

自己点検・自己評価報告書

令和6年3月31日現在

ISI キャリア外語アカデミー原宿校

令和6年3月31日作成

* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要

1 理念・教育目標

点検項目	現状の取り組み
1-1 理念・ミッション	学校教育の理念は明確に定められている。当校ホームページ、企業概要の冊子・学生スタートブック、教職員ガイドブック、入学案内などに明記されている
1-2 教育目標	教育目標は明確に定められている。当校ホームページ、企業概要の冊子・学生スタートブック、教職員ガイドブック、入学案内などに明記されている
1-3 育成する人材像	育成する人物像は明確に定められている。当校ホームページ、企業概要の冊子・学生スタートブック、教職員ガイドブック、入学案内などに明記されている

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
1-4 理念、教育目標が社会の要請に合致していることを確認している	5	3年ごとに設定する中期ビジョンを基に戦略 MAP・BSC を作成しており、社会的背景を踏まえ常に更新している	毎年度、見直し・検討は継続して行う
1-5 理念、教育目標及び育成する人材像が、教職員及び学生に周知されている。	5	教職員には教務室に会社の理念が記載された額を掲示しており、学外にはホームページで広く公表している。学生生活スタートブックにも掲載	毎年度、見直し・検討は継続して行う

2 学校運営

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-1 日本語教育機関の告示基準に適合している。	5	適合している	特になし
2-2 短期及び中長期の運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されている。	5	年2回の全社員会議および月1回の日語事業部合同会議において周知され、また毎週の校内定例会議で随時確認している。短期及び中長期の運営方針と経営目標は毎年明確化され、教職員に周知されている	特になし
2-3 管理運営の諸規程が整備され、規程に基づいた運営が行われている。	5	業務基準書が整備、全職員に公開され、それに沿った運営が行われている	基準書は毎年見直し、更新をしている
2-4 意思決定が組織的に行われ、かつ、効率的に機能している。	5	規定に基づき、日語事業部合同会議、全体会議を通じた組織的な運営体制・意思決定体制が機能している	特になし
2-5 予算編成が適切に行われ、執行ルールが明確である。	5	適切な予算編成がなされている。本部経理部門により明確なルールが定められ、適切な管理を行っている	特になし
2-6 外部からの情報収集が効率的に行われ、かつ、共有化する仕組みがある。	5	行政からの告知・進路情報などは学校のみならず本部各部門とも連携し漏れの無い情報収集体制を構築している。また校内においては、毎週の定例会議での共有ともに、最新の情報はメールでも周知し徹底している	特になし
2-7 学生、入学志願者及び経費支弁者に対して、理解できる言語で情報共有を行っている。	5	現状 12 の言語に翻訳し公開している。また入学相談センターには多様な言語対応者を配しており、必要に応じ学生および入学希望者、経費支弁者等に情報共有している	特になし

2-8 授業や運営に関する学生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処している。	5	担任、生活相談担当、クレーム担当を明確にし、相談内容に応じ適正に対応している クレーム対応マニュアルが制定されそれに沿った対応体制を取っている	特になし
2-9 業務の見直し及び効率的な運営の検討が定期的、かつ、組織的に行われている。	5	日語事業部合同会議、全体会議、教務会議、事務局会議を定例実施し、検討・見直しの体制を取っている また本部との部門別幹部会議においても業務の見直しが常に行える体制を取っている	特になし

3 教育活動の計画

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-1 理念・教育目標の合致したコースを設定している。	5	会社の理念に則り、理念・教育目標に合致したグローバル人材育成のためのコース設定がされている。学生生活スタートブックにも理念、教育方針を掲載している	学生のニーズの変化に合わせ、教育内容の見直しを定期的に行う。また、学生生活スタートブックも適切に改訂する
3-2 教育目標達成に向けたカリキュラムを体系的に編成している。	5	教育目標達成に向けた教育内容、教育方法及び進度設計がなされている。学生のニーズに応じたコース設定とレベルに応じたクラス設定がなされている。学生生活スタートブック及び教職員ガイドブックにも教育方針、カリキュラムポリシーを掲載している	学生のニーズの変化に合わせ、教育内容、教育方法及び進度設計の見直しを定期的に行い、学生生活スタートブック及び教職員ガイドブックの改訂を毎年行う
3-3 国内、または国際的に認知されている習熟度の枠組みを参考にしてレベル設定をしている。	5	日本語教育の参照枠と JLPT をベースにしてレベル設定を行っている。学生生活スタートブック及び教職員ガイドブックにもレベルごとの学習目標を掲載している	今後は認定日本語学校の設置基準に併せて、カリキュラムの見直しを行い、併せて学生生活スタートブック及び教職員ガイドブックの改訂を行う

3-4 教育目標に合致した教材を選定している。	5	カリキュラム編成会議および教務会議において、教育目標に合致した各レベルの使用教材を協議・決定し、使用方法や運用方法を改善している。教材やテストに変更が生じた際は導入計画をたてて、改定作業を行っている	カリキュラム編成会議および教務会議において、教材情報を集約・検討し、定期的に学生のニーズに合わせた教材の検討と選定を行う
3-5 補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意している。 注：教材等の著作物（電子媒体を含む）の複製について著作権法上の制限事項・禁止事項を教員及び学生に伝えなければならない。	4	補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにし、著作権法に留意している。 『ISI 日本語学校教職員ガイドブック』及び『ICT 教材作成の手引き』、研修にて教職員に伝達している	ISI 教職員ガイドブックの改訂を毎年行い、定期的に著作権法について研修・周知を行う。より具体的な事例について理解を深める場を設けることでより一層の理解に努める
3-6 教育内容及び教育方法について教員間で共通理解が得られている。	4	教育内容及び教育方法について、ISI 日本語学校教職員ガイドブックに明記し、全職員に配布している。毎週定例会議・教務会議を行い、職員間の共通理解を深めている。定期的に研修を行い、指導マニュアルを作成して周知することにより、教員間で共通理解が得られている。年 4 回の講師会・勉強会において非常勤講師にも周知している。新入講師には入社後研修を実施している	ISI 教職員ガイドブックの改訂を毎年行い、定期的に研修・周知を行う。改定や変更が発生した際の速やかな共有を組織的に行っていく。また、今後も新入社員や非常勤講師への情報共有の仕方を常に見直すことで、共通理解が得られるように努めていく
3-7 教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置を行っている。	5	『教員配置基準書』に基づいて、教員配置が適切になされており、全教員の指導歴を把握し、指導可能なレベルに配置している	定期的に研修を行い、全教員の指導歴を記録していく
3-8 日本語学習及び教授に関するベスト・プラクティス及び最新の研究を考慮している。	4	本部教育開発部門と連携し、情報収集に努めるとともに、校内研修・勉強会を行うことで教授力向上を図っている。授業見学も積極的に行い、学校全体の教授力の向上に努めている	引き続き、最新の研究やセミナー・参考書を共有し、積極的に参加できる環境を作る。講師会・勉強会を定期的に実施する。今後は日本語教育参照枠を含め、ベスト・プラクティス及び最新研究を考慮した活動を積極的に行っていく

4 教育活動の実施

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
4-1 授業開始までに学生の日本語能力を試験等により判定し、適切なクラス編成を行っている。	5	来日前実施のオンラインプレースメントテスト及び学期毎の期末試験により学習者の能力や目的を確認し、適切なクラス編成を行っている。新入生には、クラス移動期間も周知され、学生にとってより良い学習環境が提供できるように努めている	プレースメントテストに関しては、誤差をより減らすために、筆記や口頭の確認が行えるように改善する。学期末試験に関しては、テストの結果とクラスレベルが合致するよう、引き続き定期的な検討を行っていく
4-2 教員に対して、担当するクラスの学生の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達している。	4	基本データについては、Campusmate-Jにて情報の一元管理を行っている。これらの情報は、専任だけでなく、非常勤・学生も随時オンライン上で確認ができる仕組みになっているため、学習目的や試験結果、本国での学歴など必要な情報は随時閲覧できるようになっている。また、非常勤講師への情報共有の方法としてさらに、成績や生活情報などが随時共有できるように Google ドライブを活用した共有を行っている	非常勤講師への情報共有の方法についてはさらに検討を行っていく。LMS および Campusmate-J の利用を促進するため、マニュアル化・研修等を通して、学習管理システムや利用方法の理解に努める
4-3 開示されたシラバスによって授業を行っている。	5	開示されたシラバスに従った授業の推進がなされている。途中で変更があった部分に関しては、学生・教員に速やかに周知できている	学生ニーズや状況に合わせて、必要に応じ常に改訂を検討していく
4-4 授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録している。	5	出席簿及び Campusmate-J にて出席管理を行っている。本部学生サービスセンターと連携し、ダブルチェックの体制が取れている。	運用体制について、定期的な見直しを行っていく

4-5 理解度、到達度の確認を実施期間中に適切に行っている。	5	適切な課ごとおよび学期末に、学習目標に応じたオリジナルのアチーブメントテスト、各学期末の定期テストを実施し、到達度を測っている	テストの見直し・改定を定期的に行うと同時に、実施している試験が学習目標の到達確認として、適切に測れているかを常に確認する。学生へのフィードバックの質向上については今後も検討していく
4-6 学生の自己評価を把握している。	4	年2回実施している授業評価アンケートに、自己評価の項目があり、学生の自己評価を行っている。各学期初頭に個人面談を行い、学生と担任間での認識を合わせている。また、未来教室などのプロジェクトワークの際は必ず自分の活動が目標に到達しているかを振り返る場を設けており、それを学校全体で共有している	自己評価アンケートの結果を、指導に適切に反映させていく。また、より細密で正確な自己評価を行えるように体制を整えていく。質問項目を学習者主体のものになるように改定を進めている
4-7 個別学習指導等の学習支援担当者が特定され、適切な指導・支援を行っている。	5	クラス担任は必要に応じて、授業内容のキャッチアップが必要な学生に対し、個人面談および指導を行っている。学生の情報は会議で共有し、教務主任より指導方針を示し、対応する体制を取っている	教務主任によるサポート体制の他、経験の浅い教員のOJT研修を進めている
4-8 特定の支援を必要とする学習者に対して、その分野の専門家の助言を受けている。	4	特定の支援、特に精神面の支援に関して、2023年より配置された学校保健師と協力して対応している。また、学生からの依頼で、地域の病院を紹介したりするなどの対応をしている	どのような支援が適切なのかなど、職員の理解を深め、学生に合わせて行動できるように努める

5 成績判定と授業評価

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-1 成績判定基準及び判定方法が明確に定められ、適切に行われている。また判定基準と方法を開示している。	5	判定基準及び判定方法が明確に定められており、学生生活スタートブックに成績評価基準を明記している。校内において学期開始直後と期末試験前に学生に告知している。結果は学期末に進級・卒業判定会議を行い、適切に判断できている	教師間で判定基準及び判定方法を漏れなく共有していく必要がある。個別対応が必要となった際のケーススタディを今後も蓄積していく
5-2 成績判定結果を的確に学生に伝えている。	4	成績の結果は、Campusmate-J を介して、学生に開示されている。また、クラス内での案内とともに、進路指導時にも確認をしており、認知の向上にも努めている	成績フィードバック面談の質向上を図っていくとともに、学習者にとって適切な時期に FB が行えるように、仕組みを整えていく
5-3 成績判定基準及び判定方法の妥当性を定期的に検証している。	4	成績の基準は明確に定められており、平準化されているが、定期的な見直しに関しては本部教育開発部門と連携して実施する必要がある	定期的な見直しを行うことで、適切な成績判定基準及び方法によって、判定できるように努める
5-4 学校管理者による授業評価を定期的に実施している。	5	年 2 回の授業評価アンケートを通して、各講師の授業評価を行い、結果を各講師に FB している。 また、授業見学・面談を実施し、人事評価や契約更新を行っている	実施時期の妥当性については、随時見直していく。 また評価基準や評価方法について、学習者主体の質問項目にすることで、職員が理解を深め、教育力の底上げにつなげていく
5-5 学校管理者による授業評価体制、評価方法及び評価基準が適切である。	5	評価体制、評価方法及び評価基準が適切に定められ実施されている。非常勤講師報酬制度にこれら全ての規定が記されており、これをもとに実施されている。校内では年 2 回の全講師への授業見学を行っている。新入社員に対しては、入社後 1 か月後を目安に授業見学を行っている	本社の教育開発と協力し、評価基準をより学習者主体の質問項目になるように改定している

5-6 学生による授業評価を定期的に実施している。	5	学生による授業評価を年 2 回実施している	学習者主体の質問項目になるよう、本部の教育開発部門と検討している
5-7 学校管理者及び学生による授業評価の結果が分析され、課題を発見し、教育内容や方法の改善、教員の教育能力向上等の取組に反映されている。	5	評価結果を分析して、教育内容や方法を振り返ると同時に、課題がある講師に対して個別指導を行うなど、教員の教育能力向上に取り組んでいる。また、教務会議や講師会で取り組み内容を共有し、結果を反映している	次年度も結果の分析と課題に対する対応を検討し、授業評価の結果をより教育に生かしていく

6 教育活動を担う教職員

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
6-1 校長、教務主任、専任教員、准専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	5	就業規則、講師業務依頼通知書、教職員ハンドブックにより、定められている	特になし
6-2 教育目標達成に必要な教員の知識、能力及び資質を明示している。	5	就業規則、講師業務依頼通知書、教職員ハンドブックにより、定められている	特になし
6-3 教員及び職員の採用方法及び雇用条件を明文化している。	5	本部人事グループにおいて採用制度は管理されており教職員の資格・条件を含め求人情報などは HP に公開している	特になし
6-4 教員及び職員の研修等により教育の質及び支援力強化のための取組をしている。	5	本部教育開発部による研修および、本部主導の外部研修受講の体制が取られている。校内では、年 4 回の講師会と勉強会が行われており、最新の教育に触れられる環境を整えている。新入社員に関しては、研修が体系的に整えられている	教育の質向上のため、校内の研修をよりアップデートさせると同時に、本社の開催の研修にも積極的に参加していく
6-5 教育機関としての信頼を高めるため、倫理観、振る舞い、ハラスメント防止策に関する研修を行っている。	4	就業規則、講師業務依頼通知書、教職員ハンドブックにより、定められている。また本部人事部主導による管理者研修も定期的に実施している	社会環境の変化に応じたハラスメントの適切な防止対策を常に検証し、校内の状況を注視し何かあったら常に対応できるような体制を整える
6-6 教員及び職員の評価を適切に行っている。	5	人事評価制度は整備され、適切に運用されている	特になし

7 教育成果

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
7-1 入学から卒業・修了までの学習成績を記録、保管し、適正に管理している。	5	学習成績は、Campusmate-J で管理・保管を行っている。また、授業記録簿は毎日記録、管理し、5年間保管を義務付けている	特になし
7-2 卒業・修了の判定基準が定められ、適切に判定を行っている。	5	業務基準書に卒業・修了判定基準を明示し、教職員に周知している。また全在校生に配布する学生スタートブックに明記し（多言語翻訳あり）、必要に応じ説明も行っている	学生スタートブックは毎年見直しを行っている
7-3 外部の日本語資格試験（JLPT/J.Test 等）の結果を把握し、エビデンスの回収を適切に行っている。	4	学生の受検状況・結果を把握し、データも適切に保管している	エビデンスの回収に時間が掛かる学生もいるため、組織的な回収体制をより強化する必要がある
7-4 卒業、修了、退学後の進路を適切に把握、管理している。	5	卒業生の進路はすべて把握している	特になし
7-5 卒業生、修了生の状況を把握するための取組を行い、就職先等での状況や社会的評価を把握している。	3	学生との継続したコンタクトを取り、状況を把握する体制は取れている。ゲストスピーカーとして定期的に学校に招いて就職に関する話をしてもらっている。就職先企業との連絡体制は未整備である	日本語カリコースの卒業生の就職先での評価を把握できるよう、OB 会の開催など、状況把握の仕組みを整えていく

8 学生支援

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
------	----	-------------	----------

8-1 学生支援計画を策定し、支援体制を整備している。	5	全クラス担任制を導入し、担任による学生管理をしている。滞在先の提供、皆勤賞や外部団体の奨学金により学生生活支援をしている。またキャリアセンターの職員とも学生情報を共有しあい、充実した支援に繋げている	特になし
8-2 生活指導責任者が特定され、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。担当者が複数名の場合は、責任者が特定され、それぞれの責任と権限を明確化している。また、これらの者を学生及び教職員に周知している。	5	生活指導責任者は明確に定められている。生活指導に関わる業務分担も明確にし、教職員に周知されている。学生に対しては業務が細分化されるため、すべて周知は難しいが、相談に対し担当者が適切に対応している	特になし
8-3 日本社会を理解し、適応するための取組を行っている。	5	入学時、ビザ更新時、卒業時等にオリエンテーションを実施し、留学生活において必要な知識・手続きについて説明を行い、支援・指導を行っている。必要に応じて母語または共通語の資料・通訳を手配し、学生が十分に理解できるよう努めている。視覚的にもわかりやすいよう映像や資料を作成し活用している	特になし
8-4 留学生活に関するオリエンテーションを入学直後に実施し、また、在籍者全員を対象に定期的に実施している。	5	入学時、各国言語に対応したオリエンテーションを実施している。定期的にビザ更新説明会や卒業に関するオリエンテーションを実施している	特になし
8-5 住居支援を行っている。	5	2か所直営寮を所有・運営している。また提携寮も通学圏内に多数有し、その他、校内に住居情報を掲示し、情報を提供している	本部主導のもと、不動産会社、シェアハウス運営会社との提携を進めている
8-6 アルバイトに関する指導及び支援を行っている。	5	アルバイト求人の案内のほか、履歴書の書き方指導や面接練習を実施している。また、オリエンテーション等を通じて入管法遵守の徹底を図っている	特になし
8-7 健康、衛生面について指導する体制を整えている。	5	年に1回結核検診を実施している。また週に1回、共有エリアの除菌作業を行い、校内に検温器、手指	特になし

		用除菌液を常設している	
8-8 対象となる学生全員が国民健康保険に加入している。	5	対象学生全員が加入できている。びざ更新時や引越時にも提出を促し、定期的に調査を実施している	特になし
8-9 重篤な疾病や傷害、感染症発生時の対応措置を定めている。	5	発生した際は適切に対応している。また学校保健師を通し、適切な医療機関の紹介体制が整えられている	特になし
8-10 交通事故等の相談体制を整備している。	5	発生した際は適切に対応している。また本部顧問弁護士に相談できる体制がある	特になし
8-11 危機管理体制を整備している。	5	「ISI グループ校危機管理マニュアル」にて定めている。また「教職員ガイドブック」にも案内されている。	特になし
8-12 火災、地震、台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所等を定め、避難訓練を定期的に実施している。	5	避難方法・避難経路・避難場所は定められている。毎学期、館内の非常口・避難経路の確認とビデオによる視聴指導を実施した。また防火管理者および消防署による職員向けの研修を実施している	特になし
8-13 気象警報発令時の措置を定め、教職員及び学生に周知している。	5	気象警報の状況で休校等の措置が決定した場合、学校公式 HP 及び Campusmate-J、に当日 6:00 までに公開している	特になし

9 進路に関する支援

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
9-1 進路指導担当者を特定している。	5	キャリア指導担当を明確にし、相談内容に応じ適正に指導・対応している	特になし
9-2 学生の希望する進路を把握、管理している。	5	定期的な学生との面談を通して、最新の進路を把握するとともに、進路進捗管理表で管理している	特になし
9-3 就職に関する最新の求人情報、企業情報が備えられ、学生が閲覧できる状態にある。	4	Campusmate-J を利用して求人情報を学生へ展開している。企業情報は本部と連携してCampusmate-J へ登録・管理している	学生が積極的に情報を活用できるようCampusmate-J の閲覧周知を定期的に行い、利用率の向上に努める
9-4 入学時から進路目的に合わせた進路指導スケジュールが組まれ、適切に指導がされている。	4	定期的な個人面談スケジュールが組まれ、学生の状況を把握するとともに、進度に応じ適宜個別指導を行っている。また教務会議・定例会議で情報が共有され指導内容に反映されている	スケジュール通り動けていない学生をキャリアセンターと担任が共有し、指導する
9-5 学生の進路指導記録が適切に管理されている。	5	進路指導記録は進路進捗管理表で管理している 就職実績は Campusmate-J に登録され、本部で管理している	特になし
9-6 卒業生の就職活動の記録が適切に管理され、在校生の進路指導に活用されている。	4	就職活動記録は管理されている ガイダンスなどでこれまでの学生の成功例・失敗例を紹介しているが、活用方法に関しては改良の余地がある	卒業生のデータは今後さらなる活用を考える必要があるが、個人情報でもあるので注意が必要

10 入国・在留に関する指導及び支援

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
10-1 入管事務担当者を特定し、その職務内容及び責任と権限を明確に定めている。	5	担当者を特定し、職務内容及び責任と権限を明確に定めている	特になし
10-2 担当者は、研修受講等により最新、かつ、適切な情報取得を継続的に行っている。	5	入管からの事務連絡、グループ校間での情報共有、日本語教育機関関連の研修等により最新、かつ適切な情報取得を行っている	日本語教育機関関連の研修参加者からのフィードバックの周知徹底と、参加者増の促進を行っていく
10-3 地方出入国在留管理局により認められた申請等取次者を配置している。	5	適切に配置している	特になし
10-4 入管法上の留意点について学生への伝達、指導等を定期的に行っている。	5	アルバイト開始時、ビザ更新時等適宜伝達、指導をし、学生の理解を徹底している。 適宜 Campusmate-J で入管法上の留意点を配信し、指導している	特になし
10-5 在留に関する学生の最新情報を正確に把握している。	5	毎学期実施する面談や調査により、在留期限、一時帰国、退学者・卒業者の進路等、在留に関する学生の最新情報を把握管理している。在留期限やアルバイト先情報は Campusmate-J によって管理している	情報管理体制は常に本部と連携し、常に見直しを行っていく
10-6 在留上、問題のある学生への個別指導を行っている。	5	出席不良者等問題のある学生をリスト管理し、毎週定例会議で議題にあげ、事前に共有し部内で面談対応の段階を定め、適切に個別指導を行っている。また、面談内容を記録し部内に共有している	問題を未然に防ぐために、常に学生の変化を見逃さず、早期に対応する体制をより強化していく
10-7 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組を継続的	5	日常的に部内での学生情報共有を密にし、発生を未然に防ぐため、リスト管理している	常に法令および学則順守を意識した留学生活を送れるよう取り組みを継続していく

に行っている。			
10-8 不法残留者、資格外活動違反者及び犯罪関与者を発生させていない。	5	発生させていない	問題を発生させないための校内研修、周知を徹底し、教職員の意識向上も図っていく

11 教育環境

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
11-1 教室内は、十分な照度があり、換気がなされているとともに、語学教育を行うのに必要な遮音性が確保されている。	5	校舎・校地の変更に際し、適合の審査を受けている	特になし
11-2 授業時間外に自習できるエリアを確保している。	5	ラウンジを開放し、自習エリアを確保している	特になし
11-3 教育内容及び学生数に応じた図書やメディアが整備され、常時利用可能である。	5	基準を満たした図書数を確保し、Wifi も完備している。希望に応じメディアの貸し出しも行っている	特になし
11-4 視聴覚教材や電子副教材等を利用した授業が可能な設備や教育用機器を整備している。	5	整備されている。各教室に 75 インチモニターを設置し、またマルチモニターシステムにより複数のデバイスからの画面共有が可能となっている	特になし
11-5 教員及び職員の執務に必要なスペースを確保している。	5	確保できている	特になし
11-6 同時に授業を受ける学生数に応じた数のトイレを設置している。	4	設置している。学生数増に応じ休憩を異なる時間に設定し、混雑緩和に努めている	特になし
11-7 法令上必要な避難器具、消火器、誘導灯等の設備を適切に備え、避難経路を適切に	5	設置し、定期的な点検も行われている	特になし

表示している。			
11-8 廊下、階段等は、緊急時に危険のない形状である。	5	定期点検を通し、また常時避難路に物が置かれていないかの確認ができている	特になし

12 入学者の募集と選考

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
12-1 理念・教育目標に沿った学生の受入方針を定め、年間募集計画を策定している。	5	ISI グループの理念・教育目標・育成する人物像・アドミッションポリシー等をホームページと募集要項の巻頭に掲載し、かつ学生・代理店・その他提携機関へ広く周知の上、適切な募集計画のもと受け入れ態勢を確保している	特になし
12-2 職員が入学志願者に対して適切に情報提供や入学相談を行っている。	5	募集担当職員は学校との定例会議や研修・勉強会等を通して、プログラムやコース内容を含め、正確かつ最新の学校情報の入手・活用・開示に務めている。学生への入学相談の際は、わかりやすく誤解を与えない様、多言語で発信している	特になし
12-3 教育内容、教育成果を含む最新、かつ、正確な学校情報、求める学生像、及び応募資格と条件が入学希望者の理解できる言語で開示されている。	5	最新かつ正確な学校情報は、多言語の募集要項（12 言語）・HP（13 言語）・パンフレット・SNS・個別面談等で該当言語の運用能力がある外国籍スタッフにより学生・代理店・その他提携機関に開示・説明をしている。また HP・募集要項・学生生活スタートブック等にて ISI の理念・教育方針を明示している	特になし

12-4 海外の募集代理店に最新、かつ、正確な情報提供を行うとともに、その募集活動が適切に行われていることを把握している。	4	HP・代理店ポータルサイト・パンフレット・SNS の活用や学生管理システム（Campusmate-J）による情報共有、ウェビナー等による相談会の開催など、最新かつ正確な情報の提供をおこなっている	特になし
12-5 入学選考基準及び方法が明確化され、適切な体制で入学選考を行っている。	5	募集要項で、アドミッションポリシーを明示のうえ、書類や面接等による選考基準を多言語で明記し、これを学生・代理店・提携機関等に通知している。 また入学者選抜基準書に基づき、入学希望者とは母国語または英語でのコミュニケーションを取り、Web会議システム等を活用し、募集部門のスタッフが入学選考を実施している	特になし
12-6 学生情報を正確に把握し、提出された根拠資料等により確認を行っている。不法残留者を多く発生させている国や最終学歴から5年以上経過しているに志願者については、職員が面接を行い、調査を行うよう努めている。	4	入学者選抜基準書を定め、適切に学生、経費支弁者情報をもとに選抜を行っている。ファイルサーバーに申請校別／入学時期別に入学選考に関するデータベースを保存し、提出書類は母国語対応も含め、複数のスタッフで確認を行っている。非掲載国の学生や、日本語学習証明書が提出できない学生等には日本語の筆記試験と面接を実施し、入学志願者の能力、適性、意欲関心、健康状態、経費支弁能力等を多面的に判定し、入学選考を行っている	特になし
12-7 入学志願者の学習能力、勉学意欲、日本語能力等を確認するとともに、受け入れるコースの教育内容が志願者の学習ニーズと合致することを確認している。	5	コース内容は募集要項（スケジュール・クラスの規模・教授方法・費用）、ホームページ（その他）に掲載している。入学後は学生生活スタートブックにて開設授業科目を確認することができる	特になし
12-8 入学検定料、入学金、授業料、その他納付金の金額及び納付時期、並びに学費以外に入学後必要となる費用が明示されている。	5	納付金額は学則、HP、募集要項、学生スタートブックに、納付期日は年間予定表に明示されている。 学費以外に必要な費用についても明示されている	特になし

12-9 関係諸法令に基づいた学費返還規程が定められ、公開されている。	5	関係諸法令に基づいた学費返還規定が定められ、公開されている	特になし
-------------------------------------	---	-------------------------------	------

13 財務

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
13-1 財務状況は、中長期的に安定している。	4	学生募集は安定しており、財務状況は問題ない。2023年10月に増員し、校舎稼働率も上がっている	順調に募集が出来ており、2024年度には100%に近い稼働率を見込んでおり、より安定した財務状況となる見込み
13-2 予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。	4	予算及び収支計画については、年度予算案の報告のほか、毎月予実乖離分析をしており、収支を明確に把握している	予実の進捗を把握し、必要に応じ修正していく
13-3 適正な会計監査が実施されている。	5	会計監査は会計事務所にも委託し適正に行なわれている	特になし

14 法令順守

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
14-1 法令遵守に関する担当者を特定している。	5	担当者を特定し、対応している	特になし
14-2 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	5	本部人事部主導による管理者研修や、外部研修受講の体制を取っている。また教職員ガイドブックに明記している	近年コンプライアンスについてはより留意すべき社会背景があり、職員の情報を最新にすることが必要

		非常勤講師に対しても入社時研修及び年 2 回の講師会で周知している	
14-3 個人情報保護のための対策をとっている。	5	不要な文書はシュレッダーや溶解処分を実施。学籍簿等は全て扉付きキャビネットや金庫にて保管。PC上の重要なデータや資料のローカルでの保管禁止。新入生入学時には「個人情報取り扱いに関する同意書」を回収。教職員向けには「教職員ガイドブック」に個人情報の守秘義務について記載している	学生による SNS 配信が多様化する中、今まで以上の留意が必要
14-4 地方出入国在留管理局、その他関係官公庁等への届出、報告を遅滞なく行っている。	5	届出、報告は停滞なく実施されている	特になし

15 社会貢献・地域連携

点検項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
15-1 地域の活性化、国際化に寄与する社会貢献・地域連携を行っている。	4	地域小学校との連携授業を実施している	今後、活動の機会を増やしていくことを検討する
15-2 学生ボランティア活動への支援を行っている。	3	2023 年度は地域や近隣教育機関とのボランティア活動の紹介をしたが、件数としては十分ではなかった	今後、活動の機会を増やしていくことを検討し、積極的な参加を学生に呼び掛けていく

「出入国及び難民認定法」内の日本語教育機関の告示基準の改定により、日本語教育機関の「学校評価」が義務化されたことを受け、教育の質保証・向上に資するという観点から本校においても「学校自己点検・自己評価報告書」を平成27年度から正式に着手した。

令和5年度の報告書に関しては、日本語教育振興協会の「日本語学校における学校評価ガイドライン」を参考に学内に設けた委員会で議論を重ねた結果、以上の通り自己点検・自己評価報告書を更新した。

ISIキャリア外語アカデミー原宿校の自己点検・自己評価報告書を作成するにあたり学内に設けた委員会のメンバーは以下のとおりである。

令和6年 4月

ISIキャリア外語アカデミー原宿校 自己点検・自己評価委員会

校長	住谷 亘
事務局長	大橋 智和
事務局	北條 美穂
教務主任	青木 菜穂子
教務	渡邊 なみ
教務	中西 良介
教務	三上 文香
教務	指田 恵子
教務	堀内 真美
教務	齊藤 莉子
海外入学相談センター	遠山 大輔