

居住在日本以外的申请者适用

2026年度

LEADING JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

DISCOVER
THE *New* YOU

招生简章

(长期课程/留学签证)

详情咨询: ISI日本語学校 入学咨询中心



邮编 160-6112 東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿Grand Tower12F

TEL : 03-5962-0405 FAX : 03-5937-0477

E-Mail : info@isi-global.com URL : www.isi-education.com/zh-cn

微信公众号、微博、bilibili、知乎: ISI日本語学校

小红书: JapanISI日本語培训

长期课程(留学签证)

目录 / CONTENTS

关于我们的理念、教育目标和教育方针	2-3
申请相关	
需申请留学签证者(长期课程)	4
关于留学签证、入学资格、入学时期、入学流程	
申请时期·价格表-学费(概述)	5
价格-学费(内訳)	6-7
校内塾(日本升学塾JUQ)	8
价格表-住宿·接机费用(概述)	9
住宿·接机的相关说明	
东京	10
京都	11
长野	12
有关住宿和机场接送安排的信息(适用于所有地点)	13
学校介绍	14
2026年度 学年历	
东京-新宿本校·新宿Prime校·池袋校·涩谷原宿校·高田马场商务校·高田马场升学校/大阪校/京都校	15
长野校	16
汇款指南	17
取消申请·退款规定	18-20
ISI日语学校入学协议及免责声明	21-22
【附页】申请材料(长期课程)	
【附页】校内塾(日本升学塾JUQ)服务条款	

(1) 理念

Purpose (我们的存在理由和创立精神)

世界をつなぐ、夢と人づくり。"Empowering People, Building Dreams, Connecting Worlds "

Mission (我们的使命与理念)

为世界各地的人们创造共同学习和成长的机会

我们坚信，每个人都应有实现梦想的学习与成长之地。我们支持每一份追梦的努力，致力于构建多元、可持续的国际社会。

Vision (事业目标)

培养和造就跨越国界、活跃于世界的全球领袖

我们致力于通过教育激发变革力量，培养具有多元背景的全球领导者，引领社会与组织迈向积极未来。

(2) 教育目标

ISI日语学校集团的使命是在全球化、信息化、多元文化和价值观共存的当今社会，培养活跃于世界舞台的全球领导者，并制定了以下三个具体的教育目标。

- 培养实用日语能力及优秀的交流能力
- 培养国际竞争力和与多种文化共存、尊重和不同价值观的能力。
- 培养具有丰富人文素养、愿意为实现可持续发展的国际社会做出积极贡献的全球领导者。

(3) 结业证书规定 ~ 毕业 (结业) 认定方针 ~

通过规定的学习，掌握以下技能，并达到规定的认证标准者，可获得毕业 (结业) 认证。

- 具备高水平的日语交流能力和多样性、灵活性的国际竞争力，实现在社会中的活跃发展。
- 能够从全球视角看待事物、接受不同观点并灵活应对。
- 解决问题的能力、灵活性和文化理解力，在国际社会中蓬勃发展。
- 能够主动、有计划地前进，独立自主地实现自我提升。

(4) 教学大纲 ~ 教育课程方针 ~

教育内容

- 本课程旨在帮助学生掌握在高等教育机构学习或在企业顺利就职所需的日语能力。学生将系统地学习日语应用能力 (阅读、听力、写作、演示、会话) 和技能 (词汇、语法、发音)。
- 通过学习活动，学生将学会自主学习，并通过合作加深知识。
- 通过对日语能力考试、日本留学考试等考试及资格的指导和准备，学生学习通过考试并获得符合其职业目标的资格所需的知识和技能。
- 为了获得国际和人际交往技能，学生将学会合作解决问题。
- 每位学生都将学习职业设计技能，使他们能够自主、系统、独立地追求未来的职业规划。

教育方法

- 为了有效地提高学习成果，我们在课堂上使用ICT。
- 为了培养学生的协作能力、表达能力和沟通能力，课程融入了小组作业和主动学习。
- 为了培养学习者的自主性，课程将利用课堂内外的资源，例如大学的 LMS。
- 我们开展与课程相关的校外学习活动，以加深跨文化理解和与当地社区的联系。
- 我们将根据每个学生的职业志向明确职业活动计划，并通过班主任和职业顾问提供职业咨询。
- 采用“直接教学法” (仅使用日语授课)，不仅教授日语，更帮助学生深入理解日本文化，自然提升听说能力。我们期待的效果是学生保持积极主动的学习态度，遇到困难时寻求教师指导。

教育环境

- 由受过多元化教育培训的师资团队打造的精品课程
- 促进跨文化理解的国际化学习环境

学习成果

- 掌握在日本高等教育机构和企业所需的实用日语交流与自我表达能力，并保持持续精进的态度
- 具备全球视野，理解包括日本文化在内的多元文化，拥有促进多文化共生社会发展的意识
- 能够理解不同观点，具备团队协作解决问题的能力
- 具有自主规划、自律执行以实现目标的能力

(5) 录取原则 ~ 入学者选拔方针 ~

如下所示，我校招收理解并认同ISI日语学校集团教育目标，积极进取、有志于在国际舞台上发挥领导作用的学生。

- 尊重并理解不同价值观，致力于培养国际理解力与多元文化共生能力的学生。
- 以实现可持续发展的国际社会为目标，立志主动参与并发挥作用，成为具有丰富人文素养的全球型人才的学生。
- 对实践性的日语学习、日本文化与日本社会有强烈的兴趣与热情，愿意主动深入学习的学生。
- 立志在未来作为国际社会的一员，具备全球视野，能够在国际舞台上与他人协作并有所作为的学生。
- 为了将自己提升到更高的阶段，能够有计划地管理学习与职业发展，并努力实现自我成长的学生。
- 作为社会、地域以及学校社区的一员，愿意理解不同的价值观、文化和习俗的学生。

(6) 授课管理方针

1. 通过直接教学法提高日语沟通能力。（原则上，课上不会使用其他外语作辅助说明）
2. 为提高学习成绩学校采取主动的学习方法与学生互动的课堂，ICT教育以及授课连动型的校外学习模式。部分交通费等费用需学生自行承担。
3. 学校具有多国籍，多文化的学习环境，课堂上不可使用母语。
4. 根据年度计划，学校每年会举行升学指导和职业规划相关活动。
5. 根据法务省出入国在留管理厅的方针及本校毕业条件，我们会安排学生参加外部考试（JLPT，JPT等），以评定学生的日语水平。（考试费和前往考场的交通费不包含在学费中。请注意，这些费用必须由考生自行承担。）
6. 授课的日语老师皆具有日本法务省出入国在留管理厅认定的日语教育资格。
7. 所有学生都必须携带能够连接互联网的设备，例如电脑、智能手机或平板电脑，以便在所有学校学习。请注意，涩谷原宿校和高田马场商务校主要使用电脑进行学习，因此请务必携带自己的电脑。此外，在新宿本校、新宿Prime校、池袋、高田马场升学校、大阪、京都和长野校区，我们将使用电脑、智能手机、平板电脑和其他设备进行部分学习，因此请携带您通常使用的设备。
8. 为了确保学校顺利运营，我们使用 Microsoft 365（MS365）作为与学生沟通的手段。学生将获得一个 MS365 帐户，但必须提前提供有效的电子邮件地址才能接收该帐户。为了确保课程顺利开展，请在进入日本之前完成初始登录和注册。您的帐户仅在您注册期间可免费使用，毕业或退学后将被删除。
9. 为了支持您的学习，我们将使用 LMS（学习管理系统）和学习应用程序“Monoxer”。使用这些工具所支持的操作环境如下：

[支持的操作环境] *截至 2025 年 5 月 2 日

- iOS 16 或更高版本
- Android 12.0 或更高版本
- 内存 (RAM)：最低 8GB，建议 16GB 或更多

这些要求是本校的课程和学习支援环境中所标准要求的规格。请各位在入学前自行负责并承担费用，做好相关准备。

另外，请注意，以下设备不在学习应用程序「Monoxer」的支持保障范围内。

[不支持的设备]

- Kindle Fire平板电脑
- 搭载专有Android操作系统的设备（例如HUAWEI MatePad等）

如果您使用的设备无法更新到受支持的版本，敬请更换设备。

详情请从此处确认：

关于 Monoxer 的推荐使用环境

<https://bit.ly/4IX67mX>

关于留学签证

- 原则上，在日本语学校学习半年以上的情况需申请留学签证。
- 为取得「留学签证」，必须先从日本的出入国在留管理厅取得「在留资格认定证明书」。
- 由本校代替申请者统一向出入国在留管理厅申请「在留资格认定证明书」。
- 获得「资格外活动许可」后，每周可打工不超过28小时。但工作职业受日本法律限制。

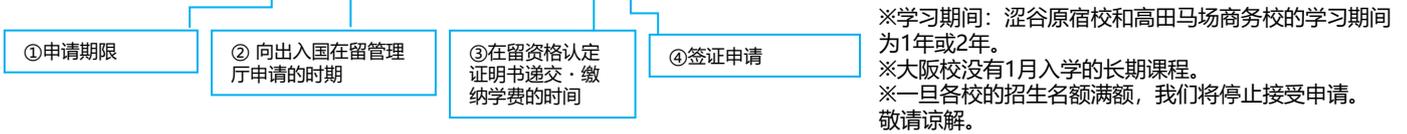
入学资格 · 入学时期

- 在本校学习时已完成12年教育的学习，或者已完成规定教育课程。
- ※18岁以上并具有高中学历的学生，未满12年教育也可入学。
- 2026年4月1日未满55岁者。
- 有较强的学习上上进心。
- 有能力支付留学期间的所有费用者。
- 充分理解ISI的理念、教育目标、成果目标、政策的人。
- 拥有约150小时日语学习经验或日语能力相当于N5（CEFR A1）者
- 申请涩谷原宿校、高田马场商务校，需要满足以下条件
 - (1)从本校毕业后，希望在日本或国外就职。
 - (2)学历在大专、本科、研究生或以上。
 - ※希望申请特定技能签证的情况除外。
- 1月入学的学生，由于从N4级别开始学习，需要具备初级水平（相当于日语能力考试JLPT N5水平）的日语能力。（涩谷原宿校·高田马场商务校·大阪校除外。）

※不符合上述入学条件，但经校长同意后，亦有可能获得入学资格。
 ※如果您目前不符合上述要求，请联系招生咨询中心。

入学资格 · 入学时期

入学时期（学习期间）	2025年			2026年												
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
4月入学（2年）	①	②				③	④									
7月入学（1年9个月）					①	②			③	④						
10月入学（1年6个月）								①	②			③	④			
1月入学（1年3个月※）											①	②		③	④	



入学流程

※「Campusmate-J」是ISI日语学校为学生提供的，用于支援学生生活的门户网站。在提交在留资格认定证明书申请之后，即使在海外也可以使用。只要连接互联网，您就可以随时随地通过电脑或智能手机，查询个人的出勤情况、成绩，管理课程安排，并查看课程表。

STEP 1	提交申请文件 文件审核后，请缴纳入学考试费	请您使用银行转账、Flywire或微信支付进行入学考试费的支付。在开始入学手续之前，您需要先提交入学申请书并支付入学考试费。
STEP 2	出入国在留管理厅提交认定审查申请（由我校代理办理。）	我们将代表您进行在留资格认定证明书的申请。如果经过我校的审查确定您具备入学资格，我们将发放给您“合格通知书”。一旦您接受了合格通知书，您将能够使用我们学校的学生门户网站「Campusmate-J」※，通过该网站我们将向您发送各种通知和文件。
STEP 3	在留资格认定证明书交付（我校代为接收。）	在交付后，我们将向您发出学费等收费通知书，并通过「Campusmate-J」学生门户网站向您提供相应的指示和信息。
STEP 4	交付费用	
STEP 5	参加入学分班考试	请务必参加由「Campusmate-J」提供的入学考试，根据在该测试中获得的结果为您进行班级的分配。
STEP 6	我校将向您交付在留资格认定证明书和入学许可书。	在确认您的学费缴纳后，我们将发送在留资格认定证明书的原件、入学许可书、以及资格外活动许可申请书等文件。同时，我们将在「Campusmate-J」上提供入学前的指南和与入境相关的注意事项等信息。
STEP 7	在您所在国的日本大使馆或领事馆进行签证申请	
STEP 8	签证获批，预约机票	预订机票后，请使用在「Campusmate-J」上提供的通知注册表格，注册并提供包含到达航班和到达时间的电子机票（E-ticket）。
STEP 9	入学	请于入学日到校报到。（如果您已经由学校安排住宿，我们将会为您安排入寮日期，请您为入境手续做好准备。）

申请时期・价格表-学费 (概述)

学习期间与申请期限

新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田马场升学校、大阪校、京都校、长野校

学习期间	入学时期	申请期限
2年	4月入学	2025年10月末
1年9个月	7月入学	2026年2月末
1年6个月	10月入学	2026年5月末
1年3个月	1月入学	2026年8月末

涩谷原宿校、高田马场商务校

学习期间	入学时期	申请期限
1年・2年	4月入学	2025年10月末
1年・2年	7月入学	2026年2月末
1年・2年	10月入学	2026年5月末
2年	1月入学	2026年8月末

长野校

学习期间	入学时期	申请期限
2年	4月入学	2025年10月末
1年6个月	10月入学	2026年5月末

※大阪校没有1月入学的长期课程。
 ※一旦满员、将停止受理新的申请。

价格表-学费(概述)

2026年度

课程	校区	授课期间	
		长期课程	
		6个月	1年
升学日语	新宿本校	552,000	994,000
	新宿Prime校	577,000	1,044,000
	高田马场升学校、池袋校、大阪校、京都校	526,000	942,000
	长野校	472,000	834,000
商务日语	涩谷原宿校、高田马场商务校	547,000	984,000

2027年度

课程	校区	授课期间	
		长期课程	
		6个月	1年
升学日语	新宿本校	602,500	1,065,000
	新宿Prime校	627,500	1,115,000
	高田马场升学校、池袋校、大阪校、京都校	577,500	1,015,000
	长野校	522,500	905,000
商务日语	涩谷原宿校、高田马场商务校	597,500	1,055,000

※以上为适用于在学期间于2026年4月1日~2028年3月31日的个人费用。(币别: 日元)
 ※上述为通常价格。各种活动优惠、减免, 请参阅官方主页。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/fee/)
 ※参加外部考试和前往考场的费用不包含在学费中。请注意, 这些费用将按实际成本收取。
 (获得日语教育参考标准A2级别以上的资格是我校的毕业条件, 也是出入国在留管理局对日语学校毕业时所要求的资格之一。)
 ※对于某些课外活动, 您需要自行承担前往该地点的交通费, 请您理解。

价格-学费 (明细)

- 这是长期课程的价格。(20周的课程、每班20人)
- 入学考试费需在申请时支付。
- 设施运营管理费内含学生保险费。

升学日语 [开办学校▷新宿本校、新宿Prime校、池袋校、高田马场升学校、大阪校、京都校、长野校]

价格

新宿本校				
类型	2026年度		2027年度	
	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
入学考试费	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授课费	370,000	740,000	375,000	750,000
教材费	22,000	44,000	27,500	55,000
设施运营管理费	50,000	100,000	60,000	120,000
合计	552,000	994,000	602,500	1,065,000

新宿Prime校				
类型	2026年度		2027年度	
	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
入学考试费	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授课费	370,000	740,000	375,000	750,000
教材费	22,000	44,000	27,500	55,000
设施运营管理费	75,000	150,000	85,000	170,000
合计	577,000	1,044,000	627,500	1,115,000

池袋校、高田马场升学校、大阪校、京都校				
类型	2026年度		2027年度	
	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
入学考试费	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授课费	354,000	708,000	360,000	720,000
教材费	22,000	44,000	27,500	55,000
设施运营管理费	40,000	80,000	50,000	100,000
合计	526,000	942,000	577,500	1,015,000

长野校				
类型	2026年度		2027年度	
	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
入学考试费	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授课费	310,000	620,000	320,000	640,000
教材费	22,000	44,000	27,500	55,000
设施运营管理费	30,000	60,000	35,000	70,000
合计	472,000	834,000	522,500	905,000

※以上为适用在学期间于2026年4月1日~2028年3月31日的个人费用。(币别:日元)

※上述价格的补充说明如下。

 新宿本校、新宿Prime校、涩谷原宿校、高田马场(商务/升学)校、大阪校、京都校: 含税价格/池袋校、长野校: 未含税价格
 支付金额不因含税·未含税的设定而改变, 请参照费用表。

价格-学费 (明细)

商务日语 [开办学校▷ 涩谷原宿校、高田马场商务校]

价格

类型	2026年度		2027年度	
	6个月 (2学期)	1年 (4学期)	6个月 (2学期)	1年 (4学期)
入学考试费	33,000	33,000	40,000	40,000
入学金	77,000	77,000	100,000	100,000
授课费	375,000	750,000	380,000	760,000
教材费	22,000	44,000	27,500	55,000
设施运营管理费	40,000	80,000	50,000	100,000
合计	547,000	984,000	597,500	1,055,000

特定技能-就职支援课程

[开办校▷ 新宿本校、新宿Prime校、池袋校、涩谷原宿校、高田马场(商务/升学)校、大阪校、京都校、长野校]

本课程适合希望取得特定技能签证，留在日本就业的人。除了指导日语能力的提升、还辅导取得特定技能1号签证，和提供成功就业为止的就职支援。

提供特定技能考试应试对策的学习内容

- ①提供特定技能考试应试对策的学习内容
- ②特定技能测验・日本語能力测试申请支持
- ③特定技能特别讲座
- ④打工介绍
- ⑤就职支援
- ⑥签证申请支持(付费)

适用业种

- ①住宿
- ②餐饮业

校内塾 (日本升学塾JUQ)

校内塾 [开办学校▷新宿校]

- 校内塾JUQ覆盖文理科、艺术(美术&音乐)等本科及硕博升学辅导,提供日本线下课程及网络直播课程,让中国留学生提前能接受日本一线辅导,大幅提升名校升学率及节省备考时间。
- JUQ语言类课程包含日语课程及英语课程。日语课程分为基础、进阶、JLPT对策课程及留考对策课程(针对6月&11月留考)。英语类课程包括托福对策课程及托业对策课程。除语言类课程外,文理学部也有留考文综及理综、文科数学及理科数学、校内考对策课程。
- JUQ文理大学院课程以每位同学的专攻方向为主,提供专属VIP一对一定制服务。除此以外,经济、经营、社会学等专业都有大班授课。
- 美术课程根据专攻不同,对于纯艺、设计、ACG专业的同学均有开设对口的课程。其中全专攻共通对策班课包括作品集制作、志望理由书、小论文、模拟面试、出愿指导及美术教养课程。除此以外根据每位同学的实际情况开设针对性VIP一对一辅导课程。
- 音乐课程学部包括乐理、视唱练耳、志望理由书、校内考对策及VIP一对一课程;大学院包括和声、西洋音乐史、研究计划书及VIP一对一课程。除了基础课程外,更有和音大联合的说明会,不定期音大教授&讲师大师课等,为在校生提供最全面的学习支持。
- JUQ讲师配置均为日本顶级院校硕博士,多数有5~10年教学经验,能够给同学们考学路上最专业的辅助。除专业师资配置外, JUQ熟悉各院校考学标准,专注研究命题规律及教学备案,提供高度契合考纲的内部教材;并采用“多对一”班主任管理体系,为学生提供贴心的考学辅助。除课堂外,更有丰富的班会课、口语沙龙及不定期讲座福利等。教学及管理的专业性造就了JUQ的高合格率。

价格

方向	套餐	价格
学部文科	通年套餐	770,000
	名门进学全年全科套餐	880,000
学部理科	通年套餐	880,000
	名门进学全年全科套餐	990,000
大学院	通年专业课套餐	825,000
	通年全科套餐	935,000
美大·艺大	*根据同学情况进行特别定制服务。详细请咨询。	
音大	*根据同学情况进行特别定制服务。详细请咨询。	

※除上述所列套餐外也可根据同学的意愿进行课程定制服务。请随时与我们联系。
 ※有关退费等的具体服务条款,请参照最终页的校内塾(日本升学塾JUQ)。

价格表 - 住宿 · 接机费用 (概述)

类型			1学期合计 (长期留宿)
东京	住宿费	学生宿舍	单人间 245,000 双人间 315,000 ~
	机场接送费 (单程) 〔成田 / 羽田机场〕	拼乘接送车	学生宿舍利用者 (入住指定时间) 23,000 ~ 学生宿舍利用者 (入住指定时间以外) 41,000 ~

京都	住宿费	学生宿舍	单人间 291,000 ~ 双人间 237,000 ~
	机场接送费 (单程) 〔关西国际机场〕	接送车	学生宿舍利用者 40,000 ~

类型			3个月合计 (长期留宿)		
长野	住宿费	学生宿舍	单人间 255,000 双人间 177,000 ~ 3人间 156,000 4人间 156,000		
			机场接送费 (单程) 〔成田空港〕	接送车	学校 / 学生宿舍利用者 33,000 ~
			机场接送费 (单程) 〔羽田空港〕	拼乘出租车	学校 / 学生宿舍利用者 33,000 ~

※价格为参考价格。根据休假期间、入住及退房时间有收取额外费用的可能。

※水电费、煤气费以及网费已包含在内。

※机场接送服务仅限上述住宿地点，其他地点无法接送。

※根据入学的月份，可以选择一次性支付两个学期的费用（长野校为6个月）。在这种情况下，入住费用和设施费（最高50,000日元）将会被减免。

※房间类型、费用、住宿设施的详情请参阅官方主页。（<https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/>）

※住宿的合计费用为各人的支付金额。

※住宿和接机费用可能有未经预告，而进行调整的情况。

※上述价格的补充说明如下。（支付金额不因含税·未税的设定而改变）

※学生宿舍住宿费用：未含税价格/ 合租公寓、周租公寓、寄宿家庭住宿费用：含税价格/ 接机费：含税价格

东京 - 住宿与接机 相关说明

住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。
- 办理入住手续的时间,根据各宿舍有所不同,详细请参考住宿·接机的相关通知(P12)。
- 学校会在住宿安排确定后,另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情,请咨询ISI。
- 关于学生宿舍,如果达到定员人数,将进行抽选。我们会尽快通知您抽选结果。

① 学生宿舍

- 有管理员常驻,十分安心。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比,价格相对较为合理。
- 通勤时间:步行大概20分钟~电车大概60分钟
- 自行烹饪,提供家具、家电、床上用品。

长期住宿 住宿价格 <1学期~>

- 长期住宿以一个学期为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以学期为单位,不会按日计算房租。只有在有空房的情况下才能延长合同。
- S房型设有独立卫生间和淋浴间,其他房型则共用卫生间和淋浴间。

房屋类型	房屋定员	房屋类型	入住费	设施费	清扫费	房租/月	房租/1学期分	1学期合计
学生宿舍	1名	S	40,000	30,000	20,000	109,000	327,000	417,000
		A				84,000	252,000	342,000
		B				75,000	225,000	315,000
	2名	A	40,000	30,000	10,000	55,000	165,000	245,000

※有关学期的详细信息,请参阅第13页的日历。

※只有10月入学的学生才能申请支付两个学期的费用。如果选择这种方式,设施费(30,000日元)将被免除。

※关于房屋类型和价格,详情请参阅官网。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/)

针对住宿申请者的接机服务 (成田机场/羽田机场)

- 在确认收到付款后,将安排接机服务。学生宿舍:请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间,航班号)。请在到达出口处等候接机人员的到来,并提供电子机票以便验证。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P13)。

目的地	单程费用	接送方式	备注
学生公寓(入住指定日)	23,000~	拼乘接送车	由于这是特别费用,可能需要在机场等待一段时间,特别是羽田机场的等待时间可能会较长。 每人包含一个行李箱和一个随身行李的接机费用,如果超过这些限制,我们将安排送货,费用由您自行承担。(每人限制一个额外行李)。请在当天支付附加行李费用。
学生公寓(入住指定日以外)	41,000~	拼乘接送车	—

※请注意,如果您的航班有任何变更,请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限,可能无法安排服务并且申请退款。

※以上适用于在学期于2026年4月1日~2027年3月31日的个人费用。(币别:日元)

※住宿和接机费用可能有未经预告,而进行调整的状况。

上述价格的补充说明如下。

学生宿舍住宿费用:未含税价格/接机费:含税价格
支付金额不因含税·未含税的设定而改变,请参照费用表。

京都 — 住宿与接机 相关说明

住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。
- 办理入住手续的时间, 根据各宿舍有所不同, 详细请参考住宿·接机的相关通知(P12)。
- 学校会在住宿安排确定后, 另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情, 请咨询ISI。

① 学生宿舍

- 有管理员常驻, 十分安心。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比, 价格相对较为合理。
- 通勤时间: 步行大概13分钟~步行+电车大概40分钟
- 厨房、浴室和卫生间是共用的。自行烹饪, 提供家具、家电、床上用品。

长期住宿 住宿价格 <1学期 ~ >

- 长期住宿以一个学期为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以学期为单位, 不会按日计算房租。除房租之外, 还可能会产生按月计费的发票开具费用。
- 依据退房时的屋况, 可能会收取额外的退房清扫费。

房屋类型	房屋定员	类型	入住费	设施费	清扫费	房租/月	房租/1学期分	1学期合计
学生宿舍	1名	A	40,000	30,000	20,000	79,000	237,000	327,000
		B				67,000	201,000	291,000
	2名	A				53,000	159,000	249,000
		B				49,000	147,000	237,000

※有关学期的详细信息, 请参阅第13页的日历。

※只有10月入学的学生才能申请支付两个学期的费用。如果选择这种方式, 住宿费(30,000日元)将被免除。

※关于房屋类型和价格, 详情请参阅官网。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/)

针对住宿申请者的接机服务 (关西国际机场)

- 在确认收到付款后, 将安排接机服务。请在到达前两周提供航班信息(到达日期和时间, 航班号)。(请在邮件中添加上您的电子机票)
- 请在到达出口处等候接机人员的到来。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知(P13)。

目的地	单程费用	接机方式	备注
学生宿舍	40,000~	接送车	指定接机时间超过90分钟仍未抵达者, 将额外收取每30分钟2,500日元的超时等待费用, 敬请知悉。(航班延误或取消的情况, 不产生额外费用)

※指定入住日以外可能无法提供接机服务。请事前确认。

※请注意, 如果您的航班有任何变更, 请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限, 可能无法安排服务并且申请退款。

※以上适用于在学期间2026年4月1日~2027年3月31日的个人费用。(币别: 日元)

※住宿和接机费用可能有未经预告, 而进行调整的状况。

上述价格的补充说明如下。

学生宿舍住宿费用: 未含税价格/接机费: 含税价格
支付金额不因含税·未含税的设定而改变, 请参照费用表。

长野 — 住宿与接机 相关说明

住宿类型和价格介绍

- 学校可安排位于上下学范围内的合作宿舍。长期课程的学生请通过「Campusmate-J」公布的申请方法申请。
- 办理入住手续的时间, 根据各宿舍有所不同, 详情请参考住宿·接机的相关通知 (P12)。
- 学校会在住宿安排确定后, 另行通知学生相关细节。入住及退房日期等详情, 请咨询ISI。

① 学生宿舍

- 从学校徒步或在骑行距离内非常方便。
- 与来自世界各地的同学一起生活。
- 与其他类型相比, 价格相对较为合理。
- 厨房、浴室和卫生间是共用的。自行烹饪, 提供家具、床上用品。
- 除有管理员巡逻的住宿类型外, 也有虽无常驻人员但安全性依然有保障的住宿选择, 令人安心。

长期居住 住宿价格

- 长期住宿以3个月为单位申请。价格包含水电煤以及网费。
- 长期居住的合同以3个月为单位, 不会按日计算房租。

房屋类型	房屋定员	房屋类型	入住费	设施费	清扫费	房租/月	房租/3个月	3个月合计
学生宿舍	1名	A	30,000	20,000	10,000	65,000	195,000	255,000
	2名	A				43,000	129,000	189,000
		B				39,000	117,000	177,000
		C				43,000	129,000	189,000
	3名	A				32,000	96,000	156,000
	4名	B				32,000	96,000	156,000

※入住时一次性支付6个月的费用, 入住费+设施费 (50,000日本) 将被减免。

※种类A: 绀屋町国际公寓本馆/种类B: 绀屋町国际公寓别馆 (男生专用宿舍) / C型: 附属学生宿舍

※根据类型A和类型B的空房情况, C型附属学生宿舍可能不会招租。

※C型附属学生宿舍需要签订6个月以上的合同。

※关于房屋类型和价格, 详情请参阅官网。(https://www.isi-education.com/zh-cn/application/accommodation/)

针对住宿申请者的接机服务 (成田机场/羽田机场)

- 在确认收到付款后, 将安排接机服务。请在到达前两周提供航班信息 (到达日期和时间, 航班号)。请在到达出口处等候接机人员的到来, 并提供电子机票以便验证。
- 仅为5:00至15:00到达的航班提供接机服务。
- 关于接机时间请参考住宿·接机的相关通知 (P13)。

目的地	单程费用	接机方式	备注
〔成田空港〕学校/学生宿舍	33,000~	接送车	每位乘客携带一个行李箱的费用已包含在接送费用中, 如果有额外的行李, 将额外收取1,000日元的费用。(额外行李限制为一个。)
〔羽田空港〕学校/学生宿舍		拼乘出租车	

※从成田机场出发的接机, 会根据申请情况, 有专车接机变更为共享出租车的可能 (费用不变)。

※根据传染病预防措施, 有可能会无法安排拼出租车。

※指定入住日以外可能无法提供接机服务。

※如果申请人数过少, 我们可能无法提供接机服务。请等待长野校关于申请成功的最终确认。

※请注意, 如果您的航班有任何变更, 请在到达日期前一周通知我们。如果超过此期限, 可能无法安排服务并且申请退款。

※以上适用于在学期于2026年4月1日~2027年3月31日的个人费用。(币别: 日元)

※住宿和接机费用可能有未经预告, 而进行调整的状况。

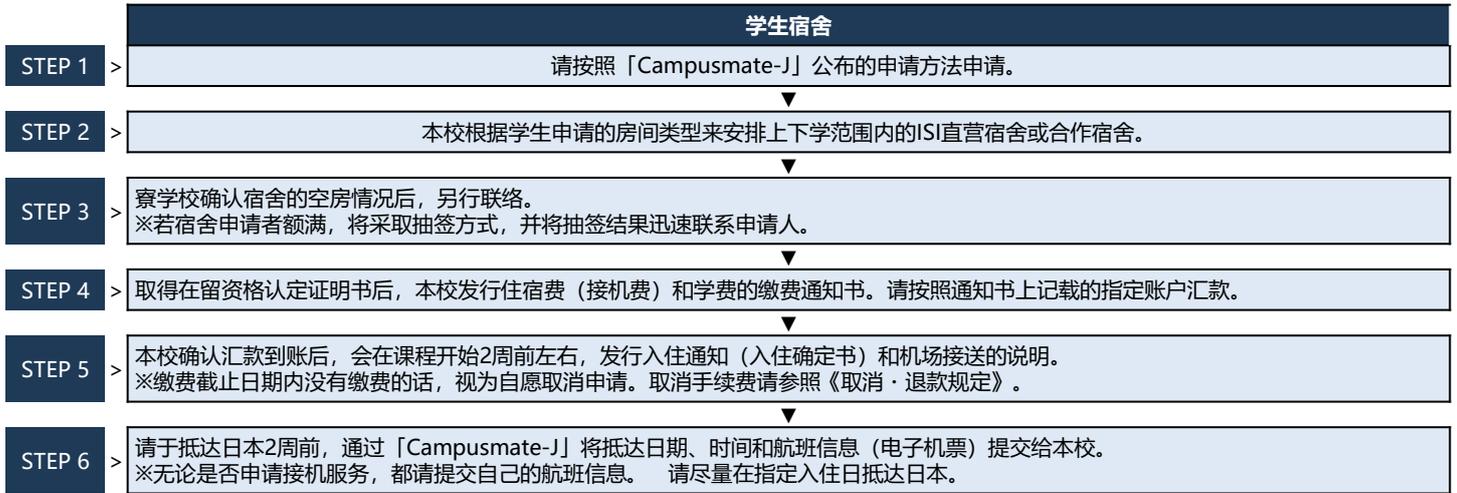
上述价格的补充说明如下。

学生宿舍住宿费用: 未含税价格/接机费: 含税价格

支付金额不因含税·未含税的设定而改变, 请参照费用表。

住宿 · 接机的相关通知

从申请到安排的流程



注意事项

- 学生宿舍的「长期居住」，东京和京都以1学期为申请单位，长野以3个月为申请单位建立契约。
- 若学生宿舍申请人数额满，将采取抽签方式决定。没被抽中的话，则自动取消申请，此情况不收取取消手续费。
- 如果学生宿舍已满员，则会进行抽签。如果没有中签，我们将提供外部住宅介绍服务。
- 各学期的入住日和退房日事宜，请咨询ISI入学咨询中心。
- 想要在指定入住日以外的周六日及节假日入住，或想要在指定时间外办理入住者，一般无法接待，须与学校事前商议。若在入住日期之外的周末、节假日或者非办理入住手续时间内入住，可能无法提供接待，请务必事先咨询。
- 如需在入住前寄送行李，请在到达日后指定您能够接收包裹的日期和时间。
- 希望延长学生宿舍入住期间的同学，入住后请向各宿舍负责人直接申请。如有空房则可延长。
- 若无法安排入住ISI直营的学生宿舍或无法延长入住，我校会为学生提供外部的房屋租赁介绍服务。
- 入住后一律不返还缴纳的住宿费用。
- 请注意参照下表，在指定时间段办理入住和抵达日本。想要在以下时间段以外办理入住的同学，请在预定机票前，务必与我校负责老师联系。
- 有可能需要在机场等待较长的发车时间，请同学谅解并予以配合。

入住类型 办理入住时间 / 抵达机场时间

地点	接机机场	住宿类型	办理入住时间	抵达机场时间
东京	成田机场 或 羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00 ※1	8:00-17:00
京都	关西机场	学生宿舍	9:00-20:00	10:00-17:00
长野	成田机场 或 羽田机场	学生宿舍	9:00-20:00	5:00-15:00

※1 东京的学生宿舍入住者，仅限在指定日入住的情况下，受理入住的时间延长至22:00

学校介绍 (法务省告示 日本語教育机关)

入学咨询: 03-5962-0405

info@isi-global.com

学校名	设置课程 [短期课程]	地址	交通
东京-新宿本校、新宿Prime校			
ISI语言校 新宿校	<ul style="list-style-type: none"> • 升学2年课程 • 升学1年9个月课程 • 升学1年6个月课程 • 升学1年3个月课程 • [短期课程: 短期综合日语课程] 	(新宿本校) 邮编 160-0023 東京都新宿区西新宿8-15-1	(新宿本校) 丸之内线「西新宿站」步行约3分钟 大江户线「都厅前站」步行约10分钟 新宿线「西武新宿站」步行约13分钟 JR及各铁路线「新宿站」(西口)步行约15分钟
		(新宿Prime校) 邮编160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿Prime Square 10・11F	(新宿Prime校) 丸之内线「新宿站」步行约7分钟 JR及各铁路线「新宿站」步行约8分钟 西武新宿线「西武新宿站」步行约4分钟 JR「大久保站」步行约5分钟 大江户线「新宿西口站」步行约5分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)
东京-池袋校			
ISI外语学院	<ul style="list-style-type: none"> • 升学2年课程 • 升学1年9个月课程 • 升学1年6个月课程 • 升学1年3个月课程 • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13	JR及各线路 池袋站 东口步行6分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)
东京-涩谷原宿校			
ISI商务外语学院 涩谷原宿校	<ul style="list-style-type: none"> • 商务日语课程 (2年) • 商务日语 (1年) • [短期课程: 短期商务日语课程] • [短期课程: 短期综合日语课程] • [短期课程: 夜间日语课程] 	(涩谷校) 邮编150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-3-9 Hulic渋谷一丁目Bldg. 1・3・B1	(涩谷校) 涩谷站步行7分钟
		(原宿校) 邮编150-0001 東京都渋谷区神宮前6-25-14 JRE神宮前Media Square Bldg.6F	(原宿校) 地铁 明治神宮前站 7号出口 步行5分钟 JR 原宿站 表参道口步行9分钟 各线路 涩谷站步行11分钟JR及各线路 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)
东京-高田马场商务校			
ISI商务外语学院 高田马场校	<ul style="list-style-type: none"> • 商务日语课程 (2年) • 商务日语 (1年) • [短期课程: 短期商务日语课程] • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编169-0075 東京都新宿区高田馬場4-23-32	JR及各线路 高田马场站 (新宿) 户山口步行1分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)
东京-高田马场升学校			
ISI语言校 高田马场校	<ul style="list-style-type: none"> • 升学2年课程 • 升学1年9个月课程 • 升学1年6个月课程 • 升学1年3个月课程 • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编169-0075 東京都新宿区高田馬場2-4-19	JR及各线路 高田马场站 早稻田口步行1分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)
大阪校			
ISI语言 大阪校	(设置认可申请预定) <ul style="list-style-type: none"> • 升学2年课程 • 升学1年9个月课程 • 升学1年6个月课程 • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编542-0081 大阪府大阪市中央区南船場3-5-8 Oak心齋橋Bldg. 4・5・6F	御堂筋线/长堀鹤见绿地线 心斋桥站徒步2分钟 长堀鹤见绿地线/堺筋线 长堀桥站徒步4分钟 接机机场: 关西国际机场 (KIX)
京都校			
ISI语言 京都校	<ul style="list-style-type: none"> • 大学升学2年课程 • 大学升学1年9个月课程 • 大学升学1年6个月课程 • 大学升学1年3个月课程 • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编604-8497 京都府京都市中京区 西ノ京两町6-6	JR嵯峨野山陰線 元町站步行7分钟 接机机场: 关西国际机场 (KIX)
长野校			
长野商务外语学院	<ul style="list-style-type: none"> • 日语学科 升学课程 (2年) • 日语学科 升学课程 (1.5年) • [短期课程: 短期综合日语课程] 	邮编386-0012 長野県上田市中央3-5-18	JR上田站步行12分钟 接机机场: 羽田机场 (HND) 及成田机场 (NRT)

授课时间

共通 (以下课程除外)	上午班	8:50 ~ 10:20 / 10:30 ~ 12:00	※根据分班考试的结果, 您将被分配到上午或下午的课程。 ※您无法选择自己的时间段。 ※新宿校的时间表有所不同。
	下午班	13:00 ~ 14:30 / 14:40 ~ 16:10	

长野校

- 休息日
- 宿舍指定入住日
- 新生入学说明会
- 入学日
- 课程开始日
- 期末考试日

春季学期 (授课天数: 10周)

2026年 4月							2026年 5月							2026年 6月													
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六							
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6							
WK1	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	WK8												
WK2	12	13	14	15	16	17	18	WK5	10	11	12	13	14	15	16	WK9	7	8	9	10	11	12	13				
WK3	19	20	21	22	23	24	25	WK6	17	18	19	20	21	22	23	WK10	14	15	16	17	18	19	20				
WK4	26	27	28	29	30			WK7	24	25	26	27	28	29	30	WK1	21	22	23	24	25	26	27				
									31							WK2	28	29	30								

夏季学期 (授课天数: 10周)

2026年 7月							2026年 8月							2026年 9月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5			
WK3	5	6	7	8	9	10	11	WK7	2	3	4	5	6	7	8	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK4	12	13	14	15	16	17	18	WK8	9	10	11	12	13	14	15	WK1	13	14	15	16	17	18	19
WK5	19	20	21	22	23	24	25	WK9	16	17	18	19	20	21	22	WK2	20	21	22	23	24	25	26
WK6	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	WK3	27	28	29	30			
									30	31													

秋季学期 (授课天数: 10周)

2026年 10月							2026年 11月							2026年 12月									
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六			
				1	2	3										1	2	3	4	5			
WK1	4	5	6	7	8	9	10	WK5	1	2	3	4	5	6	7	WK10	6	7	8	9	10	11	12
WK2	11	12	13	14	15	16	17	WK6	8	9	10	11	12	13	14	WK1	13	14	15	16	17	18	19
WK3	18	19	20	21	22	23	24	WK7	15	16	17	18	19	20	21	WK2	20	21	22	23	24	25	26
WK4	25	26	27	28	29	30	31	WK8	22	23	24	25	26	27	28	WK3	27	28	29	30	31		
								WK9	29	30													

冬季学期 (授课天数: 10周)

2027年 1月							2027年 2月							2027年 3月														
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六								
					1	2										1	2	3	4	5	6							
WK1	3	4	5	6	7	8	9	WK4		1	2	3	4	5	6	WK8												
WK2	10	11	12	13	14	15	16	WK5	7	8	9	10	11	12	13	WK9	7	8	9	10	11	12	13					
WK3	17	18	19	20	21	22	23	WK6	14	15	16	17	18	19	20	WK10	14	15	16	17	18	19	20					
	24	25	26	27	28	29	30	WK7	21	22	23	24	25	26	27	WK1	21	22	23	24	25	26	27					
	31								28							WK2	28	29	30	31								

汇款方式

请通过银行汇款、Flywire或微信支付来缴纳学费等费用。（入学考试费需在报名时缴纳。）

有关使用Flywire缴费的说明：

- Flywire是面向教育机构的国际汇款服务。申请者可从自己国家的银行直接汇款至本校账户，或直接用信用卡支付。
- 访问下述自己所属的ISI各校的Flywire专用页面，注册自己的账户后，即可使用Flywire付款。Flywire的网站支持英语、简体中文、韩语、西班牙语、法语、日语、葡萄牙语等各国语言。
- 汇款相关资讯请参照缴款单(=请求书)。

关于微信支付 (WeChat Pay)：

- 通过微信支付官方推荐的微信小程序“日本国家馆”的跨境学费支付平台，可以顺利实现支付。
- 扫描ISI日本語学校的二维码，进入您要入学的学校的页面，依照学费支付通知书的提示内容，输入相应信息与金额等。页面为简体中文。
- 汇款相关资讯请参照缴款单(=请求书)。

汇款手续费

- 若通过银行汇款，会另外产生汇款手续费。
- 汇款时产生的所有手续费皆由汇款人负担。

缴费时期

- 入学前的缴费时期：申请留学签证者 / 在留资格认定证明书交付后10日内。
- 入学后的缴费时期：缴费学期结束的2~3个月前（下学期开学的2~3个月前）。

汇款期限

- 所有费用都请在「Campusmate-J」或本校负责人发送的请求书上记载的汇款期限日之前完成支付。
- 缴费期限：留学签证持有者 / 在收到留学签证或在留资格认定证明书后的10天内。
但是，住宿费的缴纳期限为入住前30天。
- 事期限内未付款，且事先未与本校联系，将被视为放弃入学。本校将取消您的报名和入学资格。
- 无法在期限内缴纳费用的同学，请务必事先与本校联系。

汇款注意事项

汇款时请注意以下事项。

1. 汇款时请准备好本校提供给您的缴费单。
2. 请仔细确认缴费单上记载的银行信息（银行名、分店名、账户号码、账户名义人等）后进行汇款。银行信息有误时无法正确汇款，本校将无法确认到您的汇款。
3. 请务必于汇款回执的汇款人栏或者备注信息栏中，标记出缴费通知书中记载的编号（整理番号）和学生护照上的拼音姓名。
4. 上述信息是用于确认汇款人的重要依据。如果以学生本人以外的姓名（如以经费支付人或家长的名义）进行汇款，本校将无法确认汇款人，有可能导致入学手续延迟等问题，请充分注意。
5. 汇款后，请将相应证明（汇款单等）通过「Campusmate-J」提交或邮件发送给本校的负责人，并妥善保管，切勿丢失。
※只有长期课程的学生可以通过「Campusmate-J」提交汇款证明。
6. 对于汇款手续，如有不明事项，请咨询相应的金融机构。因汇款而引起的损失或纠纷，本校无法承担相关责任，敬请注意。
7. 使用Flywire汇款时，如有不明事项，请查阅Flywire官网或咨询Flywire客服。
Flywire 官网：<https://www.flywire.com/zh/> Flywire 客服：[https:// help.flywire.com/hc/zh-cn](https://help.flywire.com/hc/zh-cn)

1 长期课程学费

按照下文规定，扣除退款和解约手续费后，退还剩余金额。如已付金额少于退款和解约手续费金额，需要另行补交不足金额。此外，如果因「在留资格认定证明书」或「留学签证」的交付延迟，或学生个人原因等，非本校责任导致学生日本入国延迟，由此引起的入学延迟或学习期间缩短，原则上本校不予退还相应期间的学费。

1.1 长期课程（入学前）

无论何种原因，入学考试费和入学金恕不退还。免除入学金的学生，需补交入学金，或我校会从退还金额中扣除入学金后，再进行退款。

如果取消所申请的课程并希望更改入学期，将根据下面的取消申请日期将剩余金额转至您希望的入学期。入学期的更改仅限一次，第二次及以后原则上将进行退款处理（变更入学时期至距离最初申请入学的学期超过一年者，将无法转移费用。）。如果在转账后要求退款，将根据第一次取消的日期计算退款金额，将退款和转账费用分别收取（共两次）。

另外，如果在取消课程后的一年内重新入学，入学金将被免除。入学考试费将在每次提交居留资格认定证明书申请时收取。

以下是以取消申请日期为基准的退款和转账费用，请事先了解。

取消日	在留资格认定证明书交付前		在留资格认定证明书交付后~入学日前15天		入学日前14天~前一天		入学日以后		在留资格认定证明书不交付	留学签证不交付
	在留资格认定证明书交付前	取得留学签证前，或取得后	取得留学签证前，或取得后	取得留学签证前，或取得后	入学前	入学后	入学前	入学后		
入学考试费	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款
入学金	不予退款 (事先付款的情况)	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款 (事先付款的情况)	不予退款
学费(授课费·教材费·设施费)	全额退款 (事先付款的情况)	扣除一个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	扣除3个月的费用差额退款※	全额退款 (事先付款的情况)	全额退款
退款·解约手续费	6,000日元 (事先付款的情况)	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000円	6,000日元 (事先付款的情况)	6,000日元
必要的确认事项※	—	取得留学签证前：返还入学许可书·在留资格认定证明书 取得留学签证后：在留资格(·签证)失效确认、回国确认				—		—	—	拒签确认

※关于必要的确认事项，请注意根据出入境管理局的政策可能会有变更。请事先知悉。

※对于金额存在小部分的情况，我们将采取取舍去处理。

1.2 长期课程（入学后）

关于中途退学的情况，学费(包括学费、教材费和设施费)将按入学学期开始计算，以1年为单位，每半年(2个学期)进行退款。

不会进行单个学期的退款。但是，对于7月入学并在第一年毕业的全年付款的学生，如果在第一年毕业，将退还次年度的4至6月份学费。此外，根据退学手续的日期退还金额，退款手续费另外收取6,000日元，请事先知悉。对于在日本国内升学后在我校退学的情况，将需要提供入学许可书和入学后的学生证进行手续办理。对于返回本国的情况，将以在规定的返回期限内出境确认和居留卡失效确认为依据进行手续办理。

新宿本校·新宿Prime校、池袋校、高田马场升学校、京都校、大阪校、长野校(升学日语课程)

对象	办理退学手续日	退款对象期间	退款金额
4月生(第一年)	8月31日以前	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
4·10月生(第二年)	1月31日以前	年单位缴费:4~3月 半年单位缴费:4~9月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	4月1日~8月31日	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	10月1日以后		不予退款
7月生(第一年) ※长野校除外	11月30日以前	1~6月 编入生于第一年毕业的情况 4~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款
7·1月生(第二年) ※1月生第一年除外 ※长野校除外	5月31日以前	年单位缴费:7~3月 半年单位缴费:7~12月	退款对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	7月1日~11月30日	1~3月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%，返还差额
	1月1日以后		不予退款

※第1年指从入学日起算到当年度的3月31日，第2年指从次年度的4月1日到3月31日。

※对于7月入学(第一年)选择一次性支付学费并于同一年毕业的学生，将退还第二年4至6月份的学费。

取消申请与退款规定

涩谷原宿校、高田马场商务校 (商务日语课程)

对象	办理退学手续日	退款对象期间	退款金额
4月生 (第一年)	8月31日以前	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	10月1日以后	不适用	不予退款
4月生 (第二年)	1月31日以前	年单位缴费:4~3月 半年单位缴费:4~9月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	4月1日~8月31日	10~3月	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	10月1日以后		不予退款
7月生 (第一年)	11月30日以前	1~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	1月1日以后	不适用	不予退款
7月生 (第二年)	5月31日以前	年单位缴费:7~6月分 半年单位缴费:7~12月分	退款对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	7月1日~11月30日	1~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	1月1日以后		不予退款
10月生 (第一年)	1月31日以前	4~9月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	4月1日以后	不适用	不予退款
10月生 (第二年)	8月31日以前	年单位缴费:10~9月分 半年单位缴费:10~3月分	退款对象期间的学费总额
	9月1日~9月30日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	10月1日~2月28日	4~9月	退款对象期间的学费总额
	3月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	4月1日以后		不予退款
1月生 (第一年)	1月31日以前	7~12月	退款对象期间的学费总额
	2月1日~3月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	4月1日以后	不适用	不予退款
1月生 (第二年)	5月31日以前	年单位缴费:7~6月分 半年单位缴费:7~12月分	退款对象期间的学费总额
	6月1日~6月30日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	7月1日~11月30日	1~6月	退款对象期间的学费总额
	12月1日~12月31日		扣除退款对象期间的20%, 返还差额
	1月1日以后		不予退款

※这些将从入学之日起计算, 并视为第一年和第二年。

2 住宿费

即使尚未完成缴款, 凡于以下期间内取消者, 仍需依照下述规定缴纳相关费用。
对入住后取消住宿者, 恕不退款。申请延长住宿的学生, 同样适用于下述退费规定。
改变入学日期, 住宿费不可转让。

取消日	取消入住				住宿申请确定后, 变更入住期间		签证被拒签
	计划入住日 ※前四周以上	距预定入住日※ 未滿4周~2周以前	距预定入住日※未滿2 周~1周以前	距预定入住日※ 未滿1周	预定入住日※的 4周以前	距预定入住日※ 未滿4周	
入住费 (手续费)	不予退款	不予退款	不予退款	不予退款	-	-	-
住宿费 (房租、设施费、清扫费)	全额退款	扣除初月(4周)住宿 费的70%后退款	扣除1个月(4周)的住 宿费后退款	不予退款	退还差额	即使有差额, 也恕不退款	全额退款※
解约费	6,000日元	6,000日元	6,000日元	-	6,000日元	-	-
备注	-	-	申请的住宿时长不足 1个月者, 不予退款	-	变更后, 如因入住期间变长等原因 使得住宿费用增加, 需另行缴纳追加费用		须确认被拒签的 事实

· 留学签证拒签者, 务必于入住当月月底前与本校联系。逾期将不受理退费。

※如果是在留资格认定证明书不交付的情况, 则不产生解约费。

※申请学生宿舍者的预定入住日为学生宿舍的入住指定日。

※计划入住日起前四周以上取消的话, 对于长期生从申请截止日期的第二天算起。

3 机场接机费

本校发行缴费单后，即使未在规定时间内缴纳全部费用，仍需按照下述规定支付解约费。
改变入学日期，接机费不可转让。

取消日	取消接机		变更接机日期或时间	签证被拒签
	预定抵达日的2周以前	预定抵达日的未滿2周以内	预定抵达日的未滿1周以内	-
接机费	全额退款	不予退款	不予退款	全额退款
退款手续费	3,000日元※	-	-	-
备注	-		重新申请接机日期与时间， 且须缴纳追加费用	须确认被拒签的事实

- 因学生个人原因（如登机迟到），导致接机日当天的时间发生变更时，学生需要重新申请接机。
- 即便是由于罢工或航空公司的问题，导致接机服务发生变更或被取消的情况，如果接机车辆已经发车，那么学生还是需要重新申请接机。因而，建议学生加入针对海外留学生的保险。

※接机安排与住宿安排同时取消时，只需缴纳退款手续费（6,000日元），无须再支付接机解约费。

4 其他补充事项

- (1) 无论取消何种服务，均只接受书面申请。本校受理书面申请的日期为取消日。
- (2) 退款时产生的银行手续费均由退款申请人负担。
- (3) 课程和住宿同时取消时，须分别缴纳解约费。
- (4) 由于学生个人原因，导致过多汇款而需要退款时，我校将扣除手续费（1,000日元）后退还余额。如过多汇款的金额为1,000日元以内，将不予退款。如果多付的费用不足以支付手续费，则无法进行退款。
- (5) 退款将于取消手续完成后40天以内汇至指定的账户。
- (6) 入学日以学校所设定的各学期的入学日为准。※请参照学年历（中途入学者的入学日为首次上课日）
- (7) 年末年初期间，学校事务局放假，1月入学生如有取消或变更事宜，务必于12月20日前告知本校。

本校制定以下免责声明。请注意，**提交申请即表示您已阅读并同意以下条款和条件**。感谢您的理解。

第一条 适用范围

本条款适用于希望就读ISI日语学校集团（以下简称“本校”）的留学生（以下简称“学生”）在申请、入学、报到时遵守。

第二条 入学申请与录取

学生必须在规定的截止日期前向学校提交完整的申请材料。学校将根据学生提交的材料内容、面试、考试、缴纳学费及其他费用等情况决定是否录取。学校将正式通知您录取结果。

第三条 学费及缴纳

学生必须在学校规定的期限内缴纳学费和杂费。请注意，无论出于何种原因，入学考试费和入学费均不予退还。其他付款的退款情况和退款条件将受单独规定的“退款政策”约束。

第四条 签证和居留资格

我校将支持您申请资格证明书（COE），但不能保证您一定能获得COE或学生签证。此外，学校不保证允许在入学期间可能需要的任何居留期限的续签。学生有责任始终按照日本法律保持适当的居留身份。

第五条 出勤及成绩管理

学生必须按照学校规定的上课时间和课程安排到校上课、学习。如有需要，您的成绩和出勤情况可能会被报告给入国管理局、您的经费支付人等。

第六条 经费支付人/紧急联系人的职责

学校可能会就学生在校期间的重要事项联系经费支付人或紧急联系人等相关方。特别是，在以下情况下，我们可能认为有必要联系相关方：

- 辍学、出勤率低、健康和心理健康问题、重要的出路问题；
- 事故和紧急情况（疾病、事故、灾难等）。

经费支付人负责提供学费、生活费等经济支持，并且必须对学校的任何沟通做出适当的回应。如果无法及时联系到学生或需要采取紧急措施，紧急联系人将接收学校的联系并提供必要的协助。

第七条 健康申报与健康管理

学生在申请或入学时须准确申报健康状况，并向学校提交所需的健康申报表。声明包含以下信息：

- 既往病史、慢性病和精神健康状况；
- 有无传染病（如肺结核等）；
- 过敏、定期用药、特殊支持等。

如果声明中存在虚假信息，或者学校判断声明内容将严重妨碍学生继续学习，则可能会取消其入学资格。

在校期间，如健康状况发生重大变化，须立即向学校报告，必要时提交医疗机构出具的医疗证明。

如果发现您患有传染病或怀疑患有传染病，您有义务遵照医生的指示，接受任何暂停上学或隔离措施等。

为了保障学生的健康和安​​全，本校可能会根据需要提供健康咨询和指导。但由于我们不是医疗机构，因此不提供诊断或治疗。此外，如果学生患有需要持续用药或接受治疗的疾病或慢性病，则必须自行承担风险采取一切必要措施，例如遵照医生的指示适当服药并定期去医疗机构就诊。如果由于忽视这些健康管理措施而导致学生病情恶化，并需要学校教职员工的持续监测（例如，24小时支持，直到学生被送往医院），则此类支持的实际费用（交通、住宿、人工费等）可能会由学生或其监护人或经济担保人承担。

第八条 保险

为了应对在日本发生的事故、疾病等，学生必须加入国民健康保险以及学校提供的留学生保险。这样做的目的是为了应对可能发生的疾病或受伤，或对第三方造成损害的责任。

如果您没有保险，您将承担所有医疗费用和责任费用，学校对此不承担责任。

第九条 课外活动

根据活动内容，本校组织或引进的课外活动（校外参观、游览、文化体验等）的交通费、参加费等可能不包含在学费中，需要学生自行承担。每次活动前都会告知学生活动内容、地点、费用等。学校不会对活动期间产生的任何费用或损失负责，除非学校存在重大疏忽。

此外，在课外活动中发生的意外或疾病（例如中暑、受伤等）将由本校提供的留学生保险承保。但对于因个人健康管理不善而导致的不可预见的情况或事件，本校概不负责。

第十条（行为准则）

学生必须遵守日本的法律法规和学校的规章制度。学生如有下列行为，经查实，将受到警告、停学、劝退（开除学籍）等处分。情节严重的，将承担民事赔偿责任或刑事责任。

- 骚扰和暴力；
- 拍摄侵犯其他学生或教职员工的肖像权或学校相关资料版权的照片或视频，以及在未经同意的情况下在社交媒体或其他平台上发布或传播在校园内拍摄的有教职员工或学生的照片；
- 传播不基于事实的虚假或误导性信息，损害学校声誉的行为；
- 违反第11条的行为；
- 其他扰乱学校纪律或者给学校造成损失的行为。

第十一条 校园礼仪/校规

为了维护学校秩序和舒适的学习环境，学生必须遵守以下规则。

- 禁止驾驶汽车或摩托车上学；
- 禁止拍摄无视其他学生或教职员工肖像权或学校相关资料版权的照片或视频并将其发布到社交媒体等；
- 禁止在教室内外吵闹、未经授权的摄影、销售商品以及进行宗教或商业招揽活动；
- 禁止携带危险物品；
- 整个校舍内禁止吸烟。如果校舍外有吸烟区，请务必在指定区域吸烟；
- 正确使用学校设施和设备；
- 若发生严重违反规定的行为，例如损坏设施或盗窃，我们可能会采取收费维修、暂停上课或开除学籍等纪律处分；
- 为了确保您的安全，请积极参加疏散演习、健康检查和健康卫生指导。

第十二条 学生个人财产管理责任

学生有责任管理带到学校的个人物品，包括笔记本电脑、手机、贵重物品等。学校对任何丢失、盗窃或损坏概不负责。

第十三条 指定学校推荐免责声明

学校可能会向学生提供大学、专门学校等附属教育机构的指定学校推荐信息。

然而，这些信息并不能保证学校会允许学生继续接受高等教育。学生是否能升入大学，最终由各教育机构根据学生的学力、出勤记录、生活方式、面试结果、提交的材料等决定。

请注意，推荐名额、推荐条件和录取学生人数每年可能会发生变化，并且可能会在未经通知的情况下更改或取消。学校对于因此给学生造成的任何不利不承担任何责任。学生必须正确理解指定学校推荐制度的内容，并自行承担风险进行职业选择和准备。

第十四条 关于就业支持的免责声明

本校不仅为希望继续深造的学生，也为希望就职的学生提供求职支持，包括修改简历和工作经历文件、提供面试指导、教授日语表达、提供公司信息。但这种支持仅仅是补充性的，并不保证特定公司或行业的就业或工作机会。

最终录用与否将根据学生的能力、资质、语言能力、就业资格以及公司招聘政策等因素决定，学校不承担任何责任。

正在求职的学生必须了解在日本就职所需的居留资格制度（例如特定活动、技术/人文知识/国际业务等），并负责办理必要的手续。（如果您对居留资格相关手续有任何疑问，本校可以为您介绍行政书士。请根据需要寻求建议和支持。）

第十五条 免责声明

如因自然灾害、传染病发生或蔓延、冲突或战争、政府或地方政府的指示或其他不可抗力，导致面授课程改为线上授课，或学校暂时或持续提供教学有困难时，学校不负任何责任。

此外，学校对因个人原因导致课程延误、中断或取消不承担任何责任。学费及其他已缴费用的退款将按照另行规定的“退款政策”办理。

第十六条 Bring Your Own Device (自带设备)

在本校学习时，请携带可连接互联网的设备，例如电脑、智能手机、平板电脑等。

为了确保顺利的学习体验，请准备符合以下系统要求的设备。

[推荐系统要求]

- 内存 (RAM)：最低 8GB，建议 16GB 或更多
- 可用存储空间 (HDD 或 SSD)：至少 2GB (PC 需 10GB 或更多)
- 操作系统 (OS)：建议使用以下操作系统之一：
 - Microsoft Windows 11 或更高版本
 - macOS 12 Monterey 或更高版本
 - iOS 16 或更高版本
 - Android 12.0 或更高版本

这些要求是我们教学和学习支持环境所需的标准技术规范。请在报名前自费并负责做好这些准备。

第十七条 隐私政策/个人信息处理

我校将使用从学生处获取的个人信息（如姓名、出生日期、地址、联系方式、护照信息、健康信息等）用于以下目的。

- 入学手续、居留资格手续、签证相关材料的准备；
- 安排交通、住宿设施等提供的服务以及接受此类服务的程序；
- 班级管理、考勤及成绩管理、紧急联络；
- 为留学生提供保险手续信息、升学及就业支持；
- 本校除非法律要求或经学生同意，否则不会向第三方披露或提供个人信息；
- 学校将妥善管理收集的个人信息，并采取必要措施防止非法访问、泄露、丢失、篡改等；
- 学生如需公开、更正或删除个人信息，可向学校办公室提出申请；
- 有关我校的个人信息保护政策，请查看我校网站 (<https://www.isi-education.com/zh-cn/privacy-policy>)。

申请留学签证者（长期课程） Part 1

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

【注意事项】

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是**向出入国在留管理厅申请日前3个月内**发行的原件。
※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。)
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如曾申请过（包含申请后撤销）留学、就劳、技能实习（研修）等在留资格认定证明书，须在报名时告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※**红字是必须提交的材料**。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。此申请所需材料是基于2025年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。希望在日本就职者，须另外配合提交就职支援所需的文件。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	志愿书 （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> 请申请者本人务必完整填写所有内容。 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。 姓名请与护照上的信息保持一致。
<input type="checkbox"/>	履历书·就学理由书·毕业后的进路预定 （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章） 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 ※若学历以及职历不连贯、有重叠、不规则，也需要提交相关证明。
<input type="checkbox"/>	健康状况申告书 （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> 请根据申请者自身的健康状况详细填写。
<input type="checkbox"/>	证件照2张 （竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	<ul style="list-style-type: none"> 请提交过去6个月以内拍摄的照片。 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。※不可使用彩色复印件
<input type="checkbox"/>	护照【复印件】 ※未取得护照者请提交其他身份证明材料 ※正在办理护照更新者，请先提供旧护照。	<ul style="list-style-type: none"> 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。 有日本出入境经历的申请人须提交护照上所有有日本出入国印章的页面的复印件。 持在留卡者需提交在留卡正反面复印件。
<input type="checkbox"/>	最终学历的毕业证书，或毕业证明书【复印件】	<ul style="list-style-type: none"> 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。 毕业证书的复印件须为从原件直接复印的复印件。 大学、大专、职业学校等在读中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证复印件。
<input type="checkbox"/>	在读证明书或预毕业证明书【复印件】 (申请时，最终学历学校尚在读)	<ul style="list-style-type: none"> 请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业日期。
<input type="checkbox"/>	日语水平考试合格证明书【复印件】 (仅限持有者)	<ul style="list-style-type: none"> 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。 JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试、TOPJ实用日语运用能力考试、J-cert生活·职能日语检定、JLCT外国人日语能力检定、实践日语交流检定、JPT日语能力考试、JPT Elementary。
<input type="checkbox"/>	日语学习证明书 (仅限可开具者)	<ul style="list-style-type: none"> 若有日本的日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书 请提交150小时以上的日语学时证明 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。
确认	经费支付人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	经费支付书 （本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> 须经费支付人亲自填写或亲笔签名。 若经费支付人为申请者本人或申请者父母以外的人员，请提交申请人父母不能支付的理由和代替支付的情况说明。
<input type="checkbox"/>	经费支付人收入证明原件	<ul style="list-style-type: none"> 由所在公司或政府机关出具的记载最近1年的收入所得的证明书。 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。

确认	经费支付人居住在日本的情况	详细内容
<input type="checkbox"/>	证明经费支付人与申请者关系的材料	<ul style="list-style-type: none"> 请提交记载全部住户信息的住民票。 住民票须提供原件（市役所等处发行）
<input type="checkbox"/>	存款余额证明及一年存取款明细（存折复印件）	<ul style="list-style-type: none"> 存款证明需提交以经费支付人的名义发行的3个月以内的证明。 存款金额须足以负担申请人学习期间的费用。
<input type="checkbox"/>	在职证明	<ul style="list-style-type: none"> 如为公司社员，需提供公司或政府机关发行的在职证明原件。
<input type="checkbox"/>	最近一年的所得税证明及完税证明	<ul style="list-style-type: none"> 由申请年1月1日时的居住所在地的市（区）役所发行。
<input type="checkbox"/>	在留卡正反面【复印件】	

申请留学签证者（长期课程/严格审查国家） Part 2-1

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

【注意事项】

- ① 除证书以外的证明材料，无论在日本国内还是在海外发行，必须是向出入国在留管理厅申请日前3个月内发行的原件。
- ※ 招生简章中的“证书”是指，「毕业证书」等只发行一次的文件。
- ※ 招生简章中的“证明书”是指可以多次开具的证明。例如：毕业证明书、公证书、银行存款证明等。
- ※ 证明书必须记载出具者的职位、姓名、出具机构地址、联系方式（电话、FAX），并需要出具方盖章或亲笔签名。
- ② 如提交非日文的材料，请务必附上日文翻译。
(材料和翻译须一同提交，只提交翻译件则不予受理。)
- ③ 提交给出入国在留管理厅审查的材料，除了证书以外，不予返还，敬请留意。如需返还，请于报名时告知我校。
- ④ 签名需本人用圆珠笔亲自填写。所有申请材料，不得使用修改液等修改。
- ⑤ 如曾申请过（包含申请后撤销）留学、就劳、技能实习（研修）等在留资格认定证明书，须在报名时告知本校。本校将另行通知追加材料。
- ⑥ 切记以下材料请在各校的报名截止日之前提交给ISI。

※红字是必须提交的材料。黑字材料根据申请者国籍、地区、过去有无向出入国在留管理厅申请的记录等，准备的材料和条件会有所不同。详情请向ISI咨询。
 邮寄材料原件时，请使用FEDEX/DHL/OCS/EMS等国际邮递方式，并告知我校追踪号码。
 此申请所需材料是基于2025年5月31日出入国管理厅发行的方针制作。若方针有变，本校会另行通知。
 希望在日本就职者，须另外配合提交就职支援所需的文件。

确认	申请者本人须准备的材料	详细内容
<input type="checkbox"/>	志愿书（本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> • 请申请者本人务必完整填写所有内容。 • 请填写完整的经费支付人的职业和工作单位等信息。 • 姓名请与护照上的信息保持一致。
<input type="checkbox"/>	履历书·就学理由书·毕业后的进路预定（本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> • 请申请者本人填写，确认填写内容无误后请亲笔签名并注明填写日期。（可盖章） • 请填写从小学入学起至最终学历学校毕业，所有承认学历的学校。 • 学历学校和当地的日语教育机构的地址，请填写至门牌号。 • 若学历以及职历的空白期在6个月以上，请务必另行提交理由书。 ※若学历以及职历不规则，也需要提交相关证明。
<input type="checkbox"/>	健康状况申告书（本校指定用纸）	<ul style="list-style-type: none"> • 请根据申请者自身的健康状况详细填写。
<input type="checkbox"/>	证件照2张（竖4cm×横3cm） ※可提交电子版。	<ul style="list-style-type: none"> • 请提交过去6个月以内拍摄的照片。 • 彩色正面照、脱帽、单色背景、面部轮廓清晰。 ※不可使用彩色复印件
<input type="checkbox"/>	护照【复印件】 ※未取得护照者请提交其他身份证明材料 ※正在办理护照更新者，请先提供旧护照。	<ul style="list-style-type: none"> • 未持有者请提交身份证等政府机关所开具的相关材料。 • 有日本出入境经历的申请人须提交护照上所有有日本出入境印章的页面的复印件。 • 持在留卡者需提交在留卡正反面复印件。
<input type="checkbox"/>	最终学历的毕业证书，或毕业证明书【原件】	<ul style="list-style-type: none"> • 申请时，最终学历的学校还在读，未毕业的话，则无须提交。 • 请提交最终学历的毕业证书或毕业证明书的原件。 • 毕业证书的原件在日本出入国在留管理厅审查后返还。 • 大学、大专、职业学校等在学中（休学中）或退学的学生，除了最终学历学校的相关证明以外，还需提交高中毕业证书。
<input type="checkbox"/>	在读证明书或预毕业证明书【原件】 (申请时，最终学历学校尚在学)	<ul style="list-style-type: none"> • 请提交现在在读学校发行的在读证明。内容需包含入学时期、专业、预定毕业日期。
<input type="checkbox"/>	日语水平考试合格证明书【复印件】 (仅限持有者)	<ul style="list-style-type: none"> • 下述日语考试合格者，请提交合格证明的复印件。 • JLPT、BJT商务日语能力测试、JTEST、NAT-TEST、标准商务日语测试、TOPJ实用日语运用能力考试、J-cert生活·职能日语检定、JLCT外国人日语能力检定、实践日语交流检定、JPT日语能力考试、JPT Elementary。 • 到申请日为止，还出不了考试成绩的话，请先提交准考证复印件，并在指定期限内提交考试成绩证明。 • 考试运营机构官网上的成绩查询结果的印刷画面无法作为申请材料使用。
<input type="checkbox"/>	日语学习证明书 (从外国的大学、大专、高职等高等教育机构 毕业者，只需提交毕业证书等)	<ul style="list-style-type: none"> • 若有日语学校的学习经历，请务必提交在学期间的出勤率证明和成绩证明书 • 请提交150小时以上的日语学时证明 • 证明书除教育机构的地址和联系方式外，还需明示 ①学习期间 ②每周学习时间 ③每天学习时间 ④包括国家法定假日在内的停课日 ⑤已完成学习与天数 ⑥出勤率 ⑦履修内容 ⑧课程名称 ⑨完成该课程时的目标日语水平 ⑩使用教材名称。
<input type="checkbox"/>	无结核病证明（仅限可开具者）	<ul style="list-style-type: none"> • 该计划针对的是居住在日本政府指定地区的国籍人士。 • ※日本厚生劳动省结核病筛查 https://jpets.mhlw.go.jp/jp/ (截至2025年6月：尼泊尔、越南、菲律宾) • 目标国家和地区名单目前正在确定中，未来可能会有所变更或增加。 • 无结核病证明书必须由日本政府指定的日本境外医疗机构（指定医疗机构）出具，原则上有效期为结核病健康检查（胸部X光）之日起180天。 • 申请资格证明书时，无结核病证明书必须有效。

下一页继续

申请留学签证者（长期课程/严格审查国家） Part 2-2

留学签证 在留资格认定证明书交付申请 提交材料一览表

确认	经费支付人所需准备材料（对所有付款人都适用）	详细内容
<input type="checkbox"/>	<u>经费支付书（当校指定格式）</u>	<ul style="list-style-type: none"> 请提供由经费支付者本人直接签名或手写的文件。 若经费支付者不是本人或父母，请解释申请人的父母代替经费支付者承担费用的原因，以及申请人的父母无法承担费用的原因。
<input type="checkbox"/>	<u>证明经费支付人与申请者关系的材料</u>	<ul style="list-style-type: none"> 请提供经公共机构认证的原件证明书（例如出生证明或亲属关系公证书） 如果是户口本，请提供包含家庭地址和所有家庭成员的身份信息和职业等的页的复印件。（仅限一次复印件）
<input type="checkbox"/>	<u>银行存款证明【原件】</u>	<ul style="list-style-type: none"> 请提供在经费支付者名下发行日期在3个月内的相关文件。 请确认是否有足够的存款余额来支持学习期间的费用。
<input type="checkbox"/>	<u>在职证明【原件】</u>	<ul style="list-style-type: none"> 如果是公司职员，请提供公司开具的在职证明原件。 如果是经营业务的个体经营者或从事农业工作的人员，请提供营业许可证书或业务登记证明的复印件。 在职证明应包含公司名称及联系方式、在职期间、职务内容、职务地位以及其他特别说明的内容。
<input type="checkbox"/>	<u>过去1年的资金流水说明</u>	<ul style="list-style-type: none"> 作为证明资金形成过程的资料，请提供预存款通帐的复印件和流水明细表。 预存款通帐可以提供一次复印件，内容需包含交易记录（交易日期、交易金额和余额）、预存款者姓名、金融机构名称和预存款账户号码等。 请提供流水明细的原件，并在需要时提供相关说明。 对于一年以内的流水明细，可能不被视为审查文件。
<input type="checkbox"/>	<u>过去1年的收入（所得）证明书【原件】</u> <u>或过去1年的纳税（课税）证明书【原件】</u>	<ul style="list-style-type: none"> 请提供个人所得税管辖机构所发行的证明文件。如果无法获得该证明文件，请提供公共机构出具的说明资料（包括无法获得个人所得税证明的原因）。 如果个人所得税管辖机构的证明文件已经包含了收入金额和个人所得税金额的信息，则无需提供纳税证明。

确认	如果经费支付人居住在日本，需要准备的文件	详细内容
<input type="checkbox"/>	证明经费支付人与申请者关系的材料	<ul style="list-style-type: none"> 请提供住民票的复印件（包含全家人的）。 如果需要准备住民票，请提供原件（直接由市政府等颁发的文件）。
<input type="checkbox"/>	存款余额证明及一年存取款明细（存折复印件）	<ul style="list-style-type: none"> 请提供在经费支付者名下发行日期在3个月内的相关文件。 请确认是否有足够的存款余额来支持学习期间的费用。
<input type="checkbox"/>	在职证明	<ul style="list-style-type: none"> 如果是公司职员，请提供公司开具的在职证明原件。
<input type="checkbox"/>	最近一年的所得税证明及完税证明	<ul style="list-style-type: none"> 请在您申请年的1月1日时，到所在自治体的市（区）政府办理手续。
<input type="checkbox"/>	在留卡【两面的复印件】	

其他（对于需要提交其他文件的人员）

确认	申请者本人需准备的文件	详细内容
<input type="checkbox"/>	各种理由书（任意形式）	<ul style="list-style-type: none"> 请提供拒绝或不允许的原因的理由书和证明文件。 请解释过去取消申请的原因以及提供本次申请中这些原因已经得到解决的证明。
<input type="checkbox"/>	申请者的在职证明（申请者的职业证明文件）	<ul style="list-style-type: none"> 请提供已经结束「技能实习」并回国后在本国有工作经历的相关文件。

本服务条款适用于通过株式会社WEWORLD旗下的【日本升学塾JUQ】获取教育服务的学生群体。

第一条《定义》

- 1.【本校】是指株式会社WEWORLD旗下运营的【日本升学塾JUQ】
- 2.【本服务】是指本校提供的教育服务。
- 3.【学员】是指在同意本服务条款的前提下，以本校指定方式申请入学，并得到我校入学许可的学员。
- 4.【客户】是指学生或学生家长。
- 5.【个人信息】包括学员姓名、性别、出生年月日、家庭地址、电话号码、电子邮件地址、照片、学历情况等能够确认学员个人信息的信息。
- 6.【中途退学】是指顾客因自己的原因选择退学的情况。

第二条《关于规章修改》

如有需修改本规章的情况出现，本校将在设定一定的公示时期后，根据需要进行修改。在该公示时期结束后，视为您已同意修改后的规章。

第三条《关于入学手续》

1. 学员在申请入学时，应遵守本条款，提供本校要求的个人真实信息。
2. 客户在同意本规章的基础上，在填写并提交本校指定的入学申请书时，即视为已进行入学申请。
3. 提交入学申请后，经本校认证后即成为本校的在籍学员。
4. 在您提交入学申请时注册的个人信息，将依据本规章的规定以及本校的个人信息保护方针进行管理。
5. 客户不得将基于本规章的全部或部分权利和义务转让给第三方，或让第三方使用。

第四条《关于在籍期间》

1. 合同的开始日期为入学申请书中记载的课程开始日期。
2. 合同期截止至入学申请书中记载的课程结束日期。

第五条《关于入学费用》

本校的各种服务费用按照另行规定的收费表为准。

第六条《关于中途退学》

1. 中途退学的申请须有需由学生本人或监护人进行联络。
2. 请于希望退学日期的30天前提交退学申请书。

第七条《课程变更与退课政策》

1. 课程升级：
 - ① 签约日期起30日内，可免除手续费升级课程；
 - ② 签约日期起30日至60日内，升级课程需额外支付学费差额的10%作为手续费；
 - ③ 签约日期超过60日，不可通过补差价方式进行课程升级。
 - ④ 课程升级不适用于VIP课程。
2. 课程降级：
 - ① 签约日期起30日内申请课程降级的，可退还学费差额，但需扣除差额含税总额的30%作为降级手续费。
 - ② 签约日期超过30日后，校方不再受理任何形式的课程降级申请。
 - ③ 报名单门课程及VIP课程的学生，不接受任何形式的降级课程申请。
3. 退课申请：
 - ① 学生因自身原因申请退课，须遵守以下规定：
 - > 自契约签订之日起7日内申请退学的，可退还已缴纳学费，但需扣除课程含税总额的20%作为解约手续费。
 - > 自契约签订之日起30日内申请退学的，可退还已缴纳学费，但需扣除课程含税总额的30%作为解约手续费。
 - ② 退课申请须由学生或其监护人/法定代理人以书面形式提交，并经校方批准。
 - ③ 退课申请有效期限为签约30日内。超过30日，校方不再受理任何形式的退款申请。
 - ④ 报名单门课程及VIP课程的学生，不接受任何形式的退款申请。

第八条《关于迟到·缺席》

1. VIP课程缺席与迟到处理
 - ① 学生如需请假，须至少提前一天联系授课教师或校方。
 - ② 当天临时取消课程：
 - > 若已提前通知授课教师或校方，将扣除1小时课时；
 - > 若未提前通知，按旷课处理，扣除当次预约的全部课时。
 - ③ 迟到时间计入课时，学生需提前通知授课教师。
 - ④ 若讲师迟到，将为学生补充因迟到耽误的课程时长。
 - ⑤ 若讲师临时取消课程，将无偿为学生提供相同课时的1节课，时间由学生和讲师共同指定。
2. 班课课程缺席
如因个人原因迟到或缺席课程，均无法提供线下补课或调班，相应学费不予退还。

第九条《违约及退学处分》

校方有权在无需事先催告的情况下，立即解除合同并做退学处分，且不予退还已缴纳学费，适用于以下情况：

1. 违反中国或日本法律，被追究刑事责任或遭遣返。
2. 入学申请时提供虚假信息或欺诈性支付学费。
3. 严重影响校方教学活动，或故意损害校方声誉。

第十条《禁止事项》

在履行本协议期间，学生不得从事以下行为：

1. 干扰课堂秩序，包括但不限于私自交谈、打断授课、发出噪音等行为；
2. 对教师或其他校内人员进行侮辱、辱骂，威胁或采取任何形式的暴力行为；
3. 无正当理由反复迟到或缺席，严重影响课程的正常进行；
4. 违反校方相关规章制度，政策及规定。

第十一条《关于损害赔偿》

1. 客户在使用本服务期间，如与其他学生或第三方之间发生争执时，客户需自行承担费用和责任解决，本校不承担任何赔偿责任。
2. 客户在使用本服务期间或其他时间点，对本校设备或其他物品造成损害（例如涂鸦、破损）的情况下，本校可以向该客户索赔其造成的损失赔偿。

第十二条《关于个人隐私》

1. 从客户处获得的个人信息仅用于本校运营需要的目的，绝不用于其他任何用途。
2. 从客户处获得的个人信息将由本校自入学起至课程结束或退学时保管，并在规定期限后销毁。