

Para residentes fuera de Japón

2026

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

Manual Escolar

Curso de Larga Estadía (Visado de Estudiante)

ISI Japanese Language School Education Center



12F Sumitomo Fudosan Shinjuku Grand Tower, 8-17-1 Nishi-Shinjuku,
Shinjuku-ku, Tokyo 160-6112

TEL : +81-3-5962-0405 FAX : +81-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/es

Curso de Larga Estadía (Visado de Estudiante)

CONTENIDOS

Nuestra filosofía, objetivos educativos y política educativa	2-3
Proceso de inscripción	
Para aquellos que necesitan Visado de Estudiante (cursos de larga estadía)	4
Acerca del visado de estudiante, criterios de admisión · fecha de inscripción, requisitos de admisión y fecha de matriculación, procedimiento de solicitud	
Fechas de inscripción y tasas/matrícula (Resumen)	5
Tasas/Matrícula (Desglose de costes)	6-7
Tasas - Precio del alojamiento y servicio de recogida en el aeropuerto	8
Información sobre alojamiento y servicio de recogida en el aeropuerto	
Tokio	9
Kioto	10
Nagano	11
Alojamiento y traslados desde el aeropuerto (común a todas las localizaciones)	12
Nuestras escuelas	13
Calendario escolar 2026	
Escuelas de Tokio: Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Shibuya-Harajuku, Japonés Académico de Takadanobaba, Japonés de Negocios de Takadanobaba /	
Escuela de Osaka / Escuela de Kioto	14
Escuela de Nagano	15
Información sobre pagos	16
Política de cancelación y reembolso	17-19
Acuerdo y exención de responsabilidad para la inscripción en ISI Japanese Language School	20-21
[Adjunto]	
Documentos para la inscripción (curso de larga estadía)	

(1) Filosofía

Purpose (Nuestro objetivo como escuela y nuestra filosofía fundacional)

世界をつなぐ、夢と人づくり。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds".

Mission (Nuestros objetivos y nuestra filosofía principal)

Crear oportunidades para que personas de todo el mundo aprendan y crezcan juntas.

Creemos que todo el mundo necesita un lugar donde aprender y crecer para hacer realidad sus sueños. Apoyamos los esfuerzos de cada persona por alcanzar sus sueños y contribuir al desarrollo de una comunidad global diversa y sostenible.

Vision (Nuestros objetivos empresariales)

Cultivar talentos capaces de contribuir a la escena global

A través de la educación, cultivamos el talento global que puede liderar a personas de diversos orígenes e impulsar un cambio positivo en la sociedad y las organizaciones, guiándolas hacia contribuciones significativas en el mundo.

(2) Objetivos Educativos

El objetivo del Grupo ISI Japanese Language School es cultivar talentos globales que puedan prosperar en el mundo actual, en el que coexisten la globalización, tecnologías avanzadas de la información y una diversidad de culturas y valores. Para lograrlo, hemos establecido los siguientes tres objetivos educativos:

- Japonés práctico y buena comunicación.
- Ayudar a los estudiantes a aprender a respetar y comprender valores diferentes, y a desarrollar la capacidad de vivir y trabajar con personas de culturas diversas.
- Desarrollar talentos globales con la determinación y la motivación necesarias para contribuir activamente a una sociedad internacional sostenible.

(3) Política de Graduación

A través del plan de estudios establecido, se reconocerá la graduación (finalización) a quienes adquieran las siguientes habilidades y cumplan las normas de certificación designadas:

- Habilidades de comunicación japonesas prácticas y de alto nivel que conducirán al éxito en la sociedad, junto con habilidades internacionales fiables que muestren diversidad y flexibilidad.
- Capacidad para ver las cosas desde una perspectiva global, aceptar diversos puntos de vista y adaptarse eficazmente.
- Capacidad de resolución de problemas, flexibilidad y comprensión cultural para prosperar en la comunidad internacional.
- Capacidad para tomar la iniciativa y actuar de forma independiente con un plan claro para lograr el crecimiento personal.

(4) Política del Plan de Estudios

Contenido del Curso

- Los alumnos estudian sistemáticamente las destrezas de la lengua japonesa (lectura, comprensión oral, escritura, presentación, expresión oral, vocabulario, gramática, pronunciación) para adquirir el nivel necesario para acceder sin problemas a la universidad o al mundo laboral en Japón.
- Mediante actividades, los alumnos desarrollan hábitos de aprendizaje independiente y aprenden a profundizar en sus conocimientos trabajando en equipo.
- En función de los objetivos de cada alumno, se ofrece orientación y preparación para exámenes como el Examen Oficial de Nivel de Lengua Japonesa (JLPT), y el Examen de Acceso a la Universidad (EJU), ayudándoles a adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para aprobarlos.
- Con el fin de desarrollar habilidades internacionales e interpersonales, los estudiantes aprenden a colaborar y a resolver tareas en equipo.
- Cada estudiante desarrolla habilidades de planificación que le permiten gestionar de forma independiente y proactiva su futura trayectoria profesional.

Métodos de Enseñanza

- Las clases utilizan herramientas TIC para mejorar la eficacia del aprendizaje.
- El trabajo en grupo y los métodos de aprendizaje activo se incorporan para desarrollar la colaboración en grupo, la comunicación y las habilidades de presentación.
- Para fomentar la independencia de los alumnos, las clases utilizan recursos como el LMS (Plataforma de Gestión del Aprendizaje), tanto dentro como fuera del aula.
- Se realizan excursiones relacionadas con las clases para profundizar en el conocimiento de otras culturas y establecer conexiones con la comunidad local.
- Se proporciona un calendario claro de actividades profesionales adaptadas a los objetivos de cada estudiante, con el apoyo de reuniones con los tutores de clase y asesores profesionales.
- En las clases se utiliza el «método directo», en el que sólo se enseña usando la lengua japonesa para mejorar eficazmente la comprensión auditiva y la expresión oral y fomentar la comprensión de la cultura japonesa. Se espera que los estudiantes confíen en sus profesores y sean proactivos en el aprendizaje, especialmente cuando encuentran dificultades.

Entorno Educativo

- Proporcionamos lecciones impartidas por instructores con una amplia formación educativa.
- Ofrecemos un entorno multicultural para profundizar en la comprensión de diferentes culturas.

Resultados del Aprendizaje

- Los estudiantes adquirirán habilidades prácticas de comunicación y autoexpresión en japonés que son eficaces en las instituciones de educación superior y entornos de trabajo japoneses, junto con un deseo continuo de mejorar estas habilidades.
- Los estudiantes desarrollarán una perspectiva global y comprensión de diferentes culturas, incluida la cultura japonesa, con la conciencia de contribuir a una sociedad multicultural.
- Los alumnos adquirirán la capacidad de comprender a otras personas con diversos puntos de vista y de trabajar colaborativamente para resolver problemas.
- Los estudiantes desarrollarán la capacidad de planificar de forma independiente y trabajar de forma proactiva para lograr sus objetivos.

(5) Política de Admisión y Matriculación

El grupo ISI Japanese Language School da la bienvenida a estudiantes que entienden sus objetivos educativos y están motivados para desafiarse a sí mismos de forma activa en un escenario global. Dichos estudiantes incluyen a aquellos que:

- Aspiran a desarrollar habilidades internacionales y la capacidad de vivir en armonía en una sociedad multicultural mediante el respeto y la comprensión de diferentes valores.
- Se esfuerzan por convertirse en talentos globales que puedan contribuir activamente a construir una sociedad internacional sostenible.
- Tienen un gran interés y motivación por aprender japonés y la cultura y sociedad japonesa de forma profunda e independiente.
- Aspiran a convertirse en miembros de la comunidad internacional con una perspectiva global, colaborando con los demás y triunfando en el panorama global.
- Se esfuerzan por gestionar sistemáticamente su aprendizaje y su carrera para alcanzar un nivel superior y lograr el crecimiento personal.
- Tratan de comprender los diferentes valores, culturas y costumbres como miembros de la sociedad, en comunidades locales y en el entorno académico.

(6) Metodología

1. Nuestros cursos están diseñados para mejorar la comunicación a través del método directo.
2. Las clases pueden incluir aprendizaje activo, el apoyo de TICs, o actividades fuera de la escuela para mejorar los resultados del aprendizaje. Se puede incurrir en gastos adicionales por el aprendizaje fuera de la escuela. (gastos de viaje, etc.)
3. La escuela es un ambiente multinacional donde se profundiza en el entendimiento intercultural, por lo que pedimos que se evite el uso de su lengua materna en clase.
4. Proporcionamos orientación sobre nuestros cursos y eventos de acuerdo con el plan anual.
5. De acuerdo con la política de la Agencia de Servicios de Inmigración de Japón y como requisito para graduarse en nuestra escuela, los estudiantes deberán realizar un examen externo (JLPT, JPT, etc...) para evaluar su nivel de Japonés. (Ten en cuenta que deberás pagar la tasa del examen).
6. Todos nuestros profesores de japonés cumplen con los requisitos exigidos por la Agencia de Servicios de Inmigración.
7. Todos los estudiantes deben traer un dispositivo capaz de conectarse a internet, como un ordenador, un smartphone o una tableta, para estudiar en todas las escuelas. Tenga en cuenta que en las escuelas de Shibuya-Harajuku y Japonés de Negocios de Takadanobaba, las clases requieren el uso de un ordenador, así que asegúrese de traer el suyo propio. En nuestras escuelas de Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kioto y Nagano, utilizaremos dispositivos como ordenadores, smartphones y tabletas para algunas de nuestras clases, así que por favor traiga los dispositivos que utiliza normalmente.
8. Para garantizar el buen funcionamiento de la escuela, se utiliza Microsoft 365 (MS365) como herramienta de comunicación entre la escuela y los estudiantes. Se proporcionará a los estudiantes una cuenta MS365, pero se debe enviar una dirección de correo electrónico válida con antelación para la configuración de la cuenta. Para evitar retrasos en el inicio de las clases, le rogamos que complete el primer inicio de sesión y el registro antes de llegar a Japón. La cuenta es de uso gratuito durante su inscripción y se eliminará después de la graduación o baja.
9. Para apoyar su aprendizaje, utilizaremos LMS (Learning Management System) y la aplicación de aprendizaje Monoxer. Los entornos operativos compatibles para utilizar estas herramientas son los siguientes:

Sistemas operativos compatibles *A partir del 2 de mayo de 2025

- iOS 16 o posterior
- Android 12.0 o posterior
- Memoria (RAM): mínimo 8 GB, recomendado 16 GB o más.

Estos requisitos son las especificaciones técnicas estándar necesarias para nuestras clases y el entorno de aprendizaje. Por favor, prepare el/los dispositivo/s necesario/s bajo su propia responsabilidad y gasto antes de inscribirse.

Nota: Los siguientes dispositivos no son compatibles con la aplicación de aprendizaje "Monoxer":

Dispositivos no compatibles (no garantizados)

- Tablet Kindle Fire
- Dispositivos con sistemas operativos personalizados basados en Android (por ejemplo, HUAWEI *MatePad*).

Si su dispositivo actual no puede actualizarse a una versión compatible, deberá cambiar a un modelo compatible.

Para más detalles, consulta las especificaciones necesarias para *Monoxer* aquí:

<https://bit.ly/4lX67mX>

Proceso de Inscripción

Para aquellos que necesitan Visado de Estudiante (Curso de Larga Estadía)

Sobre el Visado de Estudiante

- Normalmente, aquellos que deseen estudiar 6 meses o más necesitan un visado de estudiante.
- Para conseguirlo, debes recibir previamente un Certificado de Elegibilidad (COE) emitido por la Agencia de Servicios de Inmigración de Japón.
- ISI solicitará el COE en tu nombre a la Agencia de Servicios de Inmigración de Japón.
- Con este visado podrás trabajar a tiempo parcial (máx. 28 horas semanales) si solicitas el "Permiso para ejercer una actividad fuera de la permitida bajo el estado de residencia concedido previamente"(permiso de trabajo). Ten en cuenta que hay ciertos trabajos que no pueden realizarse con este visado.

Criterios de Admisión · Fecha de Inscripción

- Graduados con un mínimo de 12 años de educación o equivalente a fecha de inicio del curso.
 - * Sin embargo, si tienes al menos 18 años y un diploma de Educación Secundaria Obligatoria, instituto o preparatoria, podrías inscribirte incluso si no llegas a los 12 años de estudios.
- Tener menos de 55 años a 1 de abril de 2026.
- Tener motivación para estudiar.
- Tener un soporte económico mientras estudies en Japón o posibilidad de hacerte cargo de los gastos incurridos durante los estudios.
- Aquellos que tienen una comprensión clara de nuestra filosofía, metas educativas, objetivos de aprendizaje y política educativa.
- Aquellos que tengan aproximadamente 150 horas de experiencia de estudio de japonés o posean conocimientos de japonés equivalentes al JLPT N5 (nivel A1 del MCER).
- En las escuelas de Shibuya-Harajuku y Japonés de Negocios de Takadanobaba, quienes cumplan las siguientes condiciones:
 - (1) Aquellos que deseen encontrar trabajo en Japón o regresar a su país tras graduarse en nuestra escuela.
 - (2) Graduados de una escuela de posgrado, universidad, escuela de formación profesional o FP.
- *Excepto para quienes busquen empleo con un visado de sectores específicos.
- Aquellos que se inscriban en Enero empezarán desde el nivel N4, por lo que es necesario tener un nivel equivalente al N5 (nivel básico) (excepto para las escuelas de Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba y Osaka). Sin embargo, aquellos que no cumplan con los requisitos podrán matricularse con el permiso del director o directora de la escuela. Si no cumples con los requisitos, contáctanos.

*Si el director lo aprueba, existe la posibilidad admitir a quienes no cumplan los requisitos de admisión anteriores.

***Si actualmente no cumple los requisitos anteriores, póngase en contacto con nuestro Centro de Educación.**

Requisitos de Admisión y Fecha de Matriculación

Fecha de matriculación (Duración del curso)	2025			2026											
	Oct	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic
Abril (2 años)	①	②	...	...	③	④	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Julio (1 año 9 meses)	...	...	...	...	①	②	...	③	④	...	...	...	...	...	...
Octubre (1 año 6 meses)	...	...	...	...	...	...	...	①	②	...	③	④	...	...	...
Enero (1 año 3 meses*)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	①	②	...	③	④	...

① Plazo aproximado de inscripción

② Envío de la documentación a Inmigración

③ Emisión del COE (Certificado de Elegibilidad) y pago

④ Solicitud del visado en la embajada/consulado

Los cursos de las escuelas de Shibuya-Harajuku y Japonés de Negocios de Takadanobaba son de 1 o 2 años de duración.

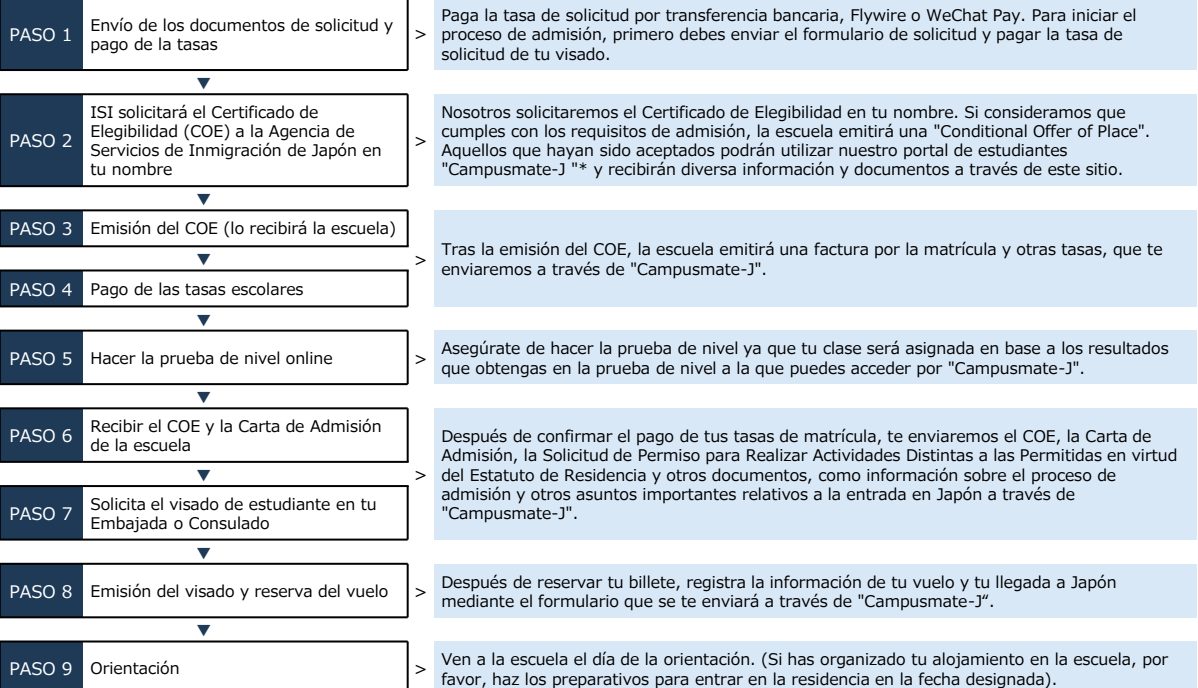
*La Escuela de Osaka no tiene cursos de larga estadía que empiecen en enero.

*Los cursos de larga estadía de la Escuela de Nagano solo empiezan en octubre y abril.

*El plazo de inscripción se cerraría antes si se agotaran las plazas.

Proceso de Inscripción

"Campusmate-J" es un portal proporcionado por ISI Japanese Language School para apoyar la vida estudiantil de los alumnos. Después de solicitar el COE, te daremos acceso. Puedes comprobar tu propia asistencia, calificaciones, horario personal, horario de clases a través de un PC, tablet o smartphone con conexión a Internet.



Fechas de Inscripción · Tasas/Matrícula (Resumen)

Duración de los Estudios y Fechas de Solicitud

Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kyoto, Nagano

Duración	Periodo de matriculación	Plazo de aplicación
2 años	Empieza en abril	Finales de octubre de 2025
1 año y 9 meses	Empieza en julio	Finales de febrero de 2026
1 año y 6 meses	Empieza en octubre	Finales de mayo de 2026
1 año y 3 meses	Empieza en enero	Finales de agosto de 2026

Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba

Nagano

Duración	Periodo de matriculación	Plazo de aplicación
1 año/2 años	Empieza en abril	Finales de octubre de 2025
1 año/2 años	Empieza en julio	Finales de febrero de 2026
1 año/2 años	Empieza en octubre	Finales de mayo de 2026
2 años	Empieza en enero*	Finales de agosto de 2026

Duración	Periodo de matriculación	Plazo de aplicación
2 años	Empieza en abril	Finales de octubre de 2025
1 año y 6 meses	Empieza en octubre	Finales de mayo de 2026

* La Escuela de Osaka no tiene cursos de larga estadía que empiecen en enero.

* El plazo de inscripción se cerraría si se agotaran las plazas.

Tasas/Matrícula (Resumen)

AF2026

Curso	Escuela	Periodo de matriculación	
		Curso de larga estadía	
		6 meses	1 año
Japonés para ingresar en Educación Superior	Shinjuku Principal	552,000	994,000
	Shinjuku Prime	577,000	1,044,000
	Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kyoto	526,000	942,000
	Nagano	472,000	834,000
Japonés de Negocios	Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba	547,000	984,000

AF2027

Curso	Escuela	Periodo de matriculación	
		Curso de larga estadía	
		6 meses	1 año
Japonés para ingresar en Educación Superior	Shinjuku Principal	602,500	1,065,000
	Shinjuku Prime	627,500	1,115,000
	Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kyoto	577,500	1,015,000
	Nagano	522,500	905,000
Japonés de Negocios	Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba	597,500	1,055,000

* Los precios que figuran en los esquemas son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2028. (Moneda: Yen)

* Los precios indicados arriba son nuestros precios estándar. Para obtener información sobre diversas campañas y exenciones, visita nuestro sitio web. (www.isi-education.com/application/fee/)

* Tenga en cuenta que las tasas de los exámenes de certificación externos y los gastos de transporte a los lugares de examen no están incluidos en la matrícula. Estos gastos deben ser abonados por el estudiante. (La obtención de un nivel de referencia de japonés A2 o superior mientras se está en la escuela es un requisito para graduarse en nuestra escuela y también lo exige la Agencia de Servicios de Inmigración)

* Tenga en cuenta que para algunas actividades extracurriculares, los estudiantes son responsables de sus propios gastos de transporte a los lugares de la actividad.

Tasas/Matrícula (Desglose de Costes)

- Precio para la matriculación en un curso de larga estadía. (20 lecciones por semana, 20 alumnos por clase).
- La tasa de solicitud debe abonarse en el momento de la solicitud.
- Los costos de operación y administración de las instalaciones incluyen el seguro estudiantil.

Japonés para Ingresar en Educación Superior

[Se imparte en ▷ Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kioto, Nagano]

Precio

Shinjuku Principal

Tipo	AF2026		AF2027	
	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)
Solicitud del visado	33,000	33,000	40,000	40,000
Admisión	77,000	77,000	100,000	100,000
Matrícula	370,000	740,000	375,000	750,000
Materiales	22,000	44,000	27,500	55,000
Operación y gestión de instalaciones	50,000	100,000	60,000	120,000
Total	552,000	994,000	602,500	1,065,000

Shinjuku Prime

Tipo	AF2026		AF2027	
	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)
Solicitud del visado	33,000	33,000	40,000	40,000
Admisión	77,000	77,000	100,000	100,000
Matrícula	370,000	740,000	375,000	750,000
Materiales	22,000	44,000	27,500	55,000
Operación y gestión de instalaciones	75,000	150,000	85,000	170,000
Total	577,000	1,044,000	627,500	1,115,000

Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Osaka, Kioto

Tipo	AF2026		AF2027	
	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)
Solicitud del visado	33,000	33,000	40,000	40,000
Admisión	77,000	77,000	100,000	100,000
Matrícula	354,000	708,000	360,000	720,000
Materiales	22,000	44,000	27,500	55,000
Operación y gestión de instalaciones	40,000	80,000	50,000	100,000
Total	526,000	942,000	577,500	1,015,000

Nagano

Tipo	AF2026		AF2027	
	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)
Solicitud del visado	33,000	33,000	40,000	40,000
Admisión	77,000	77,000	100,000	100,000
Matrícula	310,000	620,000	320,000	640,000
Materiales	22,000	44,000	27,500	55,000
Operación y gestión de instalaciones	30,000	60,000	35,000	70,000
Total	472,000	834,000	522,500	905,000

* Los precios que figuran en los esquemas son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2028. (Moneda: Yen)

* Los precios indicados son los siguientes.

* Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Shibuya-Harajuku, Japonés Académico de Takadanobaba, Japonés de Negocios de Takadanobaba, Osaka, Kioto: precio con impuestos / Ikebukuro, Nagano: precio sin impuestos

* El importe que paga antes y después de impuestos sigue siendo el mismo.

Japonés de Negocios

[Se imparte en ▷ Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba]

Precio

Tipo	AF2026		AF2027	
	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)	6 meses (2 trimestres)	1 año (4 trimestres)
Solicitud del visado	33,000	33,000	40,000	40,000
Admisión	77,000	77,000	100,000	100,000
Matrícula	375,000	750,000	380,000	760,000
Materiales	22,000	44,000	27,500	55,000
Operación y gestión de instalaciones	40,000	80,000	50,000	100,000
Total	547,000	984,000	597,500	1,055,000

Programa de apoyo al empleo para trabajadores de sectores específicos

[Impartido en ▷ Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Shibuya-Harajuku, Japonés Académico de Takadanobaba, Japonés de Negocios de Takadanobaba, Osaka, Kioto, Nagano]

- Este programa está dirigido a quienes deseen encontrar empleo con un visado de Trabajador de Sectores Específicos. El programa ofrece apoyo para mejorar los conocimientos de japonés, obtener un visado de aptitudes técnicas específicas n.º 1 y encontrar empleo.

[Contenido principal de apoyo incluido en el programa]

1. Provisión de contenidos de aprendizaje para preparar pruebas de competencias específicas.
2. Apoyo a la aplicación de la prueba de aptitud de los Trabajadores en Sectores Específicos y de la prueba de aptitud de la lengua japonesa (JLPT y JFT)
3. Clases especiales sobre competencias específicas
4. Presentación de puestos de trabajo a tiempo parcial
5. Asistencia para la inserción laboral
6. Ayuda para el visado

[Sectores disponibles]

1. Hostelería
2. Restauración

* Los precios que figuran en el esquema son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2028.
(Moneda: Yen)

* Los precios indicados son los siguientes.

* Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Shibuya-Harajuku, Japonés Académico de Takadanobaba, Japonés de Negocios de Takadanobaba, Osaka, Kioto: precio con impuestos / Ikebukuro, Nagano: precio sin impuestos

* El importe que paga antes y después de impuestos sigue siendo el mismo.

Tasas - Precio del Alojamiento y Servicio de Recogida en el Aeropuerto

Tipo				Total de 1 trimestre (larga estada)
Tokio	Gastos	Residencia de estudiantes	Habitación individual	Desde 315,000
			Habitación doble	245,000
	Tasa de traslado al aeropuerto (sólo ida) Aeropuerto de Narita/Haneda	Coche compartido	Sólo Residencia de estudiantes (en la fecha y hora de llegada designados)	Desde 23,000
			Residencia de estudiantes (fuera de la fecha y hora de llegada designados)	Desde 41,000

Kioto	Gastos	Residencia de estudiantes	Habitación individual	Desde 291,000
			Habitación doble	Desde 237,000
	Tasa de traslado al aeropuerto (sólo ida) Aeropuerto internacional de Kansai	Transporta privado	Residencia de estudiantes	Desde 41,000

Tipo				Total de 3 meses (larga estada)
Nagano	Gastos	Residencia de estudiantes	Habitación individual	255,000
			Habitación doble	Desde 177,000
			Habitación triple	156,000
			Habitación cuatro	156,000
	Tasa de traslado al aeropuerto (sólo ida) Aeropuerto de Narita	Transporte privado	Alumnos de la escuela/residencia de estudiantes	Desde 33,000
	Tasa de traslado al aeropuerto (sólo ida) Aeropuerto de Haneda	Taxi compartido	Alumnos de la escuela/residencia de estudiantes	Desde 33,000

- * Las tasas son sólo de referencia. Pueden aplicarse tasas adicionales en función del calendario de vacaciones y de las fechas de entrada y salida.
- * Los suministros (electricidad, agua, gas) e Internet están incluidos en la tarifa.
- * El servicio de traslado al aeropuerto no está disponible fuera de los lugares de alojamiento indicados.
- * Es posible solicitar 2 trimestres (6 meses para la Escuela de Nagano) con pago único en función del mes de admisión. En este caso, se eximirá del pago de una parte de las tasas.
- * Para más información sobre tipos de habitación, tasas y alojamiento, visite nuestro sitio web en (<https://www.isi-education.com/es/application/accommodation/>)
- * El importe total de la estancia es por persona.
- * Los precios del alojamiento y los traslados podrían ser modificados sin previo aviso.

Tokio

Tipos de Alojamiento y Tasas

- Organizaremos los alojamientos afiliados disponibles en función del desplazamiento a la escuela. Los estudiantes de cursos de larga estada deberán presentar su solicitud siguiendo las instrucciones que se enviarán vía "Campusmate-J".
- Los horarios de entrada disponibles varían en función del lugar. Para más detalles, consulta la página 12.
- Los detalles de la instalación en la que te alojarás se proporcionarán una vez finalizados los preparativos. Contáctanos para obtener más detalles, como la fecha de llegada y salida.
- En el caso de las residencias de estudiantes, se realizará un sorteo si el número de solicitantes supera el máximo. El resultado del sorteo se anunciará lo antes posible.

Residencia de Estudiantes

- Un conserje vive en la residencia para mayor tranquilidad.
- Convivirás con estudiantes de diversas nacionalidades.
- Los precios son razonables en comparación con otros tipos.
- Trayecto a la escuela: 20 minutos a pie-60 minutos en tren.
- Cocina, baño y aseo compartidos.
- Habitación amueblada con electrodomésticos y ropa de cama.

Tasas para larga estada <Desde 1 trimestre>

- Los servicios (electricidad, agua, gas) e internet están incluidos en el precio.
- El alquiler para estancias largas se cobra por trimestre sin prorrateo. La prórroga sólo es posible si hay habitaciones disponibles.
- Las habitaciones de tipo S disponen de aseos y duchas privados, mientras que los demás tipos de habitaciones comparten estas instalaciones.

Tipo de alojamiento	Capacidad de la habitación	Tipo	Inscripción	Instalaciones	Limpieza	Alquiler/Mes	Alquiler/1 trimestre	Total del trimestre
Residencia de estudiantes	1 persona	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	2 personas	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

* Para más información sobre los periodos lectivos, consulte el calendario en la página 14.

* Sólo para los estudiantes de octubre, es posible solicitar dos trimestres con un pago único. En este caso, no se cobrará la tasa de instalaciones (30.000 JPY).

* Para más información sobre tipos de habitaciones y tasas, visita nuestra web (<https://www.isi-education.com/es/application/accommodation/>)

Tasas del servicio de recogida en el aeropuerto para quienes hayan reservado el alojamiento (Aeropuerto de Narita/Haneda)

- Los preparativos para el traslado desde el aeropuerto se harán después de que se confirme el pago. Residencia de estudiantes: 2 semanas antes de la fecha de llegada; otros: 1 mes antes de la fecha de llegada, facilita la información del vuelo (fecha de llegada, hora y número de vuelo). (Envía tu billete electrónico). Un representante del servicio de recogida te recibirá en la puerta de llegada del aeropuerto.
- Más información sobre el horario del servicio de recogida en la página 15.

Destino	Precio de ida	Método	Información adicional
Residencia de estudiantes (en la fecha y hora de entrada designadas)	Desde 23,000	Coche compartido	Este precio es aplicable únicamente para la fecha y hora designadas para el check-in en la residencia de estudiantes. Debido a la tarifa especial, es posible que tengas que esperar en el aeropuerto, especialmente si llegas al aeropuerto de Haneda. Consulta cuáles son los días designados. En la tarifa de transporte se incluye una maleta y una pieza de equipaje de mano. podemos organizar la entrega del equipaje en su alojamiento, pero tendrá que pagar los gastos de envío. (Sólo se permite una pieza de equipaje adicional).
Residencia de estudiantes (fuera de la fecha y hora de check-in designada)	Desde 41,000	Coche compartido	-

* Si tu vuelo cambia, avísanos al menos una semana antes de tu llegada. Es posible que no podamos hacer arreglos y no se harán reembolsos si se nos notifica después de ese tiempo.

* Los precios que figuran en los esquemas son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2027. (Moneda: Yen)

* Los precios del alojamiento y los traslados podrían ser modificados sin previo aviso.

Los precios indicados son los siguientes.

Alojamiento en residencia de estudiantes: precios sin impuestos / Traslados: precios con impuestos

El importe que paga antes y después de impuestos sigue siendo el mismo.

Kioto

Tipos de Alojamiento y Tasas

- Organizaremos los alojamientos afiliados disponibles en función del desplazamiento a la escuela. Los estudiantes de cursos de larga estada deberán presentar su solicitud siguiendo las instrucciones que se enviarán vía "Campusmate-J".
- Los horarios de entrada disponibles varían en función del lugar. Para más detalles, consulta la página 12.
- Los detalles de la instalación en la que te alojarás se proporcionarán una vez finalizados los preparativos. Contáctanos para obtener más detalles, como la fecha de llegada y salida.

Residencia de Estudiantes

- Un conserje vive en la residencia para mayor tranquilidad.
- Convivirás con estudiantes de diversas nacionalidades.
- Los precios son razonables en comparación con otros tipos.
- Commuting time: 13 minutes on foot to around 40 minutes on foot + train.
- Cocina, baño y aseo compartidos. Habitación amueblada con electrodomésticos y ropa de cama.

Tasas para larga estada <A partir de 1 trimestre>

- Las estancias de larga estada están disponibles por trimestre. Los servicios (electricidad, agua, gas) e Internet están incluidos en el precio.
- El alquiler para estancias de larga estada se cobra por trimestre sin prorrateo. Es posible que se cobre una cuota mensual de facturación además del alquiler.
- Es posible que se cobren cargos de limpieza adicionales dependiendo del estado de la habitación al momento de mudarse.

Tipo de alojamiento	Capacidad de la habitación	Tipo	Inscripción	Instalaciones	Limpieza	Alquiler/Mes	Alquiler/1 trimestre	Total del trimestre
Residencia de estudiantes	1 persona	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				67,000	201,000	291,000
	2 personas	A				53,000	159,000	249,000
		B				49,000	147,000	237,000

* Para más información sobre los periodos lectivos, consulte el calendario en la página 14.

* Sólo para los estudiantes de octubre, es posible solicitar dos trimestres con un pago único. En este caso, no se cobrará la tasa de instalaciones (30.000 JPY).

* Para más información sobre tipos de habitaciones y tasas, visita nuestra web (<https://www.isi-education.com/es/application/accommodation/>)

Tasas del servicio de recogida en el aeropuerto para quienes hayan reservado el alojamiento (Aeropuerto Internacional de Kansai)

- El traslado desde el aeropuerto sólo se organizará una vez confirmado el pago. Envíanos la información de tu vuelo (fecha de llegada, hora y número de vuelo) al menos 2 semanas antes de la fecha de llegada. (adjunta tu billete electrónico). Un representante se reunirá contigo en el punto de encuentro indicado en la confirmación de dormitorio que recibirás tras tu solicitud.
- Más información sobre el horario del servicio de recogida en la página 15.

Destino	Precio de ida	Método	Información adicional
Residencia de estudiantes	Desde 40,000	Transporte privado	Ten en cuenta que, si el tiempo de recogida supera los 90 minutos, se cobrará una tarifa adicional de 2500 yenes/30 minutos. (Sin gastos adicionales por retrasos o cancelaciones de vuelos.)

* Es posible que no se pueda recoger al estudiante en días distintos a los designados para la entrada en la residencia. Contáctanos con antelación.

* Si tu vuelo cambia, ponte en contacto con nosotros al menos una semana antes de la llegada. Ten en cuenta que es posible que no podamos hacer las gestiones necesarias y que no se efectuarán reembolsos si se nos notifica después de ese plazo.

* Los precios que figuran en los esquemas son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2027. (Moneda: Yen)

* Los precios del alojamiento y los traslados podrían ser modificados sin previo aviso.

Los precios indicados son los siguientes.

Alojamiento en residencia de estudiantes: precios sin impuestos / Traslados: precios con impuestos

El importe que paga antes y después de impuestos sigue siendo el mismo.

Nagano

Tipos de Alojamiento y Tasas

- Organizaremos los alojamientos afiliados disponibles en función del desplazamiento a la escuela. Los estudiantes de cursos de larga estadía deberán presentar su solicitud siguiendo las instrucciones que se enviarán vía "Campusmate-J".
- Los horarios de entrada disponibles varían en función del lugar. Para más detalles, consulta la [página 12](#).
- Los detalles de la instalación en la que te alojarás se proporcionarán una vez finalizados los preparativos. Contáctanos para obtener más detalles, como la fecha de llegada y salida.

Residencia de Estudiantes

- Las residencias estudiantiles están situadas a una cómoda distancia de la escuela, accesible a pie o en bicicleta.
- Convivirás con estudiantes de diversas nacionalidades.
- Precios razonables en comparación con otros tipos.
- Cocina, baño y aseo compartidos. Habitación amueblada y con ropa de cama.
- Además de los tipos de alojamiento con encargados que patrullan, aquellos que no cuentan con este servicio también ofrecen excelentes medidas de seguridad que garantizan la protección de los residentes.

Tasas para larga estadía <Desde 1 trimestre>

- Las estancias de larga estadía están disponibles por trimestre. Los servicios (electricidad, agua, gas) e Internet están incluidos en el precio.
- El alquiler para estancias de larga estadía se cobra por trimestre sin prorrateo.

Tipo de alojamiento	Capacidad de la habitación	Tipo	Inscripción	Instalaciones	Limpieza	Alquiler/Mes	Alquiler/1 trimestre	Total del trimestre
Residencia de estudiantes	1 persona	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	2 personas	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
		C				43,000	129,000	189,000
	3 personas	A				32,000	96,000	156,000
	4 personas	B				32,000	96,000	156,000

- Si haces un pago único de 6 meses en el momento de entrar en la residencia, se te eximirá del pago de la entrada y de la cuota de instalación (50.000 JPY).
- * Tipo A: Konyamachi International House Principal / Tipo B: Konyamachi International House Anexo (sólo hombres) / Tipo C : Residencia asociada
- * Tipo C: Residencia asociada que puede no estar aceptando solicitudes para Tipo A y Tipo B dependiendo de la disponibilidad.
- * Tipo C: Residencia asociada que requiere un período mínimo de contrato de 6 meses.
- * Para más información sobre tipos de habitaciones y tasas, visita nuestra web (<https://www.isi-education.com/es/application/accommodation/>)

Tasas del servicio de recogida en el aeropuerto para quienes hayan reservado el alojamiento (Aeropuerto de Narita/Haneda)

- Los preparativos para el traslado desde el aeropuerto se harán después de que se confirme el pago. Comunícenos la información de tu vuelo (fecha de llegada, hora y número de vuelo) al menos 2 semanas antes de la fecha de llegada. (Envíenos su billete electrónico). Un representante del servicio de recogida te recibirá en la puerta de llegada del aeropuerto.
- La recogida sólo está disponible para aquellos cuyos vuelos lleguen entre las 5:00 y las 15:00.
- Más información sobre el horario del servicio de recogida en la [página 15](#).

Destino	Precio ida	Método	Información adicional
[Aeropuerto de Narita] Escuela/Residencia de estudiantes	Desde 33,000	Transporte privado	El precio incluye una maleta. Si llevas más de una, se te cobrarán 1.000 JPY. (Solo se permite una pieza de equipaje adicional).
[Aeropuerto de Haneda] Escuela/Residencia de estudiantes		Taxi compartido	

- * Se ruega confirmar las tasas por trayecto en el momento de la solicitud. (Precio de referencia a partir de 2024/02: 33.000 JPY)
- * En función del número de reservas, podemos organizar taxis no sólo con estudiantes del ISI, sino también con otros pasajeros (mismo precio).
- * Debido a las medidas de prevención de enfermedades infecciosas, es posible que no podamos organizar un viaje en taxi compartido.
- * Es posible que no se pueda recoger al estudiante en días distintos a los designados para la entrada en la residencia.
- * **Ten en cuenta que los acuerdos de traslado sólo son definitivos una vez que la escuela de Nagano haya hecho la reserva**, ya que estarán disponibles en función de la disponibilidad.
- * Si tu vuelo cambia, ponte en contacto con nosotros al menos una semana antes de la llegada. Ten en cuenta que es posible que no podamos hacer las gestiones necesarias y que no se efectuarán reembolsos si se nos notifica después de ese plazo.

- * Los precios que figuran en las tablas son por persona para el periodo de inscripción comprendido entre el 1 de abril de 2026 y el 31 de marzo de 2027. Moneda: Yen)
- * Los precios del alojamiento y los traslados podrían ser modificados sin previo aviso.

Los precios indicados son los siguientes.

Alojamiento en residencia de estudiantes: precios sin impuestos / Traslados: precios con impuestos
El importe que paga antes y después de impuestos sigue siendo el mismo.

Alojamiento y Traslados al Aeropuerto (comunes a todas las localizaciones)

Proceso de Solicitud del Alojamiento y Traslado del Aeropuerto

Residencia de Estudiantes	
PASO 1	> Por favor, presenta tu solicitud siguiendo las instrucciones que encontrarás en "Campusmate-J".
PASO 2	> En función del tipo de alojamiento que solicites, nos encargaremos de que te alojes en una residencia universitaria de gestión directa o en un alojamiento afiliado, siempre que te resulte cómodo desplazarte a la escuela.
PASO 3	> Nos pondremos en contacto después de confirmar la disponibilidad de las residencias de estudiantes. * Si el número de solicitantes alcanza el máximo, se llevará a cabo un sorteo. Los resultados se anunciarán lo antes posible.
PASO 4	> Una vez expedido el COE, la escuela emitirá una factura junto con el importe de la matrícula, y el pago deberá efectuarse en la cuenta bancaria que figure en la factura.
PASO 5	> Una vez recibido el pago, la escuela le enviará información sobre el alojamiento y el transporte (Confirmación de Residencia) aproximadamente 2 semanas antes del comienzo de las clases.*Si el pago no se recibe en la fecha prevista, la reserva de alojamiento podrá cancelarse automáticamente. Los gastos de cancelación se harán en base a la "Política de cancelación y reembolso".
PASO 6	> Por favor, reserva tu billete de avión e informa a la escuela de tu fecha de llegada, hora e información del vuelo (billete electrónico) al menos 2 semanas antes de la fecha de llegada a través de "Campusmate-J". *Por favor, envía esta información independientemente de si solicitas o no el servicio de recogida en el aeropuerto. Intenta llegar a Japón en la fecha de llegada designada si fuera posible.

Importante

- La "estancia de larga duración" en las residencias de estudiantes se solicita y contrata por trimestres (3 meses) en Tokio y Kioto, y por períodos de 3 meses en Nagano.
- Si no se puede garantizar el alojamiento en el momento de la solicitud, cobraremos el precio más alto para el tipo de alojamiento y reembolsaremos la diferencia después de la inscripción.
- Si la residencia de estudiantes alcanza su capacidad máxima, se celebrará un sorteo. Si no eres seleccionado, estaremos encantados de remitirte a otro tipo de alojamiento.
- Ponte en contacto con el Centro Educativo si tienes alguna duda sobre las fechas de entrada y salida de la residencia para cada trimestre.
- Asegúrate de consultarnos con antelación si deseas entrar en la residencia de estudiantes un sábado, un domingo, un día festivo nacional o un día distinto al de tu llegada o después de la hora de check-in.
- Si envías tu equipaje antes de entrar en la residencia de estudiantes, especifica la fecha y la hora en que podrás recogerlo tú mismo.
- Si deseas prolongar tu estancia en la residencia de estudiantes, solicita una prórroga directamente en tu lugar de residencia después de instalarte. La prórroga sólo es posible si hay plazas libres.
- Si no se puede organizar o prolongar la estancia en la residencia de estudiantes ISI, te facilitaremos el acceso a una empresa externa de servicios de alojamiento.
- No se harán devoluciones después de la mudanza.
- Por favor, comprueba las horas de check-in de tu alojamiento y las horas de llegada de los vuelos que se indican a continuación. Si necesitas hacer el check-in fuera de los horarios indicados a continuación, o si la hora de llegada de tu vuelo está fuera de los horarios indicados a continuación, ponte en contacto con nuestro personal sobre los preparativos de tu vuelo antes de comprar el billete.
- Es posible que tengas que esperar en el aeropuerto durante un rato.
- * Los servicios (electricidad, agua y gas) están incluidos en el precio del alojamiento, con un límite de consumo que varía según el alojamiento.

Check-in / Hora de llegada al aeropuerto

Ubicación	Aeropuerto más cercano	Tipo de alojamiento	Horario de check-in	Hora de llegada al aeropuerto
Tokio	Narita o Haneda	Residencia de estudiantes	9:00-20:00 *1	8:00-17:00
Kioto	Kansai (KIX)	Residencia de estudiantes	9:00-20:00	10:00-17:00
Nagano	Narita o Haneda	Residencia de estudiantes	9:00-20:00	5:00-15:00

* 1 Las residencias de estudiantes de Tokio permanecerán abiertas hasta las 22:00 únicamente en los días designados para el check-in.

Nuestras Escuelas

(Instituciones de lengua japonesa reconocidas por el Ministerio de Justicia)

Consultas sobre inscripciones : +81-3-5962-0405 info@isi-global.com

Nombre de la escuela	Cursos disponibles [Curso de corta estadía]	Dirección	Acceso
Tokio – Escuelas de Shinjuku Principal, Shinjuku Prime			
ISI Language School Shinjuku	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 9 meses • Curso de 1 año y 6 meses • Curso de 1 año y 3 meses • Curso de Japonés General de Corta estadía	(Escuela de Shinjuku Principal) 8-15-1 Nishi Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023	(Escuela de Shinjuku Principal) A 3 minutos a pie de la estación Nishi-Shinjuku, a la que se puede acceder utilizando la línea Marunouchi A 10 minutos a pie de la estación Tochomae, a la que se puede acceder utilizando la línea Oedo A 13 minutos a pie de la estación Seibu Shinjuku, a la que se puede acceder utilizando la línea Seibu Shinjuku A 15 minutos a pie de la estación Shinjuku (salida oeste) de las líneas JR y otras, a la que se puede acceder mediante JR y otras líneas.
		(Escuela de Shinjuku Prime) 10,11F Nishi-Shinjuku Prime Square, 7-5-25 Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0023	(Escuela de Shinjuku Prime) A 7 minutos a pie de la estación Shinjuku de la línea Marunouchi del Metro de Tokio A 8 minutos a pie de la estación Shinjuku de las líneas JR y otras A 4 minutos a pie de la estación Seibu Shinjuku de la línea Seibu Shinjuku A 5 minutos a pie de la estación Okubo de las líneas JR A 5 minutos a pie de la estación Shinjuku-nishiguchi de la línea Oedo del Metro Toei Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)
Tokio – Escuela de Ikebukuro			
ISI Language College	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 9 meses • Curso de 1 año y 6 meses • Curso de 1 año y 3 meses • [Curso de Japonés General de Corta estadía]	1-13-13 Minami Ikebukuro, Toshima-ku, Tokio 171-0022	A 6 minutos a pie de la salida este de la estación de Ikebukuro en JR y otras líneas. Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)
Tokio – Escuela de Shibuya-Harajuku			
ISI Career Language Academy, Shibuya-Harajuku	• Curso de Japonés de Negocios (2 años) • Curso de Japonés de Negocios (1 año) • [Curso de Japonés de Negocios de corta estadía] • [Curso de Japonés General de Corta estadía] • [Corta estadía: Curso de Tarde]	(Escuela de Shibuya) 1,3,B1F Hulic Shibuya 1-Chome Bldg., 1-3-9 Shibuya, Shibuya-ku, Tokio 150-0002	(Escuela de Shibuya) A 7 minutos a pie de la estación de Shibuya en JR y otras líneas
		(Escuela de Harajuku) 6F JRE Jingumae Media Square Bldg., 6-25-14 Jingumae, Shibuya-ku, Tokio 150-0001	(Escuela de Harajuku) A 5 minutos a pie de la salida 7 de la estación de metro Meiji-jingumae / A 9 minutos a pie de la salida Omotesando de la estación JR Harajuku / A 11 minutos a pie de la estación Shibuya Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)
Tokio – Escuela de Japonés de Negocios de Takadanobaba			
ISI Career Language Academy, Takadanobaba	• Curso de Japonés de Negocios (2 años) • Curso de Japonés de Negocios (1 año) • [Curso de Japonés de Negocios de corta estadía] • [Curso de Japonés General de Corta estadía]	4-23-32 Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokio 169-0075	1 minuto a pie desde la salida Toyama de la estación JR Takadanobaba. Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)
Tokio – Escuela de Japonés Académico de Takadanobaba			
ISI Language School, Takadanobaba	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 9 meses • Curso de 1 año y 6 meses • Curso de 1 año y 3 meses	2-4-19 Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokio 169-0075	A 3 minutos a pie de la salida de Waseda de la estación JR Takadanobaba. Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)
Escuela de Osaka			
ISI Language School, Osaka	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 9 meses • Curso de 1 año y 6 meses • [Curso de Japonés General de Corta estadía]	4,5,6F Oak Shinsaibashi Bldg., 3-5-8 Minami-Senba, Chuo-ku, Osaka-shi, Osaka 542-0081	A 2 minutos a pie desde la estación Shinsaibashi (línea Midosuji y/o línea Nagahori Tsurumi-ryokuchi) del metro de Osaka A 4 minutos a pie desde la estación Nagahoribashi (línea Nagahori Tsurumi-ryokuchi) del metro de Osaka. Aeropuerto más cercano: Aeropuerto Internacional de Kansai (KIX)
Escuela de Kioto			
ISI Language School, Kyoto	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 9 meses • Curso de 1 año y 6 meses • Curso de 1 año y 3 meses • [Curso de Japonés General de Corta estadía]	6-6 Nishinokyo-Ryoumachi, Nakagyo-ku, Kyoto-shi, Kioto 604-8497	A 7 minutos a pie desde la estación Enmachi de la línea JR Sagano Sanin Aeropuerto más cercano: Aeropuerto Internacional de Kansai (KIX)
Escuela de Nagano			
Nagano Business and Language College	• Curso de 2 años • Curso de 1 año y 6 meses • [Curso de Japonés General de Corta estadía]	3-5-18, Chuo 3-chome, Ueda-shi, Nagano 386-0012	12 minutos a pie desde la estación Ueda de la JR Aeropuerto más cercano: Aeropuerto de Haneda (HND) y Aeropuerto de Narita (NRT)

Horario de clases

General (excepto los cursos citados abajo)	Mañana	8:50-10:20 / 10:30-12:00	* Los resultados de la prueba de nivel determinarán si se le ubicará en clases de mañana o de tarde. * No podrá elegir su franja horaria preferida. * Tenga en cuenta que las escuelas de Shinjuku Principal y Prime siguen un horario diferente.
	Tarde	13:00-14:30 / 14:40-16:10	
(Tokio – Shibuya-Harajuku) Curso de tarde	Horario	19:10-20:50	

Tokio – Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Shibuya-Harajuku, Japonés Académico de Takadanobaba, Japonés de Negocios de Takadanobaba / Osaka / Kioto

	Vacaciones		Día de ingreso a dormitorios		Orientación (*)		Primer día del trimestre		Primer día de clase		Exámenes finales
--	------------	---	------------------------------	---	-----------------	---	--------------------------	---	---------------------	---	------------------

Trimestre de Primavera (10 Semanas de clases)

Abril 2026							Mayo 2026							Junio 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Trimestre de Verano (10 Semanas de clases)

Julio 2026							Agosto 2026							Septiembre 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Trimestre de Otoño (10 Semanas de clases)

Octubre 2026							Noviembre 2026							Diciembre 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Trimestre de Invierno (10 Semanas de clases)

Enero 2026							Febrero 2026							Marzo 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

Nagano

	Vacaciones		Día de ingreso a dormitorios		Orientación		Primer día del trimestre		Primer día de clase		Exámenes finales
--	------------	---	------------------------------	---	-------------	---	--------------------------	---	---------------------	---	------------------

Trimestre de Primavera (10 Semanas de clases)

Abril 2026							Mayo 2026							Junio 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Trimestre de Verano (10 Semanas de clases)

Julio 2026							Agosto 2026							Septiembre 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Trimestre de Otoño (10 Semanas de clases)

Octubre 2026							Noviembre 2026							Diciembre 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Trimestre de Invierno (10 Semanas de clases)

Enero 2026							Febrero 2026							Marzo 2026						
D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

Método de Pago

Puedes hacer el pago por transferencia bancaria, Flywire, o WeChat Pay. (La tasa de solicitud debe abonarse en el momento de la inscripción.)

Pago por Flywire:

- Flywire es un servicio para realizar transferencias internacionales a instituciones educativas desde tu cuenta bancaria o tarjeta de crédito a la.
- Visita la página de Flywire de la escuela de ISI Japanese Language School en la que te has matriculado y crea una cuenta antes de hacer el pago. La web está disponible en inglés, chino, coreano, español, francés, japonés y portugués.
- Por favor, confirme los datos de pago en la factura antes de realizar el pago.

Pago por WeChat Pay:

- El pago se puede realizar a través de la plataforma de pago de matrícula de WeChat "Japan National Building", avalado oficialmente por WeChat Pay.
- Por favor, accede a la página específica de la escuela en la que te estás matriculando en ISI Japanese Language School e introduce la información, el importe, etc. tal y como se indica en el aviso de pago de la matrícula. La página está en chino.
- Por favor, confirme los datos de pago en la factura antes de realizar el pago.

Sobre Tasas y Comisiones

- En caso de realizar una transferencia bancaria, se aplicará una comisión.
- Ten en cuenta que el estudiante se hará cargo de todas las comisiones que se cobren al realizar la transferencia bancaria.

Fecha de Aviso sobre el Pago

- Aviso de pago antes de la inscripción: para los estudiantes con visado de estudiante / dentro de los 10 días siguientes a la expedición del certificado de elegibilidad (COE).
- Aviso de pago tras la inscripción: de dos a tres meses antes del final del trimestre para el que se ha efectuado el pago (de dos a tres meses antes del inicio del siguiente trimestre).

Plazo Límite de Pago

- Para pagos varios, por favor, comprueba la factura entregada por "Campusmate-J" o enviada por nuestro personal y paga antes de la fecha límite de pago indicada en la factura.
- Fecha estimada de vencimiento:
Para los titulares de un visado de estudiante; dentro de unos 10 días a partir de la fecha de expedición del Certificado de Elegibilidad.
Sin embargo, la fecha límite para el pago de la tasa de alojamiento es 30 días antes de la fecha de traslado.
- Si no podemos confirmar el pago antes de la fecha límite sin previo aviso, consideraremos que tu solicitud ha sido rechazada y cancelaremos tu inscripción.
- Si no puedes efectuar el pago antes de la fecha límite, ponte en contacto con la escuela con antelación.

Transferencia de Dinero

Por favor, ten en cuenta lo siguiente antes de hacer una transferencia:

1. Ten a mano la factura de ISI cuando realices la transferencia.
2. Confirma la información bancaria (nombre del banco, nombre de la sucursal, número de cuenta, nombre de la cuenta, etc.) en la factura antes de continuar. Si hay alguna discrepancia en la información bancaria, no podremos confirmar el pago.
3. Introduce el número de referencia que aparece en la factura y el nombre en caracteres romanos tal como figura en tu pasaporte en el campo "Cliente" o "Contacto".
4. Esta información es importante para identificar al pagador. Ten en cuenta que las transferencias efectuadas con un nombre distinto del nombre del estudiante (por ejemplo, la persona que paga la matrícula del estudiante, el nombre de un familiar, etc.) imposibilitarán la identificación del solicitante y pueden causar retrasos en el proceso de admisión.
5. Presenta el recibo de pago emitido una vez realizada la transferencia a través de "Campusmate-J" o envíalo al responsable como archivo adjunto en un correo electrónico. Este recibo será tu "justificante de pago", así que por favor guárdalo en un lugar seguro y no lo pierdas. Sólo los estudiantes de larga estadia pueden presentar el recibo de pago a través de "Campusmate-J".
6. Consulta con tu entidad financiera los procedimientos para la transferencia internacional. La escuela no se hace responsable de las pérdidas o problemas que puedan ocasionarse durante el proceso de envío.
7. Si deseas enviar dinero a través de Flywire, visita la página de inicio de Flywire y ponte en contacto con el servicio de asistencia si tienes alguna duda.
Página de inicio de Flywire: <https://www.flywire.com>. Servicio de asistencia de Flywire: <https://help.flywire.com/>

Política de Cancelación y Reembolso

1 Pago del Curso de Larga Estadía

Reembolsaremos el importe restante tras deducir las tasas de reembolso/transferencia que se mencionan a continuación. Si el importe ya abonado es inferior a la tasa de reembolso/transferencia, el estudiante deberá abonar el importe que falte. En principio, no se efectuará ningún reembolso en caso de retraso en la expedición del "Certificado de Elegibilidad" o del "Visado de Estudiante", o en caso de retraso en la llegada del estudiante por razones ajenas a la escuela, o en caso de acortamiento del periodo de estudios.

1.1 Curso de larga estadía (antes de la inscripción)

La tasa de inscripción no son reembolsables por ningún motivo. En caso de reducción de la cuota de inscripción, no se reembolsará el importe equivalente a la cuota de inscripción. Si quieres cancelar el curso que has solicitado y cambiar el periodo de inscripción, transferiremos el importe restante al periodo de inscripción deseado en función de la fecha de tu solicitud de cancelación indicada a continuación. El segundo cambio de fecha de inscripción se reembolsará en principio (No podrás solicitar el traslado si la solicitud se presenta más de un año después del periodo de admisión para el que se presentó originalmente.). En caso de reembolso después de una transferencia, el importe del reembolso se calculará en función de la fecha de cancelación de la primera transferencia, y se cobrará la tasa de reembolso/transferencia por cada transferencia y reembolso (para dos transferencias). Ten en cuenta que si vuelves a matricularte en el plazo de un año después de cancelar un curso, no se te cobrará la tasa de inscripción. La tasa de solicitud se cobrará cada vez que solicite el Certificado de Elegibilidad. Se cobrarán las siguientes tasas de reembolso/transferencia a partir de la fecha de solicitud de cancelación. Agradecemos de antemano tu comprensión.

Fecha de cancelación	Hasta el día anterior a la fecha de expedición del COE	Tras la entrega del COE hasta 15 días antes de inicio del curso	Desde 14 días antes de la fecha de admisión hasta el día anterior a la fecha de inicio del curso	Después del inicio del curso		COE denegado	Visa de estudiante denegada
Estado	Antes de la emisión del COE	Antes o después de obtener el visado de estudiante		Antes de entrar al país	Después de entrar al país		
Tasa de solicitud	Sin reembolso	Sin reembolso		Sin reembolso		Sin reembolso	
Tasa de inscripción	Sin reembolso (si pagaste por adelantado)	Sin reembolso		Sin reembolso		Sin reembolso (si pagaste por adelantado)	Sin reembolso
Tasas del curso (matrícula, materiales, instalaciones)	Reembolso del 100% (si pagaste por adelantado)	Reembolso tras deducir el importe de un mes de tasas escolares*.	Reembolso tras deducir 3 meses de tasas escolares*.	Reembolso tras deducir 3 meses de tasas escolares*.	Lee el punto (1.2) a continuación	Reembolso del 100% (si pagaste por adelantado)	Reembolso del 100%
Tasa de cancelación	6,000 JPY (si pagaste por adelantado)	6,000 JPY		6,000 JPY		6,000 JPY (si pagaste por adelantado)	6,000 JPY
Requiere confirmación*	—	Antes de obtener el visado de estudiante: devolución de la carta de admisión y el COE. Después de obtener el visado de estudiante: confirmación de la expiración del estatuto de residencia (visado) y confirmación del regreso al país de origen				—	Confirmación de la denegación del visado

*Aviso importante: Los requisitos de verificación para el Certificado de Elegibilidad están sujetos a cambios de acuerdo con las políticas de la Oficina de Inmigración. Por favor, tenlo en cuenta.

*Los importes inferiores a un yen se redondearán a la baja.

1.2 Curso de larga estadía (a partir del inicio del curso)

Independientemente del motivo de la cancelación del curso, las tasas de solicitud del visado y de inscripción no serán reembolsadas. Para alumnos que dejen la escuela, las tasas del curso (matrícula, materiales, instalaciones) se reembolsarán 2 trimestres (6 meses), con 4 semestres por año a partir del semestre de inscripción. ISI no reembolsará trimestres (3 meses), sin embargo, en el caso de los estudiantes que empiecen en julio, si pagarán un año de una vez y se graduarán en marzo del año siguiente, se le reembolsaría de abril a junio. Los cursos de un año consisten de dos semestres, un semestre son dos trimestres, como regla, solo se reembolsarán las tasas de dos trimestres (6 meses).. Además, se cobrarán 6,000 JPY como tasa de cancelación. Los alumnos inscritos en universidades o escuelas vocacionales en Japón deberán presentar la Carta de Aceptación y tarjeta de identificación de estudiante de dicha escuela. Los alumnos que vuelvan a su país deben demostrar que dejan Japón en la fecha requerida y que la tarjeta de residente se invalida.

Shinjuku Principal, Shinjuku Prime, Ikebukuro, Japonés Académico de Takadanobaba, Kyoto, Osaka, Nagano (Japonés para ingresar en Educación Superior)

Fecha de inscripción	Fecha en la que notificas que dejas la escuela	Período reembolsable	Cantidad de reembolso
Abril (Primer año)	Antes del 31 de agosto	Octubre a marzo	Cantidad total
	1 de septiembre - 30 de septiembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de octubre	N/A	Sin reembolso
Abril/octubre (Segundo año)	Antes del 31 de enero	Para alumnos que pagaron 1 año: Abril a marzo Para alumnos que pagaron 6 meses: Abril a septiembre	Cantidad total
	1 de febrero - 31 de marzo		20% de descuento al total
	1 de abril - 31 de agosto	Octubre a marzo	Cantidad total
	1 de septiembre - 30 de septiembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de octubre	N/A	Sin reembolso
Julio (Primer año)	Antes del 30 de noviembre	Enero a junio * Para alumnos que pagaron 1 año, se les reembolsará de abril a junio.	Cantidad total
	1 de diciembre - 31 de diciembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de enero	N/A	Sin reembolso
*No aplicable a la escuela de Nagano			
Julio/enero (Segundo año)	Antes del 31 de mayo	Para alumnos que pagaron 1 año: Julio a marzo Para alumnos que pagaron 6 meses: Julio a diciembre	Cantidad total
	1 de junio - 30 de junio		20% de descuento al total
	1 de julio - 30 de noviembre	Enero a marzo	Cantidad total
	1 de diciembre - 31 de diciembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de enero	N/A	Sin reembolso
*No aplica para enero *No aplicable a Nagano Campus			

* El primer año es desde la fecha de inscripción hasta el 31 de marzo del año en curso, y el segundo año es desde el 1 de abril hasta el 31 de marzo del año siguiente. En las escuelas de Shibuya-Harajuku y Takadanobaba, el primer y segundo año se calculan a partir de la fecha de inscripción.

* Si un estudiante de julio (año 1) es un estudiante transferido que paga tasas de matrícula anualmente y se gradúa en el año 1, se le devolverán las tasas de matrícula de abril a junio del año 2.

Política de Cancelación y Reembolso

Shibuya-Harajuku, Japonés de Negocios de Takadanobaba (Japonés de Negocios)

Fecha de inscripción	Fecha en la que notificas que dejas la escuela	Período reembolsable	Cantidad de reembolso
Abril (Primer año)	Antes del 31 de agosto	Octubre a marzo	Cantidad total
	1 de septiembre - 30 de septiembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de octubre	N/A	Sin reembolso
Abril (Segundo año)	Antes del 31 de enero	Para alumnos que pagaron 1 año: Abril a marzo Para alumnos que pagaron 6 meses: Abril a septiembre	Cantidad total
	1 de febrero - 31 de marzo		20% de descuento al total
	1 de abril - 31 de agosto	Octubre a marzo	Cantidad total
	1 de septiembre - 30 de septiembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de octubre	N/A	Sin reembolso
Julio (Primer año)	Antes del 30 de noviembre	Enero a junio	Cantidad total
	1 de diciembre - 31 de diciembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de enero	N/A	Sin reembolso
Julio (Segundo año)	Antes del 31 de mayo	Para alumnos que pagaron 1 año: Julio a junio Para alumnos que pagaron 6 meses: Julio a diciembre	Cantidad total
	1 de junio - 30 de junio		20% de descuento al total
	1 de julio - 30 de noviembre	Enero a junio	Cantidad total
	1 de diciembre - 31 de diciembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de enero	N/A	Sin reembolso
Octubre (Primer año)	Antes del 31 de enero	Abril a septiembre	Cantidad total
	1 de febrero - 31 de marzo		20% de descuento al total
	Después del 1 de abril	N/A	Sin reembolso
Octubre (Segundo año)	Antes del 31 de agosto	Para alumnos que pagaron 1 año: octubre a septiembre Para alumnos que pagaron 6 meses: octubre a marzo	Cantidad total
	1 de septiembre - 30 de septiembre		20% de descuento al total
	1 de octubre - 28 de febrero	Abril a septiembre	Cantidad total
	1 de marzo - 31 de marzo		20% de descuento al total
	Después del 1 de abril	N/A	Sin reembolso
Enero (Primer año)	Antes del 31 de enero	Julio a diciembre	Cantidad total
	1 de febrero - 31 de marzo		20% de descuento al total
	Después del 1 de abril	N/A	Sin reembolso
Enero (Segundo año)	Antes del 31 de mayo	Para alumnos que pagaron 1 año: Julio a junio Para alumnos que pagaron 6 meses: Julio a diciembre	Cantidad total
	1 de junio - 30 de junio		20% de descuento al total
	1 de julio - 30 de noviembre	Enero a junio	Cantidad total
	1 de diciembre - 31 de diciembre		20% de descuento al total
	Después del 1 de enero	N/A	Sin reembolso

* El primer y segundo año se calculan a partir de la fecha de inscripción.

2 Tasas de Alojamiento

Aunque no haya pagado la totalidad, si cancela dentro del plazo indicado a continuación, se le exigirá el pago de los elementos enumerados en la factura correspondiente de acuerdo con las siguientes normas y reglamentos.

No se reembolsarán las cancelaciones efectuadas después de entrar en el alojamiento. La misma política de cancelación se aplica a quienes prolonguen su estancia. En caso de que cambie la fecha de inscripción, las tasas de alojamiento que ya se hayan abonado no podrán utilizarse para el nuevo periodo de estancia, se devolverán las tasas de alojamiento de acuerdo con la Política de reembolso que figura a continuación.

	En caso de cancelación				Si cambias el periodo del alojamiento una vez confirmada la solicitud		Si te deniegan el visado de estudiante
Fecha de cancelación	Al menos 4 semanas antes de la fecha prevista para la mudanza.	Menos de 4 semanas pero más de 2 semanas antes de la fecha de entrada *	Menos de 2 semanas pero más de 1 semana antes fecha de entrada *	Menos de 1 semana	Al menos 4 semanas antes del día de entrada	Menos de 4 semanas antes del día de entrada	-
Tasa de inscripción	Sin reembolso	Sin reembolso	Sin reembolso	Sin reembolso	-	-	-
Tasa de estadía (Alquiler/Instalaciones/Limpieza)	Reembolso del 100%	Reembolso tras deducción del 70% del primer mes (4 semanas)	Reembolso tras deducir el primer mes (4 semanas)	Sin reembolso	Reembolso de la diferencia	Sin reembolso	Reembolso del 100%*
Tasa de cancelación	6,000 JPY	6,000 JPY	6,000 JPY	-	6,000 JPY	-	-
Condiciones	-	-	No se reembolsará si el periodo reservado es inferior a 1 mes.	-	Se cobra una tasa adicional si el periodo de estadía cobrado se es extendido.	-	Confirmación de denegación del visado

* Los reembolsos debidos a rechazos de visado de estudiante sólo se concederán a los estudiantes que se pongan en contacto con la escuela antes de que finalice el mes de entrada en el dormitorio. Ten en cuenta que no podremos responder a ninguna solicitud realizada después del mes de entrada en el dormitorio.

* Si no se expide el COE no se cobrará ninguna tasa de cancelación.

* Para la residencia de estudiantes, la fecha prevista de entrada es el día de entrada designado en el calendario.

* Esto se aplica a los estudiantes de larga duración que cancelen entre el día después de que termine el periodo de solicitud de alojamiento y hasta cuatro semanas antes de la fecha prevista de entrada.

Política de Cancelación y Reembolso

3 Tasas del Servicio de Recogida del Aeropuerto

Si aún no has completado el pago antes de la fecha de vencimiento, una vez que te hayamos enviado la factura se te cobrará la tasa de cancelación indicada a continuación. En el caso de que cambie tu fecha de llegada, las tasas de traslado que ya han sido pagadas no son válidas para la nueva fecha de traslado, las tasas de traslado se devolverán de acuerdo con la Política de reembolso a continuación.

	En caso de cancelación		In case of change of pick-up and drop-off dates and times	Si te deniegan el visado
Fecha de cancelación	Al menos 2 semanas antes de la fecha de recogida	Menos de 2 semanas	Menos de 1 semana antes de la fecha de recogida	-
Tasa de recogida	Reembolso del 100%	Sin reembolso	Sin reembolso	Reembolso del 100%
Tasa de cancelación	3,000 JPY*	-	-	-
Condiciones	-		Debe realizarse una nueva reserva y las tasas adicionales se cobrarán por separado.	Confirmación de denegación del visado

•No habrá compensación en caso de cambio o cancelación por motivos personales (ej. vuelo perdido, etc.). Por favor, realiza una reserva nueva.

•Si el cambio o cancelación se debe a una huelga de la aerolínea deberás realizar una nueva reserva sin ningún tipo de compensación si el coche de recogida ya ha marchado.

Recomendamos contratar un seguro de viajes para los estudiantes internacionales.

* La tasa de cancelación del alojamiento y la recogida en el aeropuerto es de 6,000 JPY, pero solo se cobrará una vez.

4 Otros Datos Generales

- (1) Las peticiones de cancelación serán aceptadas únicamente en formato escrito y se considerará como fecha de cancelación el día de recepción de la confirmación de cancelación (hora de Japón).
- (2) La comisión bancaria por el envío del reembolso deberá ser asumida por el solicitante.
- (3) Si cancelas el curso y el alojamiento a la vez, se te cobrará la tasa de cancelación por el curso y también por el alojamiento.
- (4) Si se tramita un reembolso debido a un pago en exceso causado por una irregularidad de procedimiento del cliente, el reembolso se efectuará tras deducir una tasa administrativa (1.000 JPY). No se reembolsarán los importes inferiores a 1.000 JPY por exceso de pago. Si el importe pagado de más es inferior a los gastos de gestión, no se efectuará ningún reembolso.
- (5) El reembolso se realizará dentro de unos 40 días una vez se haya completado el proceso de cancelación.
- (6) La fecha de inicio del curso será el día de orientación de la escuela o el primer día de clases para aquellos que entren a mitad del trimestre.
- (7) La oficina del ISI está cerrada durante las vacaciones de Año Nuevo. Aquellos que deseen hacer cambios o cancelaciones para el periodo escolar de enero, deberán hacerlos antes del 20 de diciembre.

Nuestra escuela ha establecido las siguientes cláusulas de exención de responsabilidad. Le rogamos que lea y confirme los datos que figuran a continuación antes de presentar su solicitud, ya que el envío de la misma se considerará como su aceptación de estas condiciones. Agradecemos de antemano su comprensión.

Artículo 1: Ámbito de aplicación

Estos términos y condiciones se aplican a los estudiantes internacionales (en lo sucesivo, «los Estudiantes») que soliciten la admisión, se matriculen o estén actualmente matriculados en el Grupo ISI Japanese Language School (en lo sucesivo, «la Escuela»).

Artículo 2: Solicitud y aprobación de admisión en la escuela

Los estudiantes deben presentar una solicitud completa a la escuela de japonés ISI dentro del plazo especificado. La escuela de japonés ISI determinará la admisión basándose en los documentos presentados, las entrevistas o exámenes y el pago de la matrícula y otras tasas relacionadas. La admisión sólo se confirma tras la recepción de una notificación oficial de aceptación de la Escuela.

Artículo 3: Matrícula y pago

Los estudiantes deben pagar la matrícula y otras tasas especificadas por la escuela de japonés ISI antes de la fecha límite designada. Tenga en cuenta que, independientemente del motivo, la tasa de solicitud y la tasa de admisión no son reembolsables. Los reembolsos de otros pagos, incluidas las condiciones y la elegibilidad, se gestionarán de acuerdo con la Política de reembolso independiente.

Artículo 4: Visado y situación de residencia

La Escuela apoya a los estudiantes en la solicitud de un Certificado de Elegibilidad (COE), pero no garantiza la emisión del COE o de un visado de estudiante. Del mismo modo, la Escuela no garantiza la aprobación de prórrogas del estatus de residencia durante el periodo de inscripción. Los estudiantes son plenamente responsables de mantener en todo momento un estatus de residencia válido de acuerdo con las leyes y reglamentos japoneses.

Artículo 5: Gestión de la asistencia y del rendimiento académico

Los Estudiantes deben asistir a clase y estudiar de acuerdo con el horario y el plan de estudios establecidos por la Escuela. El rendimiento académico y los registros de asistencia podrán ser comunicados a la Agencia de Servicios de Inmigración de Japón, a los patrocinadores financieros o a otras partes pertinentes cuando sea necesario.

Artículo 6. Responsabilidad de los patrocinadores financieros y contactos de emergencia

La Escuela puede ponerse en contacto con patrocinadores financieros o contactos de emergencia en relación con asuntos importantes durante la estancia del alumno en la Escuela. En particular, podemos considerar necesario ponernos en contacto con las partes pertinentes en las siguientes circunstancias:

- Abandonos, falta de asistencia, problemas de salud y salud mental, asuntos importantes relacionados con la carrera profesional.
- Problemas y emergencias (enfermedad, accidentes, catástrofes, etc.).

Los patrocinadores financieros son responsables de proporcionar apoyo financiero para la matrícula y los gastos de manutención y se espera que respondan adecuadamente a las comunicaciones de la Escuela. Los contactos de emergencia deben cooperar respondiendo a las comunicaciones de la Escuela cuando el estudiante no pueda ser localizado rápidamente o cuando se consideren necesarias medidas urgentes.

Artículo 7: Declaración de salud y gestión sanitaria

Los estudiantes deben declarar con exactitud su estado de salud en el momento de la solicitud o de la inscripción y presentar a la Escuela el formulario de declaración de salud designado. La declaración debe incluir la siguiente información

- Enfermedades pasadas, enfermedades crónicas, estado de salud mental.
- Presencia o ausencia de enfermedades infecciosas (por ejemplo, tuberculosis)
- Alergias, uso de medicamentos habituales y cualquier necesidad de apoyo especial.

En caso de falsedad en la declaración o si la Escuela determina que el estado de salud declarado dificulta gravemente la continuación académica, la admisión podrá ser revocada.

Si se produce un cambio significativo en el estado de salud durante la inscripción, los Estudiantes deben comunicarlo inmediatamente a la Escuela y presentar un certificado médico si es necesario.

Si a un alumno se le diagnostica o sospecha que padece una enfermedad infecciosa, está obligado a seguir las instrucciones del médico, incluida la aceptación de la suspensión de asistencia o de medidas de cuarentena.

La Escuela puede proporcionar consultas de salud y orientación según sea necesario para proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, pero no es una institución médica y no realiza diagnósticos ni tratamientos. En el caso de los alumnos con enfermedades pasadas o dolencias crónicas que requieran medicación continua o visitas médicas periódicas, deberán seguir responsablemente los consejos médicos, tomar la medicación correctamente y acudir a las citas médicas con regularidad. Si el descuido en la gestión de la salud conduce a un empeoramiento de las condiciones que requieren un seguimiento y apoyo continuos por parte del personal de la Escuela (como la hospitalización 24 horas al día), los costes reales incurridos (por ejemplo, transporte, alojamiento, gastos de personal) podrán ser cargados al estudiante o a su tutor/patrocinador financiero.

Artículo 8: Seguro

Los Estudiantes deben inscribirse en el sistema del Seguro Nacional de Salud en Japón y también afiliarse al plan de seguro para estudiantes internacionales proporcionado por la Escuela. Esto es para prepararse para cualquier enfermedad imprevista, lesión o responsabilidad por daños a terceros.

Si un estudiante no está inscrito en el seguro, será totalmente responsable de cualquier gasto médico o coste de responsabilidad civil, y la Escuela no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.

Artículo 9: Actividades extraescolares

Dependiendo del contenido de la actividad, los gastos de transporte, las tasas de participación, etc. de las actividades extraescolares (excursiones, visitas, experiencias culturales, etc.) organizadas o introducidas por la Escuela pueden no estar incluidos en el precio de la matrícula y tener que ser abonados por el Estudiante. Los Estudiantes serán informados del contenido, lugar, costes, etc. de cada actividad antes de la misma. La Escuela no se hará responsable de los gastos o daños ocasionados durante la actividad, a menos que exista negligencia grave por parte de la Escuela.

Además, los accidentes o enfermedades que se produzcan durante las actividades extraescolares (por ejemplo, insolación, lesiones, etc.) estarán cubiertos dentro del ámbito del seguro de estudiante internacional que la Escuela tiene en vigor. Sin embargo, la Escuela no puede asumir ninguna responsabilidad por circunstancias o acontecimientos imprevisibles que se deriven de la falta de una gestión adecuada de la salud por parte de un individuo.

Artículo 10: Código de conducta

Los Alumnos deben cumplir las leyes japonesas y las normas de la Escuela. Si se confirma alguno de los siguientes comportamientos, los Estudiantes pueden enfrentarse a medidas disciplinarias como amonestaciones, suspensión o expulsión. En casos graves, se pueden presentar demandas civiles o penales:

- Comportamiento perturbador, acoso o actos de violencia
- Tomar fotos o vídeos que violen los derechos de retrato de otros estudiantes o del personal, o los derechos de autor de los materiales escolares, y publicar o compartir dicho contenido en las redes sociales sin el consentimiento de las personas implicadas
- Difundir información falsa o engañosa sobre la Escuela que cause daños a la reputación.
- Violaciones del artículo 11
- Otros actos que alteren el orden de la Escuela o causen daños a la misma

Artículo 11: Modales en la escuela y normas escolares

Para mantener el orden y un ambiente de aprendizaje cómodo en la escuela, los Estudiantes deben seguir estas reglas:

- Está prohibido desplazarse en coche o motocicleta.
- Están prohibidos los ruidos molestos, la fotografía no autorizada, la venta de bienes y la sollicitación con fines religiosos o comerciales, tanto dentro como fuera de las aulas.
- Se prohíbe introducir objetos peligrosos en el campus.
- Está prohibido fumar en todos los edificios de la escuela. Si hay zonas para fumadores en el exterior, por favor, fume sólo en los lugares designados.
- Se requiere el uso apropiado de las instalaciones y equipos escolares.
- En casos de infracciones graves, como daños a las instalaciones o robos, la Escuela puede cobrar los costes de reparación, imponer suspensiones o aplicar la expulsión.
- Por seguridad, los Alumnos deben participar activamente en los simulacros de evacuación, los controles sanitarios y las orientaciones sobre salud e higiene.

Artículo 12: Responsabilidad de las pertenencias personales

Los Alumnos son responsables de la gestión de sus pertenencias personales traídas a la Escuela, como ordenadores portátiles, teléfonos móviles y objetos de valor. La Escuela no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, robo o daño de estos objetos.

Artículo 13: Descargo de responsabilidad en relación con las recomendaciones de centros designados

La Escuela puede proporcionar a los estudiantes información sobre los programas de recomendación de escuelas designadas que ofrecen las universidades y escuelas de formación profesional afiliadas.

Sin embargo, dicha información no garantiza la admisión. Las decisiones de admisión son tomadas en última instancia por las respectivas instituciones educativas basándose en factores como el rendimiento académico, la asistencia, el comportamiento, los resultados de las entrevistas y los documentos presentados.

La disponibilidad de plazas de recomendación, los criterios de elegibilidad y las cuotas de aceptación pueden cambiar anualmente y pueden ser alterados o interrumpidos sin previo aviso. La Escuela no se hace responsable de las desventajas que puedan sufrir los Estudiantes como consecuencia de dichos cambios. Se espera de los Estudiantes que comprendan correctamente el sistema de recomendación designado por la Escuela y que asuman la responsabilidad de su propia planificación y preparación profesional.

Artículo 14: Descargo de responsabilidad sobre el apoyo al empleo

La Escuela ofrece apoyo a los estudiantes que buscan empleo, incluyendo la revisión del currículum vitae y del historial laboral, preparación para entrevistas, orientación sobre la expresión en japonés e información sobre empresas. Sin embargo, este apoyo es complementario y no garantiza ofertas de trabajo o contratación por parte de empresas o industrias específicas.

Las decisiones de contratación se toman en última instancia en función de las capacidades del estudiante, su idoneidad, sus conocimientos lingüísticos, su elegibilidad laboral y las políticas de la empresa. La Escuela no asume ninguna responsabilidad por estos resultados.

Los estudiantes que busquen empleo deben conocer los requisitos de visado necesarios para trabajar en Japón (por ejemplo, Actividades Específicas, Ingeniero/Humanidades/Servicios Internacionales) y son responsables de realizar ellos mismos los trámites requeridos. (Si los Estudiantes tienen preguntas sobre los procedimientos de visado, la Escuela puede presentar a un especialista o consultor certificado en visados para que les asesore y apoye según sus necesidades).

Artículo 15: Descargo de responsabilidad

La Escuela no se hace responsable si las clases presenciales se cambian por clases en línea o si resulta temporal o permanentemente difícil impartir la enseñanza debido a desastres naturales, brotes o pandemias, conflictos o guerras, órdenes gubernamentales o de las autoridades locales, u otras circunstancias inevitables. La Escuela tampoco asume ninguna responsabilidad por retrasos, interrupciones o cese de los estudios causados por las circunstancias personales del estudiante. Los reembolsos de matrículas y tasas pagadas se gestionan de acuerdo con la Política de Reembolsos establecida por separado.

Artículo 16: Traiga su propio dispositivo

Cuando estudie en nuestra escuela, deberá traer un dispositivo que pueda conectarse a Internet, como un ordenador, un smartphone o una tableta. Para garantizar una experiencia de aprendizaje sin problemas, prepare un dispositivo que cumpla los siguientes requisitos del sistema.

Requisitos del sistema recomendados:

- Memoria (RAM): 8 GB como mínimo, se recomiendan 16 GB o más
- Almacenamiento disponible (HDD o SSD): Mínimo 2 GB de espacio libre (para portátiles, 10 GB o más).
- Sistema operativo (SO): Se recomienda uno de los siguientes:
 - Microsoft Windows 11 o posterior
 - macOS 12 Monterey o posterior
 - iOS 16 o posterior
 - Android 12.0 o posterior

Estos requisitos representan las especificaciones técnicas estándar necesarias para las clases y el apoyo al aprendizaje en la Escuela. Le rogamos que prepare su dispositivo de forma responsable y por su cuenta antes de matricularse.

Artículo 17: Política de privacidad / Tratamiento de datos personales

La Escuela utiliza la información personal recabada de los Estudiantes (como nombre, fecha de nacimiento, dirección, datos de contacto, información de pasaporte, información sanitaria, etc.) para los siguientes fines:

- Procedimientos de inscripción, procedimientos relacionados con el estatus de residencia y preparación de documentos relacionados con el visado.
- Organizar los servicios prestados por empresas de transporte, alojamiento y otras organizaciones, y completar los trámites necesarios para recibir dichos servicios.
- Gestión de clases, asistencia, calificaciones y contactos de emergencia.
- Procedimientos para el seguro de estudiantes internacionales y la provisión de información para el avance académico y el apoyo laboral.
- La Escuela no divulgará ni proporcionará información personal a terceros, salvo cuando lo exija la ley o con el consentimiento del alumno.
- La escuela gestiona adecuadamente la información personal recopilada y toma las medidas necesarias para evitar el acceso no autorizado, las filtraciones, la pérdida o la alteración de la misma.
- Los alumnos pueden solicitar la divulgación, corrección o eliminación de su información personal presentando una solicitud en la oficina de la escuela.
- Para obtener más información sobre la política de protección de datos personales de la escuela, consulte el sitio web: <https://www.isi-education.com/es/privacy-policy>

Documentos para la Inscripción

Si necesitas visado de estudiante (Curso de larga estadía) Parte 1

Solicitud del Certificado de Elegibilidad para el Visado de Estudiante

Lista de documentos a presentar

AVISO IMPORTANTE

- ① Cada documento* debe ser original y emitido dentro de los 3 meses previos a la fecha de presentación en Inmigración, a excepción de certificados que se emiten una sola vez (ej. diplomas de graduación, expedientes académicos, etc.)
* Certificados que pueden ser emitidos múltiples veces (ej. saldo bancario, certificado de graduación, etc.)
- ② Aquellos documentos que NO estén escritos en japonés deberán ser presentados con una traducción al japonés junto con el documento original.
Si sólo presentas la traducción, no será aceptado.
- ③ Los documentos presentados en la Oficina de Inmigración Japonesa no serán devueltos. Por favor, indícanos con antelación si necesitas que alguno te sea devuelto.
- ④ Las firmas deben ser genuinas y escritas a mano con un bolígrafo/lapicera/pluma. Por favor, firma todos los documentos tú mismo y no uses corrector líquido (típer) en las solicitudes.
- ⑤ Si el solicitante ha solicitado un Certificado de Elegibilidad en el pasado como estudiante, pasante técnico o cualquier otro (incluyendo el historial de cancelaciones), se necesitará información adicional. Por favor, infórmalos en el momento de la solicitud.
- ⑥ Por favor, entrega los siguientes documentos antes de las fechas límites de inscripción correspondientes de cada escuela.

Los documentos en rojo son obligatorios. Otros documentos y requisitos pueden variar en función de la nacionalidad del solicitante, la región y el historial de solicitud a la Agencia de Servicios de Inmigración. Por favor, utiliza servicios de mensajería internacional como FEDEX/DHL/OCS/EMS para enviar los documentos originales e infórmalos del número de seguimiento. Los documentos de solicitud se basan en las políticas de la Oficina de Inmigración a 31 de mayo de 2025. El contenido puede estar sujeto a cambios debido a cambios en las políticas. En tales casos, la escuela se pondrá en contacto contigo. Quienes buscan empleo en Japón deben presentar documentos separados para obtener asistencia laboral.

Check	Documentación del solicitante	Detalles
☐	Formulario de solicitud (proporcionado por ISI)	- El solicitante deberá cumplimentar toda la información requerida en los formularios - No dejes espacios en blanco, sobre todo en el apartado de la profesión y dirección de trabajo del apoyo/aval económico. - El nombre debe ser el mismo que el que aparece en el pasaporte del solicitante.
☐	Formulario de historia personal, motivos para estudiar, historial laboral (proporcionado por ISI)	- Escribe toda la información relativa a tus estudios y experiencia laboral (sin periodos en blanco). - Si durante algún periodo de tiempo no has estudiado ni trabajado, explica los motivos en una hoja aparte. - Si tu historial escolar o laboral es irregular, adjunta certificados que lo demuestren. - Por favor, explica donde has estudiado desde la escuela primaria hasta la última escuela o institución en la que te hayas graduado
☐	Declaración del estado de salud (proporcionado por ISI)	Por favor, rellena la información relacionada con tu estado de salud actual.
☐	2 fotos tipo carnet (tamaño 4x3 cm) *Puedes enviar las fotos vía e-mail	- La fotografía debe haberse tomado en los últimos seis meses. - Imagen clara de rostro completo con fondo blanco.
☐	Copia del pasaporte * Otros documentos de identidad para quienes no lo hayan obtenido * Si estás renovando tu pasaporte, puedes presentar el antiguo.	- Si no tienes pasaporte, presenta una copia de un documento de identidad oficial. - Entrega copia de las páginas con sellos de entrada y salida anteriores a Japón. - Si tienes tarjeta de residente, presenta también una copia del anverso y del reverso de la misma.
☐	Copia del certificado de graduación	- Envía una copia del certificado de graduación. - Si estás estudiando actualmente (o en excedencia o retirada) en la universidad, por favor, entrega el certificado de matrícula y el diploma de secundaria o bachiller.
☐	Justificante de matrícula o certificado de graduación prevista [copia] (Sólo para solicitantes que estén actualmente matriculados en su última escuela en el momento de la solicitud)	El documento debe indicar claramente la fecha de inscripción, la especialidad y la fecha prevista de graduación.
☐	Copia del certificado de JLPT (si dispones de ello)	- Copia del certificado demostrando que has aprobado al menos el nivel N5 de JLPT o certificado equivalente de japonés - También aceptamos JLPT, BJT Business Japanese Proficiency Test, J.TEST, NAT TEST, Standard Business Japanese Test, TOPJ Practical Japanese, Proficiency Test, J cert Life, JLCT Japanese Language Proficiency Test for Foreigners, Practical Japanese Communication Test, JPT Japanese Proficiency Test, JLPT Elementary
☐	Certificado de estudios de japonés (si dispones de ello)	- Si has asistido anteriormente a una escuela de japonés, presenta un certificado de asistencia y notas de la escuela. - Presenta un certificado de estudios de japonés con un mínimo de 150 horas lectivas. - Además de la dirección y la información de contacto de la institución educativa, envía un certificado en el que se indique claramente (1) la duración de los estudios, (2) las horas de estudio semanales, (3) las horas de estudio diarias, (4) los días libres, incluidos los festivos, (5) las horas y los días de estudio anteriores hasta la fecha, (6) el índice de asistencia, (7) el contenido del curso, (8) el título del curso, (9) el nivel de finalización previsto para el curso y (10) los nombres de los materiales del curso utilizados.

Check	Documentación del apoyo económico	Detalles
☐	Formulario del apoyo económico (proporcionado por ISI)	Rellena la parte del formulario sobre tu soporte económico, la persona que te proporcionará el apoyo económico durante tu estancia en Japón.
☐	Certificado de salario anual	- Presenta un certificado de tu empleador o de una institución pública que confirme los ingresos anuales del último año. - En el caso de un certificado de saldo bancario, asegúrate de que está a nombre del soporte económico, de que se ha emitido en los últimos tres meses y de que el saldo bancario es suficiente para cubrir el periodo de estudios.

Check	Si el soporte económico reside en Japón	Detalles
☐	Documento que pruebe la relación con tu soporte económico	- Presenta el certificado de residencia (de todos los miembros del hogar). - Si presentas el certificado de residencia, necesitarás la copia original expedida por el ayuntamiento.
☐	Certificado de saldo bancario y extracto de transacciones de un año (copia de la libreta bancaria)	- Debe estar a nombre del aval económico y haber sido emitido en los últimos 3 meses. - La cantidad indicada en el balance debe ser suficiente para el periodo de estudio
☐	Certificado de empleo	Si es empleado de una empresa, presenta una copia original de la prueba de empleo emitida por el empleador o por una institución pública.
☐	Certificado de impuestos sobre la renta y certificado de pago de impuestos del último año.	Solicita en la oficina de la ciudad (distrito) del municipio donde vives a partir del 1 de enero del año en que deseas presentar la solicitud.
☐	Copia de tarjeta de residencia de tu aval (Copia de anverso y reverso)	