구서에 기재되어 있는 정리번호 및 학생의 여권상의 영문이름을 기입해 주십시오.
4. 상기정보는 송금인을 특정하기 위한 중요한 정보입니다. 학생 이름 이외(경비지번호, 또는 가족명의로 송금하실 경우, 송금자 (학생)을 확인할 수 없어, 입학수속 지연이 되는 원인이 되고 있으므로 주의해 주시기 바랍니다.
5. 송금 완료 후 발행된 송금증명서의 사본을 「Campusmate-J」를 통해 제출, 또는 담당자에게 메일로 송부해 주십시오. 송금증명서는 「납부증명」이 되는 중요한 서류이므로 분실하지 않도록 유의하여 보관해 주시기 바랍니다. ※ 장기생애 한하여 「Campusmate-J」를 통해 송금증명서 제출이 가능합니다.
6. 송금 관련 상세 수속에 대해서는, 이용하시는 금융기관에 문의해 주십시오. 송금 시 발생한 손실, 문제에 관해서는 본교에서는 책임을 지지 않으므로 이 점 또한 유의해 주시기 바랍니다.
7. Flywire를 통하여 송금하시는 경우, Flywire 홈페이지를 열람하신 후, 문의가 있으신 경우, 고객센터로 직접 문의해 주시기 바랍니다.  
Flywire 홈페이지 : <https://www.flywire.com> Flywire 고객센터 : <https://help.flywire.com/>

## 1. 장기코스 학비에 관하여

아래 환불·이체 수수료를 뺀 잔액을 환불해 드립니다. 기납부액이 환불·이체 수수료에 미달하는 경우 부족액을 지불하셔야 합니다.

또한 원칙적으로 '재류자격 인정증명서'나 '유학비자' 교부 지연, 학생 본인의 사정 등 본교의 책임이 아닌 사유로 입국이 지연됨에 따른 수강지연 및 수강기간 단축의 경우에도 해당 기간의 학비는 환불하지 않습니다.

### 1.1 장기코스 (입학 전)

입학검정료 및 입학금은 어떠한 경우에도 환불되지 않습니다. 또한 입학금 감면의 경우는, 입학금에 상당하는 금액의 환불되지 않습니다.

신청한 과정을 취소하고 입학기를 변경하여 재입학을 희망하는 경우 아래 취소신청 날짜를 기준으로 잔금을 희망하는 입학기로 대체합니다. 입학 시기의 변경은 1회까지로 하고, 2회차 이후는 원칙적으로 환불해 드립니다(처음 출원을 했던 입학 학기로부터 1년이 지난 이후의 경우에는, 슬라이드 대상이 되지 않습니다). 한 번 이체 후 환불의 경우 1차 취소일 기준으로 환불액을 산출하며, 환불 및 이체 수수료는 이체 및 환불 시마다(2회분) 청구합니다. 또한 학비 입금 후 취소하고 1년 이내에 재입학 하는 경우 입학금이 면제됩니다. 입학검정료는 서류 자격 인정 증명서 신청 시마다 청구합니다.

취소 신청일을 기점으로 다음과 같은 환불 및 이체 수수료가 부과됩니다. 미리 양해 부탁드립니다.

취소 신청일	재류자격인정증명서 교부일 전일까지	재류자격인정증명서 교부후~입학일 15일 전	입학일의 14일 전~전일		입학일 이후		재류자격인정증명서 불교부	유학비자 불교부
			입학 전	입학 후	입국 전	입국 후		
상태	재류자격인정증명서 교부 전	유학비자 취득 전, 또는 유학비자 취득 후		입국 전	입국 후			
입학검정료	환불 없음	환불 없음		환불 없음		환불 없음		
입학금	환불 없음 (사전입금의 경우)	환불 없음		환불 없음		환불 없음 (사전입금의 경우)		환불 없음
학비(수업료·교재비·시설비)	100% 환불 (사전입금의 경우)	한 달치를 제외하고 환불※	3개월 분을 제외하고 환불※	3개월 분을 제외하고 환불※	하기(1,2) 참조	100% 환불 (사전입금의 경우)		100% 환불
환불·이체수수료	6,000엔 (사전입금의 경우)	6,000엔		6,000엔		6,000엔 (사전입금의 경우)		6,000엔
확인 필요 사항※	—	유학비자 취득 전: 입학허가서·재류자격인정증명서의 반납 유학비자 취득 후: 재류자격(비자) 실효확인, 귀국확인			—		비자 불허가의 확인	

※확인 필요사항...재류자격인정증명서의 확인요건에 관해서는, 출입국관리청의 방침에 맞춰 변경 될 수 있습니다. 미리 양해 부탁드립니다.

※1엔 미만의 단수가 동반될 경우, 절사로 응대해드립니다.

### 1.2 장기코스 (입학 후)

중도 퇴학의 경우, 학비(수업료, 교재비 및 시설비)에 대해서는, 입학으로부터 기산해 1년간을 4학기(해 2학기(반년) 단위로 환불해 드립니다.

1학기 단위로 환불은 해드리지 않습니다. 단, 7월 학기의 연단위 납부자인 편입자가, 1년째에 졸업한 경우는, 다음 연도의 4~6월분을 환불해 드립니다. 또한 퇴학 절차일에 따라 아래 금액을 반환하며 환불 수수료는 별도로 6,000엔이 부과되오니 이점 양해 부탁드립니다. 일본 국내의 학교에 진학해, 퇴학하는 경우의 반환 수속에 대해서는, 진학처의 「입학 허가서」와 입학 후의 「학생증」을 제출한 후, 수속하겠습니다. 본국으로 귀국하시는 경우의 반환 수속에 대해서는 귀국 기한 내의 출국 확인과 체류 카드의 실효 확인으로 절차를 진행합니다.

### 신주쿠 본교, 신주쿠프라임교, 이케부쿠로교, 다카다노바바 진학학교, 교토교, 오사카교, 나가노교 (진학일본어)

대상자	퇴학수속일	환불 대상기간	환불 금액
4월 학기생(1년차)	8월31일 이전	10~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	9월1일~9월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	10월1일 이후	대상 외	환불 없음
4·10월 학기생(2년차)	1월31일 이전	년 단위 납부자: 4~3월분 6개월 단위 납부자: 4~9월분	환불 대상기간 학비 전액
	2월1일~3월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	4월1일~8월31일	10~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	9월1일~9월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	10월1일 이후		대상 외
7월 학기생 (1년차) ※나가노교 대상 외	11월30일 이전	1~6월분	환불 대상기간 학비 전액
	12월1일~12월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	1월1일 이후	대상 외	환불 없음
7·1월 학기생 (2년차) ※1월 학기생 1년차 대상 외 ※나가노교 대상 외	5월31일 이전	년 단위 납부자: 7~3월분 6개월 단위 납부자: 7~12월분	환불 대상기간 학비 전액
	6월1일~6월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	7월1일~11월30일	1~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	12월1일~12월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	1월1일 이후		대상 외

※1년 차 기간은 입학일부터 해당 연도의 3월 31일까지로 설정하며, 2년 차 기간은 그 다음 연도의 4월 1일부터 3월 31일까지로 적용됩니다.

※7월 학기생(1년차)으로서, 1년분 학비 납부한 편입생이 다음해 3월에 졸업하는 경우, 2년차 4-6월분 학비를 환불해 드립니다.

# 취소·환불규정

시부야하라주쿠교, 다카다노바바 커리어교 (커리어일본어)

대상자	퇴학수속일	환불 대상기간	환불 금액
4월 학기생(1년차)	8월31일 이전	10~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	9월1일~9월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	10월1일 이후	대상 외	환불 없음
4월 학기생(2년차)	1월31일 이전	년 단위 납부자:4~3월분 6개월 단위 납부자:4~9월분	환불 대상기간 학비 전액
	2월1일~3월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	4월1일~8월31일	10~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	9월1일~9월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	10월1일 이후		환불 없음
7월 학기생(1년차)	11월30일 이전	1~6월분	환불 대상기간 학비 전액
	12월1일~12월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	1월1일 이후	대상 외	환불 없음
7월 학기생(2년차)	5월31일 이전	년 단위 납부자:7~6월분 6개월 단위 납부자:7~12월분	환불 대상기간 학비 전액
	6월1일~6월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	7월1일~11월30일	1~6월분	환불 대상기간 학비 전액
	12월1일~12월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	1월1일 이후		환불 없음
10월 학기생(1년차)	1월31일 이전	4~9월분	환불 대상기간 학비 전액
	2월1일~3월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	4월1일 이후	대상 외	환불 없음
10월 학기생(2년차)	8월31일 이전	년 단위 납부자:10~9월분 6개월 단위 납부자:10~3월분	환불 대상기간 학비 전액
	9월1일~9월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	10월1일~2월28일	4~9월분	환불 대상기간 학비 전액
	3월1일~3월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	4월1일 이후		환불 없음
1월 학기생(1년차)	1월31일 이전	7~12월분	환불 대상기간 학비 전액
	2월1일~3월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	4월1일 이후	대상 외	환불 없음
1월 학기생(2년차)	5월31일 이전	년 단위 납부자:7~6월분 6개월 단위 납부자:7~12월분	환불 대상기간 학비 전액
	6월1일~6월30일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	7월1일~11월30일	1~6월분	환불 대상기간 학비 전액
	12월1일~12월31일		환불 대상기간 학비에서 20%를 제한 금액
	1월1일 이후		환불 없음

※입학일로부터 기산하여 1년차, 2년차로 합니다.

## 2. 기숙사비

완납되지 않은 상태라도, 하기 기간내에 취소하시는 경우, 하기 규정에 따라 해당 항목의 비용을 납부해 주셔야 합니다.  
 입주후에 취소하시는 경우, 모든 비용은 일괄 환불되지 않습니다. 기숙사를 연장하시는 경우에도 동일한 취소 규정이 적용됩니다.  
 입학시기 변경에 따른 체류비의 대체는 불가합니다.

취소 신청일	취소하는 경우				확정후에 입주기간을 변경하는 경우		유학비자 불허가의 경우
	입주예정일 ※ 의 4주 전까지	입주예정일※기준 4주에서 2주 이상 전	입주예정일※기준 2주에서 1주 이상 전	입주예정일 ※기준 1주 미만	입주예정일※기준 4주 이상 전	입주예정일※기준 4주 미만	
입주비 (수배료)	환불 없음	환불 없음	환불 없음	환불 없음	-	-	-
기숙사비 (집세·시설비·청소비)	100% 환불	첫 달(4주) 기숙사비의 70% 를 제외한 금액을 환불	1개월(4주)분의 거주비를 제외한 금액을 환불	환불 없음	차액 환불	차액이 발생하더라도 환불 없음	100% 환불※
환불 수수료	6,000엔	6,000엔	6,000엔	-	6,000엔	-	-
비고	-	-	신청기간이 1개월 미만인 경우, 환불 없음	-	변경 후, 기간이 길어지는 등 추가체류비가 발생할 경우 별도 청구 드립니다.	-	비자 불허가 확인

·유학비자 불허가에 의한 환불은, 입주 해당월 말 까지, 본교로 연락주시 경우에 한 합니다. 입주월을 지난 후 연락 주시는 경우에는 인정되지 않습니다.  
 ※ 재류자격인정증명서가 교부되지 않은 경우, 환불 수수료는 발생하지 않습니다.  
 ※ 입주 예정일이란, 학생 기숙사의 경우 입주지정일을 말합니다.  
 ※ 입주예정일 기준으로 4주 전까지 캔슬하는 경우, 장기생은 신청기한 다음날부터가 대상이 됩니다.

## 3. 공항 픽업 비용

본교로부터 청구서 송부 후, 납부기한까지 납부되지 않은 경우에도, 하기 기간 내에 취소하는 경우에는 별도 환불 수수료를 납부하여야 합니다. 입학시기 변경에 따른 공항 픽업비는 대체되지 않습니다.

취소 신청일	취소하는 경우		픽업 일시를 변경하는 경우	비자 불허가의 경우
	도착 예정일 2주 이상 전	2주 미만	도착 예정일 1주 미만	-
공항 픽업비	100% 환불	환불 없음	환불 없음	100% 환불
환불 수수료	3,000엔※	-	-	-
비고	-		새로운 도착 일시로 신규 신청해 주십시오. 별도, 추가요금이 발생합니다.	비자 불허가 확인

· 본인 부주의로 인한 항공기 미탑승 등의 이유로 픽업 일시 변경을 희망하시는 경우, 신규 신청으로 취급됩니다.  
 · 파업 등 항공회사 사정으로 픽업을 변경/취소하시는 경우에도, 픽업을 위한 배차가 이미 출발한 경우에는, 신규 신청으로 취급됩니다. 해외유학생용 보험에 가입하시는 것을 추천드립니다.  
 ※기숙사 수배 취소와 동시에 취소하시는 경우 환불 수수료 (6,000엔) 가 청구되며, 픽업 취소비용은 면제됩니다.

## 4. 그 밖의 전반사항에 대하여

- (1) 취소 신청은 서면으로 신청하여야 합니다. 취소일은 서면 접수일입니다.
- (2) 환불시의 은행 수수료는 고객부담입니다.
- (3) 입학코스와 기숙사를 동시에 취소하는 경우, 각각 환불수수료가 발생합니다.
- (4) 학생의 수속오류에 의한 초과지급 등의 환불처리가 발생한 경우, 처리수수료 (1,000円) 이 제외되어 환불됩니다. 1,000円 이내의 초과금액은 환불되지 않습니다. 과불 금액이 사무 수수료에 못 미치는 경우는 반환 실시할 수 없습니다.
- (5) 환불은 취소절차 완료 후, 기본적으로 40일 이내에 이루어집니다.
- (6) 입학일은 학교가 지정한 각 학기 별 입학일입니다. ※스쿨 캘린더 참고 (도중입학 학생은 수강 첫 날)
- (7) 연말연시에는 본사/학교사무국의 휴무로 인하여, 1월 학기 입학생의 취소/변경 접수는 12월 20일을 마감으로 하고 있습니다.

본교에서는 아래와 같이 면책사항을 규정하고 있습니다. 지원 시에는 **아래 내용을 확인하신 후 동의하신 것으로 간주하오니**, 미리 양해해 주시기 바랍니다.

## 제1조 적용범위

본 약관은 ISI 일본어학교 그룹(이하 '본교'라 한다)에 입학을 희망하는 유학생(이하 '학생'이라 한다)이 지원, 입학, 재학할 때 적용됩니다.

## 제2조 입학신청 및 입학허가

학생은 입학 신청 서류 일체를 정해진 기한까지 본교에 제출해야 합니다. 본교는 제출 서류의 내용 및 면접·시험, 학비 등 제반 비용의 납입 등을 기준으로 입학 여부를 결정합니다. 입학허가는 본교의 공식적인 통지를 통해 확정됩니다.

## 제3조 학비 및 지불

학생은 본교가 정한 학비 및 제반 비용을 정해진 기한까지 납부해야 합니다. 또한, 이유 여하를 불문하고 입학검정료 및 입학금의 환불은 불가하오니 양해 바랍니다. 기타 납입금에 관한 환불 여부 및 조건은 본교가 별도로 정한 「환불규정」에 준하는 것으로 합니다.

## 제4조 비자 및 체류자격

본교는 재류자격인정증명서(COE) 교부 신청을 지원하지만, COE 교부 및 유학비자 발급을 보장하지 않습니다. 또한, 재학기간 중에 필요한 재류기간의 갱신에 대해서도 본교는 그 허가를 보증하지 않습니다. 학생은 항상 일본 법령에 근거한 적절한 재류자격을 유지할 책임이 있습니다.

## 제5조 출석 및 성적관리

학생은 본교가 정한 수업일정 및 커리큘럼에 따라 출석 및 학습을 해야 합니다. 성적 및 출석상황은 필요에 따라 출입국관리청, 경비지변자 등에 보고될 수 있습니다.

## 제6조 경비지변자/비상연락처의 책임

본교는 재학 중 중요한 사항에 대해 경비지변자 또는 비상연락처 등 관계자에게 연락을 취할 수 있습니다. 특히 다음과 같은 상황에서는 관계자에게 연락이 필요하다고 판단되는 경우가 있습니다.

- 퇴학, 출석 불량, 건강-정신적 문제, 진로에 관한 중요 사항
- 문제 및 긴급 상황 (질병, 사고, 재해 등)

경비지변자는 학비, 생활비 등 경제적 지원을 할 책임이 있으며, 학교의 연락에 적절히 대응해 주시기 바랍니다. 비상연락처는 학생 본인과 즉시 연락이 닿지 않거나 긴급조치가 필요하다고 판단되는 경우, 학교로부터 연락을 받아 필요한 협조를 하는 것으로 합니다.

## 제7조 건강신고 및 건강관리

학생은 지원 시 또는 입학 시까지 건강상태에 대해 정확하게 신고하고 소정의 건강신고서를 본교에 제출해야 합니다. 신고 내용에는 다음과 같은 정보가 포함됩니다.

- 기왕증, 만성질환, 정신 건강 상태
- 감염성 질환 유무(예: 결핵 등)
- 알레르기, 상비약 사용 여부, 특별한 지원 여부 등

신고내용에 허위사실이 있거나 신고내용으로 인해 본교가 학업의 계속에 중대한 지장이 있다고 판단한 경우에는 입학허가를 취소할 수 있습니다.

재학 중 건강상태에 중대한 변화가 있을 경우 즉시 본교에 보고하고, 필요한 경우 의료기관의 진단서를 제출해야 합니다.

감염병에 걸린 것으로 판명되거나 의심되는 경우, 의사의 지시에 따라 출석 정지 및 격리 조치 등을 받아들이는 의무가 있습니다.

본교는 학생의 건강과 안전을 보호하기 위해 필요에 따라 건강 상담 및 보건지도를 실시할 수 있으나, 의료기관이 아니므로 진단 및 치료 행위는 실시하지 않습니다. 또한, 기왕증이나 만성질환 등으로 인해 지속적인 투약이나 통원이 필요한 경우, 학생은 자기 책임 하에 의사의 지시에 따라 적절히 약을 복용하고 정기적으로 의료기관을 방문해야 합니다. 이러한 건강관리를 소홀히 하여 병세가 악화되어 본교 교직원의 지속적인 관리(예: 병원 확보까지 24시간 대응 등)가 필요한 경우, 그 대응에 소요된 실비(교통비, 숙박비, 인건비 등)를 학생 또는 그 보호자·경비지변자에게 청구할 수 있습니다.

## 제8조 보험가입

학생은 일본 국내에서의 사고·질병 등에 대비하여 국민건강보험에 가입하고, 본교가 가입하는 유학생 보험에도 가입해야 합니다. 이는 만일의 질병이나 부상, 또는 제3자에 대한 손해배상 책임이 발생한 경우 등에 대비하기 위한 것입니다.

보험 미가입의 경우, 의료비, 배상책임 등에 대한 모든 부담은 학생 본인의 책임이며, 본교는 이에 대해 책임을 지지 않습니다.

## 제9조 과외활동

본교가 주최 또는 소개하는 과외활동(견학, 견학, 문화체험 등)에 소요되는 교통비, 참가비 등은 활동 내용에 따라 수업료에 포함되지 않고 학생이 부담해야 하는 경우가 있습니다. 각 활동의 내용, 장소, 비용 등에 대해서는 실시 전에 학생에게 안내해 드립니다. 활동 중 발생한 비용 및 손해에 대해서는 본교에 중대한 과실이 없는 한 책임을 지지 않습니다.

또한, 과외활동 중 사고나 컨디션 불량(예: 열사병, 부상 등)에 대해서는 본교가 가입한 유학생 보험의 범위 내에서 대응하지만, 예견하기 어려운 상황이나 개인의 컨디션 관리로 인한 사건에 대해서는 본교는 일절 책임을 지지 않습니다.

## 제10조 (행동규범)

학생은 일본의 법령 및 본교의 규칙을 준수해야 합니다. 다음과 같은 행위가 확인될 경우 경고, 출석정지, 퇴학권고(제적) 등의 처분을 받을 수 있으며, 악의적인 경우 민사상 손해배상 및 형사상의 책임을 추궁당할 수 있습니다.

- 성희롱, 괴롭힘, 폭력 행위
- 다른 학생 및 교직원의 초상권 및 학교 관련 자료의 저작권을 침해하는 사진·동영상 촬영 및 본인의 동의 없이 교직원 및 학생이 촬영한 학교 내 촬영물을 SNS 등에 무단으로 게시 및 배포하는 행위
- 본교에 대해 사실에 근거하지 않은 허위 또는 오해를 불러일으키는 정보를 유포하여 풍문피해를 유발하는 행위
- 제11조 위반 행위
- 기타 본교의 풍기 등을 어지럽히는 행위 및 본교에 손해를 끼치는 행위

## 제11조 캠퍼스 매너/교내 규칙

학생은 교내 질서와 쾌적한 학습 환경을 유지하기 위해 다음 사항을 준수하여야 한다.

- 자동차 및 오토바이 통학 금지
- 다른 학생 및 교직원의 초상권, 학교 관련 자료의 저작권을 무시한 사진·동영상 촬영 및 SNS 등에 게시 금지
- 교실 안팎에서 소음 행위, 무단 촬영, 물품 판매 및 종교적, 상업적 목적의 권유 행위 금지
- 위험물 반입 금지
- 학교 건물 내에서는 전면 금연입니다. 학교 건물 외부에 흡연실이 설치되어 있는 경우, 반드시 지정된 흡연실에서 흡연을 해주시기 바랍니다.
- 본교 시설 및 비품의 적절한 사용
- 시설물 파손, 도난 등 중대한 규칙 위반이 있을 경우 수리비 청구, 출석정지 또는 퇴학 등의 처분을 내릴 수 있습니다.
- 안전 확보를 위해 대피훈련, 건강검진, 보건위생 지도 등에 적극적으로 참여해 주시기 바랍니다.

## 제12조 학생의 개인 소유물 관리 책임

학생이 학교에 반입하는 노트북, 휴대폰, 귀중품 등 개인 소지품에 대해서는 학생 본인이 책임지고 관리해 주시기 바랍니다. 분실, 도난, 파손 등에 대해 본교는 일체의 책임을 지지 않습니다.

## 제13조 지정학교 추천에 관한 면책사항

본교는 제후 대학, 전문학교 등의 교육기관에서 제공하는 지정학교 추천에 관한 정보를 학생에게 안내할 수 있습니다. 단, 본 안내는 본교가 진학을 보장하는 것은 아닙니다. 진학 여부는 학생의 학력, 출석상황, 생활태도, 면접결과 및 제출자료 등을 바탕으로 각 교육기관이 최종적으로 판단합니다.

또한, 추천 가능 여부, 추천 조건, 수용 인원수 등은 학년에 따라 변경될 수 있으며, 예고 없이 변경 및 폐지될 수 있습니다. 이로 인해 학생에게 불이익이 발생하더라도 본교는 그 책임을 지지 않습니다. 학생은 지정학교 추천제도의 내용을 정확히 이해하고, 자신의 책임 하에 진로 선택 및 준비를 해야 합니다.

## 제14조 취업지원에 관한 면책사항

본교는 진학 희망자뿐만 아니라 취업을 희망하는 학생에게도 이력서·직무경력서 첨삭, 면접 지도, 일본어 표현 지도, 기업 정보 제공 등 취업 활동에 관한 지원을 제공합니다. 단, 이러한 지원은 어디까지나 보조적인 것이며, 특정 기업이나 업계로의 내정·채용을 보장하는 것은 아닙니다.

채용 여부는 학생 본인의 능력, 적성, 어학능력, 취업자격 및 기업의 채용정책 등에 의해 최종적으로 결정되며, 본교는 그 결과에 대해 책임을 지지 않습니다.

취업활동을 하는 학생은 일본 국내 취업에 필요한 재류자격(예: 특정활동, 기술·인문지식·국제업무 등)에 관한 제도를 이해하고, 필요한 수속을 자신의 책임하에 진행해야 합니다. (재류자격에 관한 수속 등에 대해 모르는 점이 있는 경우, 본교에서 행정서사를 소개할 수 있습니다. 필요한 경우, 본교에서 행정서사를 소개할 수 있습니다.)

## 제15조 면책사항

천재지변, 전염병의 발생·유행, 분쟁·전쟁, 정부·지방자치단체의 지침, 기타 불가항력적인 사유로 인해 대면 수업을 온라인 수업 등으로 변경하거나 본교가 교육 제공을 일시적 또는 지속적으로 실시하기 어려운 경우, 본교는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

또한, 학생 본인의 사정으로 인한 학습의 지연, 중단, 중단에 대해서도 본교는 책임을 지지 않습니다. 납입한 학비 등의 환불 여부는 별도로 정한 '환불 규정'에 따릅니다.

## 제16조 Bring Your Own Device (기기 지참)

본교에서의 학습을 위해서는 컴퓨터, 스마트폰, 태블릿 등 인터넷 접속이 가능한 기기를 반드시 지참하셔야 합니다.

원활한 학습 활동을 위해 아래 시스템 요구 사항을 충족하는 기기를 준비해 주세요.

【권장 시스템 요구 사항】

- 메모리(RAM): 최소 8GB, 권장 16GB 이상
- 여유 저장공간(HDD 또는 SSD): 최소 2GB 이상(PC의 경우 10GB 이상)
- 운영체제(OS): 아래 OS 중 하나를 권장합니다.
  - Microsoft Windows 11 이상
  - macOS 12 Monterey 이상
  - iOS 16 이상
  - Android 12.0 이상

이러한 요구사항은 본교의 수업 및 학습 지원 환경에서 표준적으로 요구되는 기술 사양입니다. 입학 전, 각자가 책임과 비용을 부담하여 준비해 주시기 바랍니다.

## 제17조 개인정보처리방침/개인정보취급방침

본교는 학생으로부터 취득한 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 여권정보, 건강정보 등)를 다음과 같은 목적으로 사용합니다.

- 입학 수속, 체류자격 수속, 비자 관련 서류 작성
- 운송, 숙박기관 등이 제공하는 서비스의 수배 및 그 서비스 수령을 위한 절차
- 수업 운영, 출석 및 성적 관리, 긴급 상황 연락
- 유학생 보험 절차, 진학 및 취업 지원을 위한 정보 제공
- 본교는 법령에 근거한 경우와 학생 본인의 동의가 있는 경우를 제외하고는 개인정보를 제3자에게 공개·제공하지 않습니다.
- 본교는 취득한 개인정보를 적절히 관리하고 부정 액세스, 누설, 분실, 변조 등을 방지하기 위해 필요한 조치를 취합니다.
- 학생은 자신의 개인정보 공개, 정정, 삭제 등을 원할 경우 본교 창구에 신청할 수 있습니다.
- 본교의 개인정보 보호정책은 홈페이지(<https://www.isi-education.com/ko/privacy-policy>)에서 확인하시기 바랍니다.

# 제출서류

## 유학비자를 취득하여 입학하는 경우 (장기코스) Part 1

### 유학비자 재류자격인정증명서 교부신청 제출서류 안내

**【주의사항】**

- ① 증서를 제외한 서류는 국내외에서 출입국 재류 관리청에 신청하는 날까 기준 3개월 이내에 발행된 원본만 유효합니다.
- ※ 증서란 졸업 증서 등, 처음 한 번만 발행되는 문서를 말합니다.
- ※ 증명서란 신청하면 언제든지 발행되는 문서를 말합니다. (예) 졸업증명서 · 공증서 · 잔고증명서 등
- ② **일본어 이외의 언어로 된 서류는 반드시 일본어 번역을 첨부하십시오.**  
(이 때에는 번역본과 원본을 함께 제출해 주십시오. 번역본만 제출하시는 경우 인정되지 않습니다.)
- ③ 출입국재류관리청에 제출한 서류는 증서를 제외하고 반환되지 않으므로 유의하시기 바라며, 반환을 희망하는 경우에는 지원시 본교에 알려주십시오.
- ④ 서명은 본인이 직접 불펜으로 기입하십시오. 또한 모든 신청서에 수정액 등의 사용은 불가합니다.
- ⑤ 과거 유학, 취업, 기능실습 등의 재류자격인정증명서를 신청(신청 취소도 포함)한 적이 있는 경우에는 추가 정보가 필요합니다. 신청시에 반드시 알려주십시오.
- ⑥ 아래 서류는 반드시 각 학교 신청 기한까지 제출하십시오.

\*빨간색은 필수 서류입니다. 그 외 신청자의 국적이나 지역, 출입국 재류 관리청 신청 이력 등에 따라 필요한 서류나 조건 등이 다르므로 자세한 내용은 문의 주십시오.  
원본류 송부는 FEDEX/DHL/OCS/EMS 등 국제택배를 이용하여 추적번호를 알려주시기 바랍니다.  
제출서류는 2025년 5월 31일 기준 출입국 재류 관리청의 방침에 근거합니다. 방침 변경 등으로 내용 등이 변경되는 경우도 있습니다. 이 경우 저희 학교에서 연락드리겠습니다.  
일본에서 취업을 희망하는 분은 별도로 취업 지원에 필요한 서류를 필수로 제출하셔야 합니다.

체크	신청자 본인이 준비하는 서류	상세
<input type="checkbox"/>	<b>입학원서 (본교지정양식)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자 본인이 직접 빠짐없이 기입하십시오.</li> <li>경비 지번자의 직업 및 근무처 정보 등은 빠짐없이 기입하십시오.</li> <li>성명은 여권상의 성명과 동일하게 기입하십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>이력서·취학이유서·수료후의 진로예정 (본교지정양식)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자 본인이 기입하십시오. 작성일, 신청자 서명이 필요합니다. (도장 가능)</li> <li>초등학교부터 최종 학력까지 빠짐없이 기입하십시오.</li> <li>학력·일본어 교육 기관의 주소는 번지수(○○호)까지 기입하십시오.</li> <li>학력 및 경력에 6개월 이상 공백이 있는 경우에는 그 이유를 별지에 기입하십시오. ※학력이나 경력에 불규칙한 경우에는 그 증빙 서류도 필요합니다.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>건강 상태에 관한 신고서(본교지정양식)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강 상태에 대해 본인이 직접, 가능한한 자세히 적으십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>증명사진 2장 (가로 4cm×세로 3cm)</b> ※증명 사진은 데이터로 제출하실 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>과거 6개월 이내에 촬영한 것으로 제출해 주십시오.</li> <li>선명하게 찍힌 무배경, 정면 사진을 제출하십시오. 모자 등 착용도 불가합니다. ※컬러복사 불가</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>여권【복사본】</b> ※없을 경우 그 밖의 신분증명서 ※여권 재발급증이신 분은, 예전 여권도 가능합니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>아직 여권이 없는 분은 그 외의 신분증 또는 공적기관에서 발행한 자료를 제출해 주십시오.</li> <li>일본 출입국 이력이 있는 분은 출입국 기록이 기재된 모든 페이지의 사본도 준비해 주십시오.</li> <li>재류카드를 소지하신 분은 재류카드 양면 사본을 제출해 주십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>최종 학력 졸업 증서 · 또는 증명서【복사본】</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청 시점에 최종 학력에 해당하는 학교에 재학중인 경우에는 제출하지 않으셔도 됩니다.</li> <li>졸업장 사본은 일차 사본에 한합니다.</li> <li>대학 · 전문대학 · 전문학교 재학(휴학)중 또는 중퇴한 경우에는 해당 학교의 증명서 및 고등학교 졸업증서도 제출하십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	재학 증명서 또는 졸업 예정 증명서【복사본】 (신청시에 최종 학력에 해당하는 학교에 재학중인 경우)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재 재학중인 학교에서 입학 시기, 전공, 졸업 예정 연월일이 명기되어있는 서류를 발급받으십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	일본어 능력 시험 합격 증명서【복사본】 (해당하는 경우에만)	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래에 해당하는 일본어 능력 시험에 합격하신 분은 증명서 복사본을 제출하십시오.</li> <li>JLPT, BJT 비즈니스 일본어 능력 테스트, J.TEST, NAT-TEST, 표준 비즈니스 일본어 테스트, TOPJ 실용 일본어 운용 능력 시험, J-cert 생활·직능 일본어 검정, JLCT 외국인 일본어 능력 검정, 실천 일본어 커뮤니케이션 검정, JPT 일본어 능력 시험, JPT Elementary</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	일본어 학습 증명서 (해당하는 경우에만)	<ul style="list-style-type: none"> <li>일본어 학교에 재학한 적이 있는 경우에는 재적시의 출석 · 성적 증명서를 반드시 제출하십시오.</li> <li>일본어 학습 증명서는 수업 시간 150시간 이상 학습 증명서를 제출하십시오.</li> <li>증명서는 교육 기관의 주소, 연락처 및 ①학습 기간 ②1주일 당 학습 기간 ③1일 당 학습 시간 ④공휴일 포함 휴교일 ⑤현재까지의 학습 시간 · 일수 ⑥출석률 ⑦이수 내용 ⑧코스 명칭 ⑨해당 코스 종료시의 목표 레벨 ⑩사용 교재명이 명기되어야합니다.</li> </ul>

체크	경비지번자 준비서류(전 지불자 공통)	상세
<input type="checkbox"/>	<b>경비지번서 (본교지정양식)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경비지번자 본인의 친필 또는 직접 서명한 서류를 제출하십시오.</li> <li>경비지번자가 본인, 또는 부모가 아닌 경우에는 신청인의 부모 대신 경비를 부담하기를 승낙한 경위, 신청인의 부모가 경비를 부담하지 못하는 경위를 설명하십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>수입에 관한 증명서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 1년간의 소득을 확인할 수 있는 증명서를 근무처 및 공적기관에서 발급받아 제출하십시오.</li> <li>예금 잔고증명서는 경비지번자의 명의로, 발행일로부터 3개월 이내여야하며, 학습기간중의 학비와 생활비를 충당할 수 있는 금액을 확인할 수 있어야 합니다.</li> </ul>

체크	경비지번자가 일본에 거주중인 경우	상세
<input type="checkbox"/>	경비지번자와 신청자의 관계 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민표 사본(전 세대분)을 제출하십시오.</li> <li>주민표를 준비하는 경우, 주민표 사본 원본(시청등에서 교부된 채로 있는 것)이 필요합니다.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	예금잔액증명서 및 1년치 입출금 명세서(통장 사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>경비지번자 명의일 것. 발행일로부터 3개월 이내일 것.</li> <li>학습 기간에 맞는 예금 잔액이 있는지 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	직업에 관한 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>직장인인 경우, 근무처 또는 공적 기관에서 발행된 재직 증명서 원본을 제출하십시오.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	최근 1년간의 주민세 소득과세증명서 및 납세증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청하는 연도의 1월 1일 기준 거주지의 시(구) 관공서에서 발급받으십시오</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	재류카드【양면 복사본】	